



INFORMATIEBOEKJES LWT

Cohort 2024-2025

Mentor/Coördinator

A. Braaksma

Examensecretaris: D. Koning en J. Lageveen

Examen.bhs@singelland.nl

Inhoud

Informatie omtrent examens.....	3
STS (spraak- taalsoftware)	3
Verlengde tijd	3
Verhinderings	3
Toetsen	3
Klachten.....	4
Examencommissie.....	4
SE weken.....	5
SE 1.....	5
SE 2.....	5
Herkansing SE	5
Het afronden van het schoolexamen	6
Praktijkvakken.....	7
Zorg en Welzijn.....	7
Techniek	7
Het centraal Examen.....	8
Examenmededelingen.....	8
Hulpmiddelen bij het examen	10
Examenrooster	11
Examenrooster tijdvak 1	11
CSPE rooster	11
Examenrooster Basis.....	11
Examenrooster tijdvak 2.....	12
CSPE rooster	12
Examenrooster Basis/Kader	12
Examenuitslag	13
Uitslagbepaling tijdvak 1	14
Opgeven herkansing	14
Uitslagbepaling tijdvak 2.....	14
Diploma uitreiking.....	15

Belangrijkste data klas 4

Week	Datum	Activiteit
47 en 48	18 t/m 29 november	SE 1*
49	2 december	Inhaalmoment SE1
50	9 december 12:00 uur	Uiterste moment opgave SE 1 herkansing
51	19 december	Herkansing SE 1*
2	7 januari	Inhaalmoment SE1 herkansing
2	9 januari	SE lijst uitdelen
10	3 maart	Inhaaldag achterstanden klas 4*
10 en 11	4 t/m 14 maart	SE2*
12	18 maart	Inhaalmoment SE 2
13	24 maart 12:00 uur	Uiterste moment opgave SE 1 herkansing
13	26 maart	Alle cijfers moeten ingeleverd worden
13	27 maart	SE 2 herkansing
14	3 april	Inhaalmoment SE 2 herkansing
14	4 april	Oefendag examens
14	4 april	Uitdelen SE 2 lijsten
15	7 april	Inleveren ondertekende SE lijst
15	7 april	LSD
15	8 april	LSD activiteit
15 en 16	10 tot en met 17 april	CSPE
15 en 16	10 tot en met 14 april	CPE
19	6 en 7 mei	Reserve dag CSPE
19	6 tot en met 7 mei	Examentraining
19, 20 en 21	9 tot en met 23 mei	Centrale examens (CSE) tijdvak 1
24	12 juni	Uitslagbepaling tijdvak 1
24	13 juni	Uiterlijke opgave herkansing voor 12:00 uur.
24 en 25	17 tot en met 24 juni	Centrale examens (CSE) tijdvak 2 GL/TL
25	23 tot en met 24 juni	CSPE herkansing
26	26 juni	CSE tijdvak 2 Basis en Kader
27	1 juli	Uitslagbepaling tijdvak 2
27	3 juli	Diploma-uitreiking

*Op deze momenten zijn de leerlingen les-vrij.

Informatie omtrent examens

Onderstaande informatie geldt voor alle examens.

Wij verwijzen u ook graag door naar ons examenreglement. In het examenreglement staan alle regels met betrekking tot de examens.

STS (spraak- taalsoftware)

Leerlingen met dyslexie hebben aan het einde van klas 3 of in het begin van klas 4 een formulier gekregen waarop ze konden aangeven of ze gebruik wilden maken van STS (spraak- taalsoftware) en voor welk vak. Is het formulier niet weer ingeleverd of staat een vak niet aangekruist dan heeft de leerling voor dat betreffende vak geen recht op STS.

Heeft de leerling geen formulier ontvangen dan kan de leerling deze ophalen bij de examensecretaris en tenminste voor de start van SE 1 inleveren.

Verlengde tijd

Mocht de leerling recht hebben op extra tijd moet dit goed gemeld zijn bij de school. Hiervoor is een officiële verklaring van een specialist nodig. Is er twijfel over het recht op extra tijd, neem dan contact op met de mentor.

Als de leerling recht heeft op extra tijd dan heb je tijdens het maken van het examen 30 minuten extra tijd om het examen af te ronden. Bij het maken van een toets tijdens de les is de verlening 15 minuten.

Verhinderung

Als de leerling door ziekte of een andere geldige reden niet kan deelnemen aan het SE of CSE dan moet dit uiterlijk voor aanvang van het examen **telefonisch** gemeld worden aan school. Dit kan alleen telefonisch gedaan worden en kan een ouder niet zelf via som doen. Is de leerling meerdere dagen ziek of afwezig moet dit voor elk examen weer opnieuw gemeld worden.

Wordt een leerling niet voor het examen afgemeld, dan wordt dit voorgelegd aan de examencommissie. Binnen 5 werkdagen krijgt u te horen of de afwezigheid wordt gezien als onregelmatigheid en wordt de leerling en ouders per mail geïnformeerd over de consequenties. Voor de mogelijke consequenties verwijzen wij u door naar het examenreglement.

Toetsen

In de week voorafgaand aan een SE week mogen er geen PTA toetsen meer gepland worden. Een leerling kan wel gevraagd worden om een toets in te halen, als de leerling deze tijdens het reguliere moment gemist heeft.

Klachten

Ervaart een leerling tijdens een examen op enige wijze overlast dan moet de leerling dit ten alle tijden aangeven bij de desbetreffende surveillant. Op het moment van de overlast kan een surveillant iets aan de situatie veranderen, achteraf kan dit niet meer. De surveillant geeft het incident of de overlast door aan de examencommissie. Je kan ook altijd zelf een beroep doen op de examencommissie.

Examencommissie

Bij klachten, over zaken die te maken hebben met de examens, kunt u terecht bij onze examencommissie. Onze examencommissie bestaat uit de volgende leden:

- C. Veldman
- D. Koning
- M. Eising
- G. van der Heide
- R. Olijslagers

De examencommissie is bereikbaar via het volgende mailadres:

examencommissie.bhs@singelland.nl.

SE weken

In klas 4 werken wij op de BHS met tentamenweken, deze worden ook wel SE weken genoemd. In deze weken krijgen leerlingen tentamens (schriftelijk of mondeling) van de vakken die zij volgen. Leerlingen krijgen tijdig een schema van de tentamens toegestuurd via SOM. Tijdens de SE weken zijn er geen lessen.

SE 1

- 18 – 29 november – SE 1 weken
- 2 december – inhaalmoment SE 1 (lessen gaan gewoon door)
- 5 – 9 december – inschrijven Herkansing SE 1 (inschrijving sluit op 9 december 12:00 uur)
- 19 december – SE1 herkansing

SE 2

- 4 – 14 maart – SE 2 weken
- 18 maart – SE 2 inhaalmoment SE 2 (lessen gaan gewoon door)
- 20 – 24 maart – inschrijven herkansing SE 2 (inschrijving sluit op 24 maart 12:00 uur)
- 27 maart – SE 2 herkansing

Herkansing SE

Voorafgaand aan de herkansingen wordt er via SOM een bericht gestuurd met een link naar een Google formulier. Het bericht wordt verstuurd door de examensecretaris (D.Koning). De leerlingen vullen het Google formulier in en na het invullen krijgen zij een bevestigingsmail op hun Singelland-mail. Check altijd je mail of je een bevestiging binnen hebt gekregen. Zonder bevestiging is er geen inschrijving geweest.

Voor vragen kan je altijd terecht bij de examensecretaris of je mentor.

Indien een leerling problemen ervaart met het aanmelden van de herkansing, moet hij/zij voor de deadline per mail contact opnemen met de examensecretaris. De examensecretaris is te bereiken op: examen.bhs@singelland.nl of op d.koning@singelland.nl.

Alleen met een ingevulde google formulieren heeft een leerling recht op een herkansing! Het bespreken van een herkansing met een vakdocent is **geen** opgave!

Het afronden van het schoolexamen

Voordat een leerling mag deelnemen aan het centraal schriftelijk examen (CSE) moet hij het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor het vak hebben afgerond. Dat betekent dat een leerling alle PTA – onderdelen zoals tentamens, verslagen etc. afgerond moet hebben.

Als een leerling als gevolg van ziekte of volgens het bevoegd gezag een andere geldige reden het schoolexamen (PTA) niet op tijd heeft af kunnen ronden, kan besloten worden de leerling meer tijd te bieden het schoolexamen (PTA) af te ronden. Daarbij blijft de regel overeind dat het schoolexamen (PTA) moet zijn afgesloten vóór de eerste kans van het centraal examen van het betreffende vak waar de leerling voor opgaat.

Een leerling die als gevolg van bovenstaande niet deel kan nemen aan een schoolexamen dient voor aanvang van ieder schoolexamen **telefonisch** afgemeld te worden door de ouder of verzorger. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is tijdens een schoolexamen, moet de leerling van zijn recht op herkansing gebruik maken om voor het betreffende PTA – onderdeel nog een cijfer te kunnen halen.

De leerling krijgt na het afsluiten van het PTA een SE lijst mee naar huis. Op deze SE-lijst staan alle behaalde resultaten van het schoolexamen. De SE-lijst moet ondertekend terug voor 7 april. De leerling kan dan door de school aangemeld worden voor het centrale eindexamen.

Praktijkvakken

Een praktijkvak is opgebouwd uit vier keuze modules en vier profielmodules. Van deze modules zijn de vier keuzemodules en een profielmodule in klas 3 gedaan. In klas 4 worden de overige profielmodules behandeld.

Per module behalen de leerlingen een praktijkcijfer en een theorie cijfer. Bij een basis leerling telt de praktijk 2x mee en de theorie 1x. Bij een kader leerling telt de praktijk 1x mee en de theorie ook 1x.

Keuzemodules worden afgerond met een SE (schoolexamen) cijfer. De leerlingen krijgen een gemiddeld cijfer voor alle keuzemodules. Als dit cijfer hoger is dan een 7 kan dit als compensatie cijfer gebruikt worden. Dit cijfer telt wel mee in de zak/slaagregeling maar niet mee in de 5,5 regeling.

De profielmodules worden naast een SE cijfer ook met een CSPE cijfer beoordeeld. Leerlingen doen dus aan het einde van het jaar ook een CSPE (centraal schriftelijk praktijkexamen) voor het praktijkvak.

Het enige praktijkvak die hiervan afwijkt is Techniek. Zie kopje Techniek voor verdere uitleg. Techniek heeft namelijk geen CSPE.

Zorg en Welzijn

De profielmodules van zorg en welzijn zijn:

- Mens en gezondheid
- Mens en omgeving
- Mens en activiteit
- Mens en zorg

Techniek

Het vak techniek maakt momenteel onderdeel uit van een landelijk experiment. Om deze reden wordt er geen CSPE gedaan voor techniek. Alle cijfers die bij techniek gehaald worden zijn rechtstreekse examencijfers. Bij techniek worden dus alleen SE cijfers gegeven. Leerlingen van techniek volgen nog steeds acht modules in totaal. Van deze acht modules moeten er twee profielmodules gevolgd zijn. De rest van de modules worden als keuzemodules beschouwd. Een leerling mag meerdere profielmodules volgen, voor het berekenen van het eindcijfer worden dan de hoogste cijfers gekenmerkt als profielmodule en de andere als keuzemodule.

Het centraal Examen

Alle centrale examens van basis en kader worden op een computer afgenomen. Deze

Examenmededelingen

1. Iedereen moet 10 minuten voor aanvang van het examen aanwezig zijn. Als je te laat komt, kun je tot uiterlijk een half uur na aanvang van de examens worden toegelaten (via de schoolleiding). De examenzitring eindigt ook voor deze leerlingen op de vastgestelde tijd. Ben je absoluut niet in staat om vanwege ziekte het examen te maken, dan moeten je ouders **voor** de afname van het examen met de examencommissie contact hebben opgenomen (zie examenreglement).
2. In de examenzaal mogen geen jassen, tassen, etuis, **mobiele telefoons, horloges (analoog en digitaal) of mp3's** e.d. aanwezig zijn, alleen schrijfbenodigdheden. **Je mobiele telefoon laat je thuis of stop je vooraf in je kluisje!!** Bij een groot aantal vakken mag je gebruikmaken van (een) hulpmiddel(en). (Zie andere zijde papier). Leerlingen die in de examenzaal in het bezit zijn van niet toegestane hulpmiddelen worden verwijderd.
3. In de examenzaal zoek je de computer op waar jouw kaartje bij staat. Je wacht op het sein van de docenten dat je mag starten. Met behulp van Facet roept elke kandidaat met de eigen inlognaam en code het gewenste examen op. Het opstarten van het examen behoort niet tot de officiële examentijd. Bij het gebruik van video en geluid kun je zelf het geluidsniveau op de computer regelen. Alle opgaven worden op de computer gemaakt (uiteraard mag je wel gebruikmaken van het kladpapier).
4. Alle vragen moeten door de kandidaat worden beantwoord. Voordat op de knop **Inleveren** wordt geklikt, moet je in het **Overzicht** nagaan of alle vragen zijn gemaakt. **Een afgesloten examen, ook als niet alle vragen zijn beantwoord, kan niet weer geopend worden. Kladpapier mag beslist niet meegenomen worden.** Ook examenopgaven kunnen niet worden meegenomen; op verzoek en onder voorwaarden kunnen op een nader te bepalen tijdstip de antwoorden van het examen met de kandidaat worden doorgenomen.

5. In geval van een storing in een afname computer geeft de kandidaat een teken aan de surveillant. De kandidaat neemt zo nodig plaats achter de reserve computer en logt in. Vervolgens kan de afname worden hervat zonder verlies van eerder gegeven antwoorden. Als er een storing is in het hele computersysteem, wordt het examen op een **ander** tijdstip opnieuw vastgesteld.
6. Als je met het examenwerk klaar bent, mag je na het afsluiten van het examen op het signaal van de surveillant met een groepje de examenzaal verlaten, echter niet eerder dan een **half uur** na het begin van het examen. Als je doorwerkt tot het einde van de zitting wacht je totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
7. Een vriendelijk, maar dringend verzoek: Het napraten over het examen doe je buiten! In alle andere gevallen veroorzaakt het te veel onrust voor je medeleerlingen die nog met het examen bezig zijn.

Tip 1: Oefen Examens in Facet zijn te maken via de website **oefenen.facet.onl (vo oefenomgeving)**. We raden je sterk aan om dit te doen! Informatie over examens en oefenexamens kun je ook vinden via www.mijneindexamen.nl, www.eindexamen.nl, www.lerenvoorhetexamen.nl.

Tip 2: Stoort iets je tijdens het maken van een examen, geef dat dan bij een surveillerende docent aan. Op dat moment kan er mogelijk iets aan gedaan worden. Achteraf niet meer.

Hulpmiddelen bij het examen

Basispakket (bij alle vakken):

Zelf meenemen:

- Schrijfmateriaal
- Passer
- Geodriehoek (of windroos)
- Elektronisch rekenapparaat (geen programmeerbare)
- Nederlands woordenboek

School regelt:

- Millimeterpapier
- Tekenpotlood
- Vlakgum
- Liniaal

Extra hulpmiddelen per leerweg:

VMBO BBL en KBL

VAK	HULPMIDDEL	
Alle examens,	Woordenboek Nederlands	Zelf meenemen
Duits	Woordenboeken Duits – Nederlands en Nederlands - Duits	Zelf meenemen
Engels	Woordenboeken Engels – Nederlands en Nederlands – Engels Engels - Engels	Zelf meenemen
Nask 1	Informatiemateriaal BINAS	Via school

Examenrooster

Alle centrale examens van Basis en Kader vinden plaats in hal 2. Het rooster is ook terug te vinden in som.

Examenrooster tijdvak 1

CSPE rooster

Het rooster van het CSPE wordt gemaakt door de praktijkdocenten. Aan het einde van het jaar krijg je hier van je docent een rooster van. Dit rooster is ook terug te vinden in som.

Het CSPE vindt plaats van donderdag 10 mei tot en met donderdag 17 mei.

Examenrooster Basis

Tijdvak 1			
Datum	Tijd	Vak	Docent
Donderdag 15 mei	10:00 – 11:00 uur	Nederlands	Meneer Veldman

Examenrooster tijdvak 2

CSPE rooster

Het rooster van het CSPE wordt gemaakt door de praktijkdocenten. Aan het einde van het jaar krijg je hier van je docent een rooster van. Dit rooster is ook terug te vinden in som.

De herkansing van het CSPE vindt plaats op maandag 23 en dinsdag 24 juni.

Examenrooster Basis/Kader

Het examenrooster CSE van tijdvak 2 wordt na opgave gedeeld met de leerlingen. Alle herkansingen voor Basis en Kader vinden plaats op donderdag 26 juni.

Examenuitslag

De leerlingen die LWT doen, moeten aan de volgende eisen voldoen:

- Minimaal 640 stage uren;
- Maximaal 1280 stage uren;
- LOB jaar 3 en 4 moet afgerond zijn;
- Het eindcijfer Nederlands moet tenminste afgerond een 6 zijn;
- De profielmodules moeten tenminste afgerond een 6 zijn;
- De keuzemodules moeten tenminste afgerond een 6 zijn.

Leerlingen zonder wiskunde in het pakket:

Leerlingen zonder het vak wiskunde of die wiskunde op een lager niveau afleggen, moeten een schoolexamen rekenen hebben afgelegd. Dit cijfer telt niet mee bij de uitslagbepaling en ook wordt er geen minimumeis gesteld aan dit cijfer. Het wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst en heeft slechts als doel het vervolgonderwijs zicht te bieden op de rekencapaciteiten van de betreffende student.

Een leerling dient ten alle tijden examen te doen in minimaal 6 vakken.

Uitslagbepaling tijdvak 1

De uitslagbepaling vindt plaats op donderdag 12 juni. In de ochtend om 8:00 uur komen de n-termen binnen bij de school. School heeft dan met alle betrokkenen een uitslagvergadering.

Vanaf 13:00 uur wordt de leerling gebeld op het telefoonnummer dat je doorgegeven hebt aan je mentor. Zorg dat je dan ook vanaf 13:00 uur bereikbaar bent. Je wordt uiterlijk tot 15:00 uur gebeld. Mocht je na 15:00 uur nog niet gebeld zijn bel dan zelf naar school (nummer: 0513-563455).

Opgeven herkansing

Alle leerlingen hebben recht op een herkansing. Ook leerlingen die al geslaagd zijn maar zich willen her profileren (cijfer verbeteren), hebben het recht op een herkansing.

Opgeven voor een herkansing kan uiterlijk tot vrijdag 13 juni 12:00 uur. Het opgeven voor de herkansing van het CSE/CSPE gaat op eenzelfde manier als het opgeven voor de herkansing van het SE.

Voor de herkansingen wordt er via SOM een bericht gestuurd met een link naar een google formulieren. De leerlingen vullen de google formulieren in, na het invullen krijgen zij een bevestigingsmail op hun singelland mail. Check altijd je mail of je een bevestiging binnen hebt gekregen. Voor vragen kan je altijd terecht bij de examensecretaris of je mentor.

Uitslagbepaling tijdvak 2

De uitslagbepaling vindt plaats op donderdag 12 juni. In de ochtend om 8:00 uur komen de n-termen binnen bij de school. School heeft dan met alle betrokkenen een uitslagvergadering.

Vanaf 11:00 uur wordt de leerling gebeld op het telefoonnummer dat je doorgegeven hebt aan je mentor. Zorg dat je dan ook vanaf 11:00 uur bereikbaar bent. Je wordt uiterlijk tot 15:00 uur gebeld. Mocht je na 15:00 uur nog niet gebeld zijn bel dan zelf naar school (nummer: 0513-563455).

Diploma uitreiking

De diploma-uitreiking vindt dit jaar plaats op donderdag 3 juli. Wij hopen dat we op deze data alle leerlingen met ouders/verzorgers mogen ontvangen. Een uitnodiging voor de diploma-uitreiking krijgt u te zijner tijd.

