

Protocol uitgestuurde leerlingen

De volgende maatregelen worden genomen als leerlingen bij herhaling van **wangedrag/ordeverstoring** de les uitgestuurd worden:
Onder wangedrag verstaan we **niet**: boeken vergeten, te laat komen, huiswerk niet op orde hebben.

		Wie neemt het initiatief?
1 en 2 keer uitgestuurd	Uitstuurbrief halen bij administratie en invullen Docent bespreekt na met leerling en geeft evt. straf. Docent vult formulier verder in en geeft dit aan de leerjaarcoördinator. Het hierboven genoemde moet altijd gebeuren, ongeacht het aantal keren uitgestuurd!	Leerling Leerling Docent
3 keer uitgestuurd	Gesprek leerling en coach. Coach neemt contact op met betrokken docenten. Coach informeert leerling mondeling over vervolg traject.	Coach Coach Coach
4 keer uitgestuurd	Coach neemt telefonisch contact op met ouders om hen op de hoogte te stellen van herhaald wangedrag en informeert hen over het vervolgtraject. Coach informeert leerjaarcoördinator.	Coach Coach
5 keer uitgestuurd	Coach draagt zaak over aan leerjaarcoördinator.. Ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerjaarcoördinator en coach. De leerling is hierbij aanwezig. Ouders tekenen het gespreksverslag voor akkoord of gezien. Leerling komt 2 uren terug.	Coach Leerjaarcoördinator Leerjaarcoördinator
6 keer uitgestuurd*	Interne schorsing van een dag m.i.v. direct. Leerling krijgt van teamleider opdracht bij docenten voldoende werk op te halen. Aan het einde van de schorsing levert de leerling het werk bij de docenten in ter controle. De ouders worden telefonisch en schriftelijk geïnformeerd over de schorsing en het vervolgtraject.	Teamleider Leerling Leerling Teamleider
7 keer uitgestuurd	Interne schorsing van drie dagen m.i.v. direct. Verdere acties: zie bij 6 keer uitgestuurd.	Teamleider Zie: 6 keer uitgestuurd
8 keer uitgestuurd	Interne schorsing van vijf dagen. Verdere acties: zie bij 6 keer uitgestuurd.	Teamleider Zie: 6 keer uitgestuurd

9 keer uitgestuurd	Externe schorsing van drie dagen. Melden bij directeur. Ouders telefonisch en schriftelijk informeren en uitnodigen op school voor gesprek met teamleider en directeur. De leerling is hierbij aanwezig. Ouders tekenen het gespreksverslag voor akkoord of gezien. De inspectie en de LPA worden schriftelijk geïnformeerd.	Teamleider Teamleider Teamleider Teamleider
10 keer uitgestuurd	Coach meldt dit bij teamleider. Teamleider meldt dit bij directeur. De directeur schorst leerling voor onbepaalde tijd in afwachting van plaatsing elders. Ouders worden telefonisch en schriftelijk geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek op school. Ouders tekenen het gespreksverslag voor akkoord of gezien. Teamleider bewaakt of dit gebeurt. De PCL wordt ingeschakeld. De Inspectie en de LPA worden schriftelijk geïnformeerd.	Coach Teamleider Directeur Teamleider Teamleider

* In onze pedagogische visie past het dat we goed gedrag belonen. Dat passen we ook toe in deze escalatieladder. Als een leerling na zijn vijfde uitstuurbrief gedurende twee maanden niet uit de les wordt gestuurd, dan wordt één brief in mindering gebracht.

Een voorbeeld:

Een leerling wordt er op 21 januari voor de vijfde keer uitgestuurd. Hij krijgt op 23 maart zijn zesde uitstuurbrief. De leerling wordt niet intern geschorst voor een dag, aangezien het langer dan twee maanden geleden was dat hij zijn vijfde had ontvangen. We belonen zo zijn goede gedrag van twee maanden.