

Verzuimprotocol DL

Datum : **10/12/2023**



1. Recht op onderwijs	3
Leerplicht	3
Kwalificatieplicht	3
Voortijdig schoolverlater	3
Achtergrond	3
2. Verzuim	4
Ongeoorloofd verzuim, verzuim zonder toestemming	4
1. Relatief verzuim	4
Verzuim	4
Voortijdig schoolverlaten	5
Thuiszitter	5
2. Absoluut verzuim	5
3. Geoorloofd verzuim	5
Verzuimbegeleiding	6
3. Verantwoordelijkheid scholen	7
Contact moet	7
Actie	7
Zorg	7
Uitschrijven	7
Alternatief lesprogramma	8
4. Meldplicht en verwante zaken	9
Digitaal verzuimloket	9
Melden verzuim	9
De 5 soorten verzuim die gemeld kunnen/moeten worden bij het DUO-verzuimloket	10
Te laat komen	11
Leerplicht en RMC	12
5. Procedure Ongeoorloofd te laat Drachtster Lyceum	13
6. Procedure Ongeoorloofd afwezig (spijbelen) Drachtster Lyceum	20
7. Afspraken bij lesverwijdering	27
8. Afspraken bij geoorloofd verzuim	30

1. Recht op onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën, maar ook om later een goede kans te hebben op werk.

Leerplicht

Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

Kwalificatieplicht

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht (daar zit geen dag tussen). Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is behaald bij: mbo-diploma minimaal op niveau 2 of een havo- of vwo-diploma.

Voortijdig schoolverlater

Heeft een jongere zijn schoolloopbaan beëindigd zonder startkwalificatie dan wordt de jongere een voortijdig schoolverlater genoemd. Onder een voortijdig schoolverlater wordt niet verstaan degene die in het bezit is van een diploma van een assistentenopleiding niveau 1, dan wel een getuigschrift van het praktijkonderwijs en werkzaam is op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst. Volgens de wet op de Leerplicht 1969 en rmc-wetgeving uit 2001, is de school verplicht, verzuimers en voortijdig schoolverlaters tot 23 jaar bij de woongemeente en/of het rmc van de regio te melden.

Achtergrond

Veel leerlingen verlieten voortijdig het onderwijs. Daarom is sinds 1 augustus 2007 de kwalificatieplicht ingevoerd; een extra hulpmiddel in de strijd tegen schooluitval. Met de invoering van de kwalificatieplicht is de partiële leerplicht in de Leerplichtwet van 1969 vervangen. Leerlingen blijven volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien worden. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben (bijna allemaal dus), zijn daarna tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatieplichtig.

2. Verzuim

Verzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Al het ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden. Hieronder worden de verschillende soorten verzuim weergegeven zoals beschreven in de leerplichtwet van 1969 en de handleiding van het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Ongeoorloofd verzuim, verzuim zonder toestemming

Hieronder volgen de soorten verzuim, die gemeld moeten worden in het verzuimloket.

1. Relatief verzuim

Verzuim

1. 16 uur in 4 weken (Wettelijk verzuim)

Volgens de Leerplichtwet zijn scholen wettelijk verplicht om die gevallen te melden (leerplichtigen) waar sprake is van ongeoorloofde afwezigheid van in totaal zestien uren les- of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken (16 uur in 4 weken). Deze gevallen van schoolverzuim worden als dusdanig zorgwekkend gezien dat er verder onderzoek en interventie nodig is. De school is zelf verantwoordelijk voor de acties m.b.t. het korter durende verzuim. Ook verzuim van niet-leerplichtigen mag gemeld worden.

2. Luxe verzuim

Luxe verzuim treedt op als een leerplichtige zonder toestemming buiten de schoolvakanties om (met ouder / verzorger) op vakantie gaat. De ouder / verzorger neemt hun kind(en) tijdens schooltijd mee op vakantie om bijvoorbeeld files te vermijden of met goedkopere vliegtickets te kunnen reizen.

3. Signaalverzuim

Signaalverzuim is verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest en wil niet meer naar school.

4. Beginnend verzuim

Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn 16 uur in 4 weken verzuimt, maar wel lessen of dagdelen overslaat, pleegt beginnend verzuim. Als beginnend verzuim gemeld wordt bij leerplicht, dan moet dit via het verzuimloket.

Voortijdig schoolverlaten

5. 12-18 jaar

Een leerplichtige jongere, ouder dan 12 jaar (op wie de leerplichtwet 1969 van toepassing is), ingeschreven bij een school en die 4 weken of langer zonder geldige reden geen onderwijs meer volgt.

6. Rmc-verzuim 18 – 23 jaar

Een jongere, op wie de leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is en die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt, én

- die niet in het bezit is van een startkwalificatie; en
- die het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van 4 weken of langer - of een door het bevoegd gezag van de school te bepalen kortere periode - zonder geldige reden niet meer volgt of die niet meer aan een school of instelling is ingeschreven, of van de school is verwijderd.

Thuiszitter

Een leerplichtige die geen ontheffing heeft van de leerplicht én niet langer meer staat ingeschreven op een school of wél staat ingeschreven, maar gedurende 4 aaneengesloten lesweken aan geen vorm van onderwijs heeft deelgenomen.

1. Leerplichtige jongere (5 tot 18 jaar) die zonder geldige reden (zoals ziekte) meer dan een maand verzuimt zonder dat hij/ zij ontheffing heeft van leerplicht.
2. Kwalificatieplichtigen die thuiszitten, geen werk hebben en op geen enkele manier toewerken om weer naar school te gaan, nu niet en het volgende schooljaar ook niet.
3. Degenen die beroep hebben gedaan op artikel 5 sub a of 5 sub b en ontheven zijn van de verplichting tot inschrijven, vallen dus niet onder de thuiszitterdefinitie.

2. Absoluut verzuim

Een leerplichtige staat niet meer ingeschreven bij een onderwijsinstelling.

3. Geoorloofd verzuim

We kennen twee soorten geoorloofd verzuim: namelijk het verzuim op basis van een ziekmelding en verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming¹.

Een bijzondere vorm van verzuim is afwezigheid op basis van ziekte en/of op basis van functionele klachten². Het verzuim is geoorloofd maar de leerling heeft een

¹ Onder verlof kan o.a. vallen: begrafenis, bruiloft, dokter, tandarts, stage, detentie.

² Functionele klachten zijn klachten waarbij o.a.; geen aantoonbare lichamelijke oorzaak voor gevonden kan worden, ze langer dan 3 maanden duren, er een discrepantie is tussen lichamelijke afwijkingen en algemeen functioneren en (vaak) een aanleiding (ziekte, overvraging, ongeval of een ander incident) reden geeft tot aanhoudende klachten.

bovengemiddeld ziekteverzuim. De begeleiding hiervan is erop gericht om die leerlingen zo snel mogelijk in contact te laten komen met de GGD.

Schoolverzuim door leerlingen met functionele klachten is lastig te signaleren. Op school is daarom een nauwe samenwerking tussen mentor en deskundigen (o.a. ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk (SMW), leerlingenbegeleider, verzuimcoördinator, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en leerplichtambtenaar) nodig. Het belangrijkste doel is de leerling daar waar nodig, door te verwijzen naar passende hulpverlening.

Verzuim is vaak een uitvloeisel van een achterliggende problematiek, zoals: leerproblemen, leerstoornissen, sociaal-emotionele problemen of stoornissen, (ernstige) gedragsproblemen of gedragsstoornissen, gezondheidsproblemen (fysiek en psychisch/psychiatrisch) of bijvoorbeeld gezinsproblemen.

Indien, bij twijfel aan het ziek zijn, actie verwacht wordt van de leerplichtambtenaar, dan dient deze middels het verzuimloket op de hoogte gebracht te worden van het verzuim en de achterliggende problematiek.

Verzuimbegeleiding

In het geval van wettelijk, signaal, beginnend en rmc 18+ verzuim

Door de verzuimmedewerker, mentor of leerlingcoördinator wordt contact met het thuisfront (ouder(s)/verzorger(s) opgenomen (zoals in een afsprakenlijst is vastgelegd). Bij continuering van de verzuimproblematiek wordt dit contact voortgezet en eventueel overgenomen door de teamleider en/of het ondersteuningsteam.

In het geval van functionele klachten

Door de verzuimmedewerker, mentor of leerlingcoördinator wordt contact met thuis opgenomen na 10 uren verzuim (zoals in een afsprakenlijst is vastgelegd). Dit contact wordt door de mentor en leerlingcoördinator gecontinueerd, of door de teamleider of zorgcoördinator overgenomen na een (cumulatief) verzuim van 30 uren. Als een leerling 60 uur afwezig is, wordt deze aangemeld bij de schoolarts of sociaal verpleegkundige.

3. Verantwoordelijkheid scholen

Scholen hebben een grote verantwoordelijkheid voor hun leerlingen. Naast het hebben van een goed pedagogisch klimaat heeft de school ook oog voor het welzijn van de individuele leerling.

Contact moet

De school krijgt als eerste te maken met (on)geoorloofd verzuim. Zodra de school verzuim constateert, moet de school dit melden/contact opnemen met de ouder/ verzorger van de leerling. Daarnaast is het in eerste instantie voor de leerling van groot belang, dat de school snel contact legt met de leerling zelf om ervoor te zorgen dat de leerling weer naar school gaat. Het Drachtster Lyceum heeft hiervoor een leerling administratiesysteem (Magister) dat snel en precies signaleert en registreert.

Actie

Naast het signaleren en registreren, moet de school tot actie overgaan. Een strikte handhaving van afspraken en regels is daarvoor noodzakelijk. Het Drachtster Lyceum doet dat met inachtneming van een aantal algemeen geldende afspraken die in dit protocol beschreven staan (huisregels van de school). Communicatie over de huisregels en verzuimafspraken met de leerlingen en ouder/ verzorger is daarbij van groot belang.

Zorg

Als blijkt dat er meer aan de hand is, kan de school een beroep doen op diverse zorg- en welzijnsinstanties. Hiervoor beschikt het Drachtster Lyceum over een goed zorgplan en zorgstructuur. De school blijft altijd verantwoordelijk voor de leerling en organiseert en coördineert de zorg in en om de school.

Binnen de zorgstructuur van de school wordt vermeld hoe interne- en externe hulpverleners overleg voeren over deze groep leerlingen. Tevens wordt bekeken hoe de voortdurende verzuimproblematiek kan worden aangepakt. De leerplichtambtenaar speelt hierbij een belangrijke rol en kan de school adviseren over het verzuimbeleid.

Uitschrijven

Een school mag een leerplichtige leerling niet uitschrijven, tenzij er sprake is van inschrijving op een andere school of onderwijsinstelling of bij het behalen van een vo-diploma. Vanaf 1 juli 2013 is de vo-school verplicht binnen 7 dagen (in- en) uitschrijvingen in het Basisregister Onderwijs (BRON) te melden.

Alternatief lesprogramma

Een school mag een leerplichtige leerling nooit uitschrijven. In sommige situaties kan het voorkomen dat het voor de leerling niet mogelijk is, of dat de leerling niet in staat is om zijn/haar lessen te volgen. Een leerplichtige leerling moet ook in die situaties ingeschreven blijven staan op de school. De school moet een alternatief programma aanbieden dat op dat moment beter past bij de leerling. Dit kan alleen in overleg en met toestemming van de leerplichtambtenaar. De leerplichtwet kent verschillende artikelen die hierover gaan (3a, 3b, 11 en 15).

De (mbo-)leerplichtambtenaar en/of de rmc-medewerker zijn dus al in een vroeg stadium betrokken bij een leerling die dreigt uit te vallen, omdat de school verplicht is melding te doen van verzuim en langdurige afwezigheid.

4. Meldplicht en verwante zaken

De school heeft een aantal verplichtingen ten aanzien van het melden van ongeoorloofd verzuim.

Digitaal verzuimloket

Het digitaal verzuimloket biedt de mogelijkheid om verzuim te melden, van leerplichtige - en niet- leerplichtige leerlingen tot 23 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie.

Om het melden van verzuim gemakkelijker te maken voor scholen en instellingen zijn het OCW (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) in 2009 begonnen met een nieuwe één-loketaanpak voor het melden van verzuim.

Sinds 1 augustus 2009 is het melden van wettelijk verzuim via het Digitaal verzuimloket (een meldapplicatie die gekoppeld is aan Basisregister Onderwijs (BRON)) verplicht. Scholen melden hun verzuimgegevens bij één digitaal loket, dat vervolgens automatisch de juiste woongemeente/RMC-functie op de hoogte stelt. Dat scheelt de scholen werk, want ze hoeven niet meer per verzuimende leerling uit te zoeken welke gemeente of RMC-functie ze op de hoogte moeten brengen. Alle meldingen verlopen bovendien voortaan volgens een vast stramien.

Inzet leerplicht/rmc

Voordat de school, via het verzuimloket, een beroep doet op de (mbo)-leerplichtambtenaar of de rmc-trajectbegeleider heeft de school een aantal acties ondernomen naar de leerling:

- Er is contact geweest met de leerling en/of de ouders betreffende het verzuim.
- Er zijn afspraken gemaakt met de leerling over wat er gebeurt bij herhaling van het verzuim en wanneer leerplicht/rmc wordt ingeschakeld.

Afspraak is, als actie gewenst is door lpa/rmc, een verzuimmelding alleen in behandeling wordt genomen als deze via het DUO-verzuimloket bij de woongemeente/rmc binnenkomt.

Melden verzuim

De school meldt ongeoorloofd verzuim van alle ingeschreven leerlingen bij het verzuimloket. De wettelijke termijn voor het melden van schoolverzuim van leer- en kwalificatieplichtigen is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken. Eerder melden mag altijd. Deze meldtermijn geldt voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Verzuim van niet leerplichtige leerlingen zonder startkwalificatie tot 23 jaar, valt onder rmc- verzuim 18+.

Indien na een melding en een eventuele waarschuwing van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider, het verzuim niet is gestopt of weer opnieuw is begonnen, moet de school opnieuw een melding doen bij het DUO-verzuimloket.

De 5 soorten verzuim die gemeld kunnen/moeten worden bij het DUO-verzuimloket

Soort verzuim	Omschrijving	Hoe
Wettelijk verzuim	Bij verzuim van meer dan 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 weken	Verplicht melden in DUO-verzuimloket
Beginnend verzuim	Minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in een periode van 4 weken Bij 10 maal (geregistreerd) te laat komen op school of in de les	Verplicht melden DUO-verzuimloket, bij aanmelding verzuimspreekuur (indien aanwezig) Mag melden in DUO-verzuimloket
Luxe verzuim	Als een leerplichtige jongere zonder toestemming van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek	Verplicht per omgaande melden in DUO-verzuimloket
Signaal verzuim	Achterliggende problematiek	Verplicht melden in DUO-verzuimloket
RMC-verzuim (18+)	Verzuim, zonder geldige reden, over een periode van 4 weken, van een niet leerplichtige jongere, zonder startkwalificatie tot 23 jaar	Verplicht melden in DUO-verzuimloket
Indien na een melding en een eventuele waarschuwing van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider, het verzuim niet is gestopt of weer opnieuw is begonnen, moet de school opnieuw een melding doen bij het verzuimloket.		

Te laat komen

De school heeft huisregels die omschrijven wat er onder te laat komen wordt verstaan en welke maatregelen de school bij te laat komen neemt. Dit valt onder de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de school. In veel gevallen zal de leerplichtambtenaar hierbij niet betrokken worden.

De school kán besluiten de leerplichtambtenaar wel in te schakelen. Bijvoorbeeld in het geval dat de eigen maatregelen geen effect sorteren of dat er een achterliggende problematiek wordt vermoed. In dat geval zal volgens onderstaand schema worden gehandeld.

Één en ander betekent dat een leerling al vaker te laat kan zijn gekomen, dan in de registratie voor de leerplichtambtenaar wordt vermeld. Te laat komen is een vorm van verzuim.

Frequentie per schooljaar	School	Leerplicht
Tot 5 maal (geregistreerd) te laat	Eigen regime (DL heeft richtlijn in eigen protocol beschreven)	Neemt de melding op in het te laat dossier
10 maal (geregistreerd) te laat	Leerling wordt gemeld bij het verzuimloket. Met het verzoek aan de leerplichtambtenaar actie te ondernemen richting de leerling	Voert een waarschuwingsgesprek en stuurt vervolgens een afsprakenbrief
>16 maal (geregistreerd) te laat ondanks eerdere waarschuwing	Leerling wordt gemeld bij het verzuimloket met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen, met het verzoek aan de leerplichtambtenaar opnieuw actie te ondernemen richting de leerling	Heeft de mogelijkheid om een Halt-verwijzing of proces-verbaal op te maken, mits blijkt dat de school voldoende maatregelen c.q. acties heeft genomen, om het verzuim te stoppen
* Bij herhaling in het volgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze. * In bovenstaand schema is uitgegaan van 1x te laat is 1 uur verzuim en is de wettelijke termijn van toepassing.		

Leerplicht en RMC

De missie van alle leerplichtambtenaren en rmc-medewerkers is het tegengaan van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Hierbij wordt, indien nodig, gebruikgemaakt van maatschappelijke zorg en handhaving.

Scholen/onderwijsinstellingen zijn verplicht om jongeren zonder startkwalificatie tot 23 jaar te melden bij de gemeente, (via DUO in- en uitschrijvingen) op het moment dat ze:

- de school verlaten of
- langer dan 4 weken zonder reden van de school wegblijven.

De gemeente is verplicht om deze jongeren te volgen en te begeleiden totdat ze een startkwalificatie hebben, of de leeftijd van 23 jaar hebben bereikt. Het RMC heeft (mbo-)leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders in dienst die trajecten voor (dreigende) voortijdig schoolverlaters uitzetten om alsnog hun startkwalificatie te behalen.

De (mbo-)leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de leerplichtwet, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, naleven en kan indien nodig handhaven en sanctioneren. De formele handhaving van de leerplicht ligt dus in handen van de (mbo-)leerplichtambtenaar.

We onderscheiden de volgende medewerkers:

- Leerplichtambtenaar
- Mbo-leerplichtambtenaar
- Rmc-trajectbegeleider

De kerntaken van deze medewerkers

- Het verzuim onderzoeken en actie ondernemen gericht op het opheffen van het verzuim en het hervatten van de les, volgens rooster van de leerling.
- Preventief controleren en adviseren en indien nodig verwijzen naar (jeugd)hulpverlening;
- Bevorderen van samenwerking met alle bij een leerling betrokken partijen;
- Dit alles registreren in een leerlingdossier;
- Opmaken van een proces Verbaal indien het verzuim niet stopt, dit geldt alleen voor de (mbo)leerplichtambtenaar.

5. Procedure Ongeoorloofd te laat Drachtster Lyceum

TE LAAT				
	Wie handelt?	Wat?	Welke consequentie?	Waar is de straf?
1x te laat	Verzuim-coördinator	Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les.	geen	nvt
2x te laat	Verzuim-coördinator	Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les.	geen	nvt
3x te laat	Verzuim-coördinator	Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag.	1 uur nakomen (volgende lesdag).	Balie

		<p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reden buiten invloed leerling: leerling krijgt laatste waarschuwing. 2. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 3. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>		
4x te laat	Verzuim-coördinator	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.</p>	<p>1 uur nakomen (volgende lesdag).</p>	Balie/Leerlingloket
5x te laat	Verzuim-coördinator	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.</p>	<p>1 uur nakomen (volgende lesdag)</p>	Balie/Leerlingloket

<p>6x te laat</p>	<p>Verzuimcoördinator</p>	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag.</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 2. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p> <p>Eventueel op verzoek van mentor/ verzuimcoördinator afspraak maken bij preventief verzuimspreekuur bij Leerplicht tijdens spreekuur LPA op DL.</p> <p>Verzuimcoördinator stelt mentor/ouders en leerling op de hoogte van het moment van gesprek.</p>	<p>2 uur nakomen (aansluitend aan lessen volgende lesdag)</p>	<p>Balie/Leerlingloket</p>
--------------------------	---------------------------	--	--	----------------------------

7x te laat	Verzuimcoördinator	Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.	2 uur nakomen (volgende lesdag)	Balie/leerlingloket
8x te laat	Verzuimcoördinator	Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.	2 uur nakomen (volgende lesdag)	Balie/Leerlingloket

<p>9x te laat</p>	<p>Verzuimcoördinator</p>	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag.</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 2. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister <p>Verzuimcoördinator neemt contact op met LPA en verstuurt bericht aan ouders, leerling (cc mentor en teamleider), waarin melding bij LPA kenbaar wordt gemaakt.</p> <p>Verzuimcoördinator doet melding LPA via DUO (cc teamleider)</p> <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>	<p>3 uur nakomen (volgende lesdag)</p>	<p>Balie/ Leerlingloket</p>
<p>10/11x Te laat</p>	<p>Verzuimcoördinator</p>	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in</p>	<p>3 uur nakomen (volgende lesdag)</p>	<p>Balie/Leerlingloket</p>

		Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.		
12x te laat	Verzuimcoördinator LPA	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag.</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond: 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam</p> <p>Verzuimcoördinator doet melding bij Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten (RBL) en doet melding leerplicht in Magister.</p> <p>Verzuimcoördinator wijst op melding LPA bij ouders en leerlingen.</p> <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>	3 uur nakomen (aansluitend aan lessen volgende lesdag)	Balie/Leerlingloket
13-15x te laat	Verzuimcoördinator	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket</p>	4 uur nakomen (volgende lesdag)	Balie/leerlingloket

		volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.		
16x te laat	Verzuimcoördinator LPA	<p>Leerling haalt een briefje bij de balie. Dit is het toegangsbewijs tot de les. Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag.</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond: 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam</p> <p>Verzuimcoördinator doet melding bij Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten (RBL) en doet melding van leerplicht in Magister.</p> <p>De leerplichtambtenaar nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek. Indien van toepassing kan de leerplichtambtenaar een Haltstraf opleggen of een proces verbaal opmaken. De melding aan leerplicht wordt ook vermeld in Magister.</p> <p>Verzuimcoördinator informeer mentor (cc teamleider)</p>	opvolging maatregel LPA	Balie/Leerlingloket

6. Procedure Ongeoorloofd afwezig (spijbelen) Drachtster Lyceum

ONGEORLOOFD AFWEZIG ('spijbelen')				
	Wie handelt?	Wat?	Wat is de straf?	Waar is de straf?
1-2x spijbelen	Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator maakt afspraak <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister 	U(u)r(en) dubbel inhalen (eventueel nakomen i.c.m. klusafpraak) (volgende lesdag)	Leerling loket
3x spijbelen	Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator maakt afspraak Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reden buiten invloed leerling: leerling krijgt laatste waarschuwing. 2. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 3. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen 	Uren dubbel inhalen (eventueel nakomen i.c.m. klusafpraak) (volgende lesdag)	Leerling loket

		<ul style="list-style-type: none"> • automatisch bericht naar ouders via magister <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>		
4-5x spijbelen	Verzuimcoördinator	<p>Verzuimcoördinator maakt afspraak</p> <p>Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.</p>	<p>Uren dubbel inhalen</p> <p>(eventueel nakomen i.c.m. klusafspraak)</p> <p>(aansluitend aan lessen volgende lesdag)</p>	Leerling loket
6x spijbelen	Verzuimcoördinator	<p>Verzuimcoördinator maakt afspraak</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 2. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>	<p>Uren dubbel inhalen</p> <p>(eventueel nakomen i.c.m. klusafspraak)</p> <p>(aansluitend aan lessen volgende lesdag)</p>	Leerling loket

7-8x spijbelen	Verzuimcoördinator	<p>Verzuimcoördinator maakt afspraak</p> <p>Leerling krijgt automatisch een melding in Magister voor melding bij leerlingloket volgende dag. Ook ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een automatisch bericht.</p>	<p>Uren dubbel inhalen</p> <p>(aansluitend aan lessen volgende lesdag)</p> <p>(eventueel nakomen i.c.m. klusafspraak)</p>	Leerling loket
9x spijbelen	<p>Verzuimcoördinator</p> <p>Teamleider</p>	<p>Verzuimcoördinator maakt afspraak</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam. 2. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister • samenvatting gesprek in Magister en mailen naar ouders (cc mentor en teamleider) <p>Verzuimcoördinator maakt afspraak met leerling voor vierkant rooster</p>	<p>Vierkant rooster voor 3 dagen 8.30-16.00 op school</p>	Leerling loket

		<p>(stemt af met TL en mentor voor duur vierkant rooster)</p> <p>Verzuimcoördinator stemt af met LPA voor afspraak op DL voor LPA spreekuur.</p> <p>Verzuimcoördinator informeert ouders en leerling ('waarschuwingsbrief') (cc mentor en teamleider)</p> <p>Verzuimcoördinator doet melding bij DUO</p> <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>		
10-11x spijbelen	Verzuimcoördinator	<p>Verzuimcoördinator maakt afspraak</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 2. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister 	Vierkant rooster 4 dagen 8.30-16.00	Leerling loket

		<ul style="list-style-type: none"> • samenvatting gesprek in Magister en mailen naar ouders (cc mentor en teamleider) <p>Verzuimcoördinator wijst op melding komende melding LPA.</p> <p>Verzuimcoördinator maakt afspraak met leerling voor vierkant rooster (stemt af met TL en mentor voor duur vierkant rooster)</p> <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>		
12x spijbelen	<p>Verzuimcoördinator</p> <p>Mentor</p>	<p>Verzuimcoördinator maakt afspraak</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 2. Regulier verzuim: <ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister • samenvatting gesprek in Magister en mailen naar 	Vierkant rooster 5 dagen (8.30-16.00)	Leerling loket

		<p>ouders (cc mentor en teamleider)</p> <p>Verzuimcoördinator maakt afspraak met leerling voor vierkant rooster (stemt af met TL en mentor voor duur vierkant rooster)</p> <p>Verzuimcoördinator nodigt ouders en leerlingen uit op school voor gesprek met teamleider en verzuimcoördinator en doet DUO melding.</p> <p>Verzuimcoördinator wijst op melding komende melding LPA.</p> <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>		
13-14-15x		Verzuimcoördinator maakt afspraak (stemt af met TL en mentor voor duur vierkant rooster)	Vierkant rooster (8.30-16.00)	Leerling loket
Spijbelen				
16x spijbelen	Verzuimcoördinator	<p>Verzuimcoördinator maakt afspraak</p> <p>Verzuimcoördinator vraagt leerling naar reden/achtergrond:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg gerelateerd verzuim: doorverwijzing naar ondersteuningsteam 2. Regulier verzuim: 	opvolging maatregel LPA	Leerling loket

		<ul style="list-style-type: none"> • automatische afspraak in (Magister) agenda leerling voor terugkomen • automatisch bericht naar ouders via magister • samenvatting gesprek in Magister en mailen naar ouders (cc mentor en teamleider) <p>Verzuimcoördinator maakt afspraak met leerling over vierkant rooster (stemt af met TL en mentor voor duur vierkant rooster)</p> <p>Verzuimcoördinator nodigt ouders en leerlingen uit op school voor gesprek met teamleider en verzuimcoördinator en doet DUO melding.</p> <p>Verzuimcoördinator wijst op melding komende melding LPA.</p> <p>Verzuimcoördinator informeert mentor</p>		
--	--	---	--	--

7. Afspraken bij lesverwijdering

Een verwijdering uit de les is alleen toegestaan bij verstoring van de veiligheid en bij een schending van de autoriteit van de docent. Een leerling wordt dus **niet** verwijderd op basis van – bijvoorbeeld – ‘het niet gemaakt hebben van het huis-/strafwerk of het vergeten van een pen/boeken’.

Bij verwijdering uit de les, haalt de leerling een verwijderingsformulier bij de balie. De docent plaatst in het afwezigheidsoverzicht in Magister de status ‘Verwijderd uit les’ bij de leerling. De leerling meldt op het formulier waarom hij/zij is verwijderd. Aan het einde van de les meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent geeft op het formulier aan wat de reden van verwijdering was en de eventuele sanctie. **De docent levert het formulier in bij het leerlingloket.**

→ **Aanvullende opmerking voor examenleerlingen**

De directie behoudt zich het volgende recht voor:

- Een leerling met 25 uren – 49 uren ongeoorloofd verzuim, verliest het recht op een PTA herkansing. Het uiteindelijke besluit is aan de rector. Voor overige regelgeving rondom uitsluiting van leerlingen bij PTA's en examens verwijzen we naar ons examenreglement.

Luxeverzuim:

Als een leerling de dag voor of na een vakantie wordt ziekgemeld, kan de school dit laten controleren op luxeverzuim. Op die dag wordt dan direct na de ziekmelding een melding bij *Bureau leerplicht en voortijdig schoolverlaten* gedaan.

LESVERWIJDERING				
Geteld per jaar	Wie handelt?	Wat?	Wat is de straf?	Waar is de straf?
1-2x verwijderd	Vakdocent en leerling	<p>Bij verwijdering uit de les, haalt de leerling een verwijderingsformulier bij de balie. De docent plaatst in het afwezigheidsoverzicht in Magister de status 'Verwijderd uit les' bij de leerling.</p> <p>De leerling meldt op het formulier waarom hij/zij is verwijderd. Aan het einde van de les meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent geeft op het formulier aan wat de reden van verwijdering was en de eventuele sanctie.</p> <p>De docent levert het formulier in bij het leerlingloket.</p>	Vakdocent bepaald sanctie	Overleg leerling en vakdocent.
3x verwijderd	Vakdocent	Bij verwijdering uit de les, haalt de leerling een verwijderingsformulier bij de balie. De docent plaatst in het afwezigheidsoverzicht in Magister de status 'Verwijderd uit les' bij de leerling.		

		<p>De leerling meldt op het formulier waarom hij/zij is verwijderd. Aan het einde van de les meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent geeft op het formulier aan wat de reden van verwijdering was en de eventuele sanctie.</p> <p>De docent levert het formulier in bij het leerlingloket.</p>		
<p>4 x of meer verwijderd</p>		<p>Bij verwijdering uit de les, haalt de leerling een verwijderingsformulier bij de balie. De docent plaatst in het afwezigheidsoverzicht in Magister de status 'Verwijderd uit les' bij de leerling.</p> <p>De leerling meldt op het formulier waarom hij/zij is verwijderd. Aan het einde van de les meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent geeft op het formulier aan wat de reden van verwijdering was en de eventuele sanctie.</p> <p>De docent levert het formulier in bij het leerlingloket.</p> <p>Leco / TL neemt contact op met ouders voor verkennend gesprek, maar Leco/TL bepalen eerst ernst van de verwijderingen en de noodzaak van een gesprek.</p>		

8. Afspraken bij geoorloofd verzuim

- Gepland geoorloofd verzuim (tandarts, rijexamen, dokter, etc.) moet zo ver mogelijk van tevoren & schriftelijk/telefonisch worden aangevraagd bij de balie.
- Ziekmeldingen moeten vanaf **07:30 tot 09:00** telefonisch door ouder(s)/verzorger(s) worden gemeld bij de school. De betermelding van de leerling doet de leerling zelf door zich op de eerste dag van het herstel te melden bij de balie.
- Speciaal verlof wordt aangevraagd bij verzuimcoördinator

Voor alle in dit protocol genoemde maatregelen en afspraken geldt dat de verzuimcoördinator (eventueel in overleg met het OT) *Bureau leerplicht en voortijdig schoolverlaten* inlicht, indien deze niet worden nagekomen.