

## Sociale media en protocol

De datum: 1 juni 2018
Versie: 1.0

Social media is de verzamelnaam van alle toepassingen op internet, waarmee het mogelijk is met elkaar te communiceren en informatie te delen. Een belangrijk kenmerk van social media is, dat de informatie razendsnel verspreid kan worden. Onder social media verstaan we websites als Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube en TikTok. Ook blogs vallen onder de social media. Deze vormen van communicatie zijn niet meer weg te denken in onze samenleving. Zij zijn een onlosmakelijk onderdeel van de leefomgeving van onze medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden.

OSG Singelland erkent deze media als nuttige en ondersteunende middelen om het leren te verbeteren. Digitale en sociale media zullen en móeten een rol spelen in het leren en ontwikkelen van leerlingen. Want naast het feit dat digitale- en sociale media een ondersteunende rol spelen in het leren, heeft de school ook een pedagogische opdracht t.a.v. deze media. OSG Singelland stelt zichzelf tot de taak om de leerlingen mediawijs te maken en ze ook op die manier voor te bereiden op hun plek in de maatschappij. Singelland ziet het als haar verantwoordelijkheid om de leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten, maar ook de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de mogelijkheden die social media bieden om de school te profileren en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en mogelijk interactiever te maken.

OSG Singelland vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met digitale- en sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij OSG Singelland is betrokken daarvoor richtlijnen te geven.

### *Do's:*

- De docent past de door school gekozen leer- en ontwikkelijn mediawijsheid toe in zijn les.
- De docent maakt de leerling mediawijs.
- De docent zet de Chromebook van de leerling in ter ondersteuning van het leren van de leerling in de les. Het device maakt daarmee een onderdeel uit van het leerproces.
- De docent bepaalt wanneer een device ingezet mag worden tijdens de les.

- De docent zet digitale media (via de methode/ eigen bronnen) tijdens, voor en na zijn lessen.
- De medewerker gebruikt voor leerlingcontacten via de verschillende sociale mediaplatforms een professioneel account (anders dan zijn/haar privé account).
- De medewerker is zich bewust van zijn/haar professionele rol bij het gebruik van digitale en sociale media.
- De docent houdt zich aan de binnen de vakgroep gemaakte afspraken over welke digitale toepassingen er in de les worden ingezet.

#### *Don'ts*

- De medewerker onderhoudt geen leerlingcontacten (huidige leerlingen) via zijn/haar privé-account en is zich bewust van zijn/haar professionele rol t.a.v. oud-leerlingen op de verschillende sociale mediaplatforms.
- Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan in de kantine van school en op het schoolplein. Tijdens de les moet de mobiele telefoon in de kluis zijn opgeborgen.

#### Protocol Sociale Media

##### *Uitgangspunten*

1. OSG Singelland onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de visie van OSG Singelland en de reguliere fatsoensnormen. Er is respect voor elkaar, voor de school en een ieder wordt in zijn waarde gelaten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

##### *Doelgroep en reikwijdte*

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van OSG Singelland, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de OSG.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

#### Sociale media in de school

*A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)*

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Medewerkers zijn zich te allen tijde bewust van hun professionele rol indien zij 'vrienden' worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

#### *B. Voor medewerkers tijdens werksituaties*

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met OSG Singelland dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de school.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

#### *C. Voor medewerkers buiten werksituaties*

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van OSG Singelland.
3. Indien de medewerker over de school publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de melding dat de standpunten en meningen in dat bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van OSG Singelland. Verder meldt de medewerker dat hij/zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

## Aanvullende achtergrondinfo

Bedenk dat:

- het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Eén druk op de knop en jouw bericht staat online.
- online informatie erg lang 'online' staat. Het is niet gemakkelijk om informatie naderhand te laten verdwijnen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat bewuste moment.
- sociale omgangsvormen online net zo goed als offline gelden. Respecteer degenen tot wie je je richt. De privacy van anderen wordt gerespecteerd.
- social media als gevolg kunnen hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat, dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.

## Lessenreeks Mediawijsheid

In het schooljaar 2016-2017 heeft de werkgroep *Mediawijze Leefregels voor Singelland* samen met collega's en alle leerlingen gewerkt aan een nieuwe set leefregels. Deze leefregels zijn rond de zomer gepubliceerd. Tijdens de introductieperiode is er op de verschillende scholen stilgestaan bij de vraag: '*Hoe gaan wij op Singelland, online en offline, met elkaar om?*'

Aanleiding was het feit dat de oude leefregels onvoldoende houvast boden ten opzichte van ontwikkelingen op het gebied van sociale media. We hebben als het ware gewerkt aan het *mediawijs* maken van de leefregels. MAAR: Met de presentatie van de acht nieuwe (mediawijze) leefregels van Singelland, zijn we er niet. Het thema mediawijsheid verdient doorlopend aandacht in onze onderwijsprogramma's.

Op alle scholen wordt blijvend stilgestaan bij mediawijsheid en verzorgen mentoren lessen rondom dit thema. Het biedt een mooie aanleiding om de leefregels opnieuw en blijvend onder de aandacht van onze leerlingen te brengen.

Wanneer docenten op zoek gaan naar bruikbaar lesmateriaal over dit onderwerp, lopen ze de kans te verdrinken in het aanbod dat er op internet te vinden is. Met het materiaal dat op websites als [www.mediawijsheid.nl](http://www.mediawijsheid.nl) is te vinden, kun je een heel jaar vullen.

Daarom is de [website Mediawijze Leefregels Singelland](http://www.mediawijsheid.nl) ontwikkeld. Op de site staan korte introductiefilmpjes die in de les gebruikt kunnen worden om het thema (sociale) mediawijsheid te introduceren. Bijzondere aandacht verdient de laatste video. Dit is de *film cyberbully* waarin online pestgedrag uitgebreid wordt behandeld. Deze film duurt iets langer dan een uur.

Op de pagina met lessuggesties staan de lessen die we afgelopen voorjaar aan hebben geboden om de leefregels te bespreken. Dat aanbod is aangevuld met materiaal van [www.mediawijsheid.nl](http://www.mediawijsheid.nl).