

Escalatieladder mobiele telefoons

Schoolregel: Mobiele telefoons zijn tijdens de les thuis of in de kluis. In de pauze of na schooltijd is de telefoon alleen in de kantine toegestaan. De hele eerste en tweede verdieping zijn vrij van mobiele telefoons.

Een overtreding wordt door de leerjaarcoördinator in magister genoteerd.

| | | Betrokken: |
|----------|---|---|
| 10 | Gesprek op school met ouders en directeur. De rest van het schooljaar telefoon aan het begin van de dag inleveren en vanaf 16:00 ophalen. | LJC teamleider directeur administratie |
| 9 | Nog één keer gesprek op school met ouders en teamleider als laatste waarschuwing. | LJC teamleider |
| 8 | + één maand aan het begin van de dag inleveren en vanaf 16:00 ophalen. | LJC administratie |
| 7 | Gesprek op school met ouders | LJC |
| 6 | + één week telefoon aan het begin van de dag inleveren en vanaf 16:00 ophalen. | LJC administratie |
| 5 | Brief naar ouders | LJC |
| 3 + 4 | + de volgende dag telefoon aan het begin van de dag inleveren en vanaf 16:00 ophalen. | LJC |
| 1 + 2 | Mobiele telefoon wordt ingenomen. Deze kan vanaf 16:00 worden opgehaald bij de leerjaarcoördinator. | LJC |

Mocht een leerling zich niet aan de sanctie houden en de telefoon niet inleveren kunnen aanvullende sancties worden opgelegd in de vorm van een interne schorsing, externe schorsing of in het ergste geval een verwijderingsprocedure.

T/m overtreding 9 geldt: Als er één maand geen incident is geweest zak je één trede terug in de escalatieladder. Bij overtreding nummer 10 is dat niet meer mogelijk.

Escalatieladder verkeerd gebruik Chromebook

Schoolregel: een Chromebook wordt gratis door school ter beschikking gesteld als leermiddel. Als deze voor andere zaken wordt gebruikt geldt dat als een overtreding. Docenten kunnen tijdens de les meekijken met het scherm van de leerlingen.

Een overtreding wordt door de docent bij de leerling gemeld en in magister genoteerd en bepaalt zelf de eventuele sanctie. Als een leerling vaak in overtreding is kan dit tijdens een leerlingbespreking ingebracht worden.

Escalatieladder uit de les gestuurd

Schoolregel: Je houdt je aan de regels en gedraagt je naar behoren in de les.

| | | Betrokken: |
|-----------------------|--|---|
| 10 | Gesprek op school met ouders en directeur. Schorsing voor onbepaalde tijd in afwachting plaatsing elders. Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar worden geïnformeerd. | LJC teamleider directeur administratie |
| 9 | + Gesprek met ouders, leerjaarcoördinator en teamleider en directeur en drie dagen externe schorsing. Brief naar leerplichtambtenaar | LJC teamleider LPA |
| 8 | + Gesprek met leerjaarcoördinator en teamleider en brief naar ouders en drie dagen interne schorsing. | LJC administratie |
| 7 | + Gesprek met leerjaarcoördinator en teamleider en brief naar ouders en één dag interne schorsing. | LJC Teamleider |
| 6 | + Gesprek met leerjaarcoördinator en brief naar ouders | LJC administratie |
| 5 | + gesprek met coach | Docent Coach |
| 4 | + gesprek met de leerjaarcoördinator | Docent LJC |
| 1 + 2 + 3 | Docent geeft passende sanctie naar eigen inzicht. | Docent |

Mocht een leerling zich niet aan de sanctie houden kunnen aanvullende sancties worden opgelegd in de vorm van een interne schorsing, externe schorsing, een directe aanmelding bij de leerplichtambtenaar of in het ergste geval een verwijderingsprocedure.

T/m overtreding 9 geldt: Als er één maand geen incident is geweest zak je één trede terug in de escalatieladder. Bij overtreding nummer 10 is dat niet meer mogelijk.

Als een docent een leerling uit de les stuurt haalt de leerling een uitstuurbrief bij de administratie of conciërge. De leerling vult de uitstuurbrief in aan een tafel bij de leerjaarcoördinator. Daarna gaat de leerling stil aan het werk. 5 minuten voor het einde van de les gaat de leerling terug naar de les en bespreekt de brief met de docent. De docent maakt een afspraak met de leerling over een eventuele sanctie. Het doel van het gesprek moet altijd gericht zijn op verbetering zodat de kans op herhaling kleiner wordt.

Escalatieladder te laat komen

Schoolregel: Je komt op tijd op school en bent op tijd in de les.

Als een leerling te laat is voor de les meldt de leerling zich bij de administratie of de conciërge. Daar krijgt de leerling een briefje mee om in de les te kunnen. De administratie/ conciërge noteert de te laat melding in magister.

| | | Betrokken: |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 10 | + Gesprek met ouders, leerjaarcoördinator en teamleider met laatste waarschuwing. Melding bij de leerplichtambtenaar. De leerling is van 8.00 tot 16.30 op school tot het gesprek met de leerplichtambtenaar is geweest | LJC teamleider |
| 9 | + Gesprek met ouders, leerjaarcoördinator en teamleider met laatste waarschuwing. Vijf dagen van 8.00 tot 16.30 op school. | LJC teamleider |
| 8 | + Gesprek met leerjaarcoördinator en ouders en drie dagen van 8.00 tot 16.30 op school. | Conciërge/ administratie LJC |
| 7 | + 5 keer melden om 8.00 uur. Gesprek met ouders en coach en afspraak hoe herhaling te voorkomen. | Conciërge/ administratie Coach |
| 6 | + 5 keer melden om 8.00 uur. Brief naar ouders over te laat komen. | Conciërge/ administratie |
| 5 | + 2 keer melden om 8.00 uur | Conciërge/ administratie |
| 4 | + 1 keer melden om 8.00 uur | Conciërge/ administratie |
| 1 + 2 + 3 | Waarschuwing | Conciërge/ administratie |

Mocht een leerling zich niet aan de sanctie houden kunnen aanvullende sancties worden opgelegd in de vorm van een interne schorsing, externe schorsing, een directe aanmelding bij de leerplichtambtenaar of in het ergste geval een verwijderingsprocedure.

T/m overtreding 9 geldt: Als er één maand geen incident is geweest zak je één trede terug in de escalatieladder. Bij overtreding nummer 10 is dat niet meer mogelijk.