

Bestuursverslag 2020



Burgemeester Harmsma School

Inhoudsopgave bestuursverslag

Voorwoord	3
1. Algemene ontwikkelingen	4
2. Raad van Toezicht	6
3. Onze leerlingen en leerjaren	10
3.1 Leerlingen	10
3.2 Jaarverslag team onderbouw (ob) en bovenbouw (bb) 2020	10
3.3 Klachten en schorsingen	12
3.4 SWV / Externe expertise	13
3.5 Gemeente Opsterland	14
4. Onderwijs en kwaliteit	16
4.1 Kwaliteitszorg	19
4.2 Internationalisering	20
4.3 Onderzoek	20
5. Personeel	21
5.1 Personeel	21
5.2 Krimp en personeel	21
5.3 Personeel in cijfers en grafieken	22
5.4 Voorgenomen fusie	25
6. Facilitair	26
6.1 Huisvesting	26
6.2 Kantine	26
6.3 ICT	27
7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	29
8. MR, ouderraad en leerlingenraad	30
9. Risicoparagraaf	30
10. Financiën	31
11. Continuïteitsparagraaf	35
12. Jaarrekening	39

Voorwoord

Terugkijkend op 2020 is het Covid-virus en alles wat dat ten gevolge had, het alles overheersende thema. Een lock-down, leerlingen die volledig online onderwijs moesten gaan volgen, docenten die volledig vanuit huis gingen werken. Het centraal examen dat kwam te vervallen: allemaal zaken waarvan we niet konden bedenken dat het ons zou kunnen overkomen. Het virus veroorzaakte ook binnen de school een bijzondere spanning: zowel collega's die zich buitengewoon zorgen maakten over hun eigen kwetsbare gezondheid of die van een van hun dierbare. Ook collega's die de maatregelen vanwege Corona over de top hebben ervaren en deze met grote tegenzin hebben uitgevoerd.

Corona is de oorzaak dat 2020 een jaar is dat de ontwikkeling van de school met kleine stapjes voort kon gaan. Veel energie is ingezet om het onderwijs voort te zetten: het wisselende beleid vanwege Corona - 1,5 meter afstand, beperkt aantal leerlingen die school mochten bezoeken, kwetsbare leerlingen die wel op school zijn opgevangen, etc. - maakte dat we nog nooit zo veel tijdelijke roosters hebben gemaakt als in het jaar 2020. Een jaar waarin geen planning overeind bleef, doorlopend aanpassingen en creativiteit nodig waren om tradities een nieuwe vorm en inhoud te geven. Zo heeft de diploma uitreiking niet centraal op de BHS plaats gevonden: alle mentoren zijn met een collega naar de leerlingen thuis gegaan om ze daar in bijzijn van ouders het diploma uit te reiken. Ook heel veel zaken hebben niet kunnen plaatsvinden simpelweg omdat het niet mocht: geen introductie voor 1e klassen op Ameland, geen buitenland reis voor 3e klas, geen uitstapje laatste schooldag 4e klas, geen stages, geen bezoek aan musea of Westerbork etc.

2020: het jaar waarin we als BHS moeizaam omhoog krabbelden na het incident dat in 2019 in Drachten plaatsvond. En wij vervolgens werden ondergedompeld in de kilte van Corona. Een jaar waarin leerlingen zich hebben voort geworsteld om toch te blijven leren: sommigen ging dat goed af, anderen hadden het heel lastig. Opeens was school toch leuker dan iemand had gedacht als je het vergeleek met het eindeloos thuis zitten. Hoe blij waren leerlingen toen in de loop van het jaar ze weer een enkele dag naar school mochten. Landelijk is inmiddels het gesprek gestart over leerachterstanden.

2020 is ook het jaar waarin de intentieverklaring naar de haalbaarheid van een fusie met Singelland is ondertekend met een beoogde fusiedatum van 1 augustus 2021. Met man en macht is er gewerkt om de noodzakelijke voorbereidingen te treffen.

Het verslagjaar 2019 was een moeizaam jaar voor de BHS; 2020 is een jaar dat we ook liever niet willen overdoen. Toch kijken we met trots terug op de inzet van alle collega's voor de geleverde inzet, dank daarvoor.

mr. I.J. Voetelink
directeur/bestuurder

Gorredijk, juni 2021

1. Algemene ontwikkelingen

Inleiding

Zoals in het voorwoord al aangegeven is, hebben we in 2020 slechts een beperkt aantal doelen zoals opgenomen in de kaderbrief kunnen bereiken. Ondanks Corona hebben we wel flinke stappen kunnen zetten op zowel de verdere ontwikkeling van de beroepsgerichte vakken als de voorbereiding van de fusie. Daarmee is 2020 wel het jaar van de voortgang van de wederopbouw van de BHS geworden maar in mindere mate dan gehoopt.

Missie en visie

Missie

De Burgemeester Harmsma School stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan een zo veelzijdig mogelijke individuele en sociale-(emotionele) ontwikkeling van de leerling. Deze missie geeft aan dat de school een bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind, naast bijvoorbeeld het gezin en de directe leefomgeving (vrienden/vriendinnen/vereniging). Die ontwikkeling moet tegelijkertijd zo veelzijdig mogelijk kunnen zijn: het leeraanbod bestaat dus niet alleen uit “hoofdvakken” (theorie), er is ook ruime aandacht voor “hart” en “handen”, respectievelijk expressie-en praktijkvakken.

De individuele leerling moet in de gelegenheid zijn zich optimaal en veelzijdig te ontwikkelen. Dit betekent leren, actief en zelfstandig te werken, ervaren waar de eigen ambities en interesses liggen en leren keuzes te maken.

De school gaat er eveneens van uit een belangrijke bijdrage te kunnen leveren aan de sociale ontwikkeling van leerlingen. Het samen leren en werken biedt mogelijkheden tot het ontwikkelen en uitbreiden van sociale en communicatieve vaardigheden.

Visie

Hoe bereiken we dat leerlingen zich zo veelzijdig mogelijk en optimaal ontwikkelen op de BHS? Het onderwijs op de school is daarom gebaseerd op zes uitgangspunten:

- Uitstel van studie- en beroepskeuze.
- Gelijke kansen voor alle leerlingen.
- Aanbieden van een breed vormingsaanbod.
- Alle mensen zijn gelijkwaardig.
- Het onderwijs (en dus de mensen) aan de school kenmerkt zich door open te staan voor verandering
- De school is een plaats voor ontwikkeling voor iedereen; jongeren en volwassenen.

Een uitgebreide toelichting op deze uitgangspunten kunt u vinden op de website van de school: www.bhs.frl

Strategisch plan

Vanwege Corona en de beoogde fusie hebben we geen energie kunnen en willen steken in de update van ons strategisch beleidsplan.

Bestuurlijke vormgeving

In 2018 heeft de RvT de nieuw benoemde directeur/bestuurder (bij haar aanstelling) de opdracht gegeven om binnen 4 jaar te komen tot een bestuurlijke herinrichting: de BHS wordt te klein om als zelfstandig bestuur voort te gaan. In 2020 is de intentieovereenkomst getekend met Singelland om op basis van gelijkwaardigheid te komen tot een bestuurlijke fusie. Met ondersteuning van twee externe experts is deze intentieovereenkomst nader uitgewerkt middels een haalbaarheidsonderzoek. Het haalbaarheidsonderzoek richtte zich op een aantal domeinen te weten:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel
- Financiën en facilitair

Middels een drietal interne expert teams van zowel Singelland als de BHS zijn de domeinen beleidsinhoudelijk uitgewerkt. Op verzoek van de MR heeft een personeelsvertegenwoordiging actief geparticipeerd op het domein personeel.

Het voornemen om te komen tot een fusie per 1 augustus 2021 is eind 2020 uitgewerkt in een fusierapport en FER (Fusie Effect Rapportage) die aan de diverse gremia is voorgelegd begin 2021.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur is in 2020 onveranderd doorgezet. Het MT ziet er ultimo 2020 als volgt uit

- 1 directeur/bestuurder
- 2 teamleiders
- 1 hoofd facilitaire dienst
- 1 onderwijskundige die tevens teamleider leerlingbegeleiding is.

Het MT wordt ondersteund door de HRM adviseur en controller a.i.: zij nemen incidenteel deel aan het MT. Ook andere medewerkers met een specifieke opdracht worden incidenteel uitgenodigd om het MT te informeren.

De directeur/bestuurder voert regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Naast het overleg met de voltallige MR vindt er ook separaat overleg plaats met zowel de P-MR, de oudergeleding - bij voorkeur in combinatie met de ouderadviesraad - als de leerlingraad.

Digitalisering

Op het gebied van digitalisering van bedrijfsprocessen zijn in het verslagjaar flinke stappen gezet. Leerlingen en docenten zijn volledig gewend te werken met SomToday en Zermelo. Onvoldoende gebruik wordt nog gemaakt van CumLaude: een management-informatietool die iedere gewenste samenstelling van data uit SomToday kan samenstellen. In het verslagjaar heeft het management zich erop toegelegd deze tool systematisch te gaan gebruiken onder andere in reflectie met mentoren: hoe staat de klas er voor. In 2021 is het voornemen ook de docent-licentie aan te schaffen zodat de informatie uit CumLaude gebruikt kan worden als onderdeel van intervisie tussen docenten. Eveneens ontwikkelpunt binnen de BHS is het ICT onderwijs: ICT in het onderwijs beperkt zich nog teveel tot het gebruik van Chromebook en digibord.

Strategisch HRM-beleid

In het verslagjaar is verder gewerkt om met de vakbonden in bijzijn van de MR te spreken over de toekomst van de cao BHS: het gaat om de keuze tussen het in evenwicht brengen van de volledige functie-uitoefening van de docent cao-bhs of het introduceren van de functie-mix en het daarmee beëindigen van de cao BHS. In verband met de voorgenomen fusie met OSG Singellanden heeft dit

dossier een versnelling ondergaan en kan in 2021 de afronding plaats vinden. De CAO BHS eindigt en wordt omgebouwd naar een entree-recht LC.

(Ver)nieuwbouw BHS

In 2020 is door een architect nadere verkenning van (ver)nieuwbouw onderzocht. Als gevolg van zowel Corona als de voorgenomen fusie met OSG Singelland is verder overleg met de gemeente Opsterland opgeschort in afwachting van zowel het fusierapport als de FER.

2. Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad van Toezicht werkt conform de Code Goed Bestuur VO vanuit het motto “pas toe of leg uit”. De bevoegdheden en werkwijze van zowel Raad van Toezicht als bestuur zijn vastgelegd in een tweetal reglementen.

In de samenstelling van de Raad van Toezicht hebben zich in 2020 geen mutaties voorgedaan.

Verslag Raad van Toezicht

Het leerlingenaantal van scholen in het voortgezet onderwijs heeft in onze regio een dalende tendens. Ook de BHS blijft hier niet van gevrijwaard. Zoals al vermeld in het vorige jaarverslag heeft de Raad van Toezicht de directeur/bestuurder de opdracht gegeven om uiterlijk 1 augustus 2022 een bestuurlijke vormgeving gerealiseerd te hebben die borgt dat de BHS als school in stand blijft.

Na oriënterende gesprekken met omliggende scholen, is besloten om hierover met Stichting OSG Singelland verdergaande gesprekken te voeren.

Dit heeft geleid tot een intentieovereenkomst met als doel onderzoek te doen naar de meerwaarde en de gevolgen van een besturenfusie per 1 januari 2021, doch uiterlijk per 1 augustus 2021.

Deze meerwaarde blijkt er te zijn. De Raad van Toezicht heeft op 9 februari 2021 besloten goedkeuring te geven aan het voorgenomen besluit van de directeur voor een bestuurlijke fusie met OSG Singelland per 1 augustus 2021. De Raad van Toezicht is steeds aangehaakt in het fusieproces en heeft periodiek afstemmingsoverleg met de Raad van Toezicht van OSG Singelland en de stuurgroep. De Raad van Toezicht is verheugd met de uitkomst van het proces waarmee de school in Gorredijk kan blijven bestaan en haar eigenheid kan worden geborgd. Wel is het van het grootste belang dat er nu, in overleg met de gemeente Opsterland, duidelijkheid komt over de nieuw- en vernieuwbouw van de school.

Naast het fusieproces heeft het coronavirus natuurlijk vooral het wel en wee in de school beheerst. Het is voor zowel de leerlingen als het personeel van de school een onwerkelijke situatie. De school heeft adequaat gehandeld om het onderwijs op school en vooral online in no time mogelijk te maken. Of de coronasituatie invloed heeft op de onderwijsresultaten van de leerlingen zal de tijd uitwijzen. Om die reden zijn we blij met de middelen die hiervoor beschikbaar komen. De invulling ervan in de context van een voortdurende lockdown en de specifieke leerlingengroep zoals we die binnen de BHS kennen, is niet eenvoudig.

Teleurstellend was de aanmelding van nieuwe leerlingen. Daar er in 2019 een stijging was in de aanmeldingen tot 142 leerlingen, was een aanmelding van 89 leerlingen in 2020 niet voorzien.

Financieel beleid

De in 2020 ontvangen middelen zijn op een rechtmatige wijze verkregen en doelmatig ingezet voor het onderwijs op de BHS.

Kwaliteitszorg en partnership

In het kader van werken en leren in de regio, participeert de BHS in de regio Heerenveen in Sterk Techniekonderwijs: samen met VO- en MBO-scholen in Heerenveen en Wolvega.

De plannen voor de ontwikkeling van buitenschools leren in samenwerking met het bedrijfsleven, hebben pas op de plaats gemaakt. De prioriteit ligt eerst bij slagen van de fusie met OSG Singelland.

Samenstelling Raad van Toezicht 31 december 2020

Naam	Benoemd per	Zitting tot	Beroep/functie	Nevenfuncties
Dhr. J. Teunissen Voorzitter	01-09-2013	01-09-2021 (niet herbenoembaar)	Gepensioneerd Oud-bestuurssecretaris en manager financiën Woningcorporatie	Lid cliëntenraad zorgcentrum Leppehiem Akkrum
Mevr. Drs. H.J.C. Willemse-Lanjouw Lid	01-09-2013	01-09-2021 (niet herbenoembaar)	Directeur passend onderwijs Comprix	Voorzitter SBO werkverband
Dhr. Drs. E. Vriesen Lid	01-08-2015	01-08-2023 (niet herbenoembaar)	Registeraccountant	-Penningmeester Stichting Explore the North -Penningmeester Stichting Oosterhouw
Mevr. T.H. Haseloo-Amsing Lid	01-08-2019	01-08-2023 (herbenoembaar)	Burgemeester gemeente Oldebroek	Lid RvC Waterbedrijf Groningen
Dhr. S. Lageveen Lid	01-08-2019	01-08-2023 (herbenoembaar)	Directeur-bestuurder Woningstichting Weststellingwerf	-Lid Platform Zuidoost Fryslân -Lid bestuur Stichting Sportgebouw Kortezwaag

In de statuten van de BHS is vastgelegd dat een lid van de Raad van Toezicht volgens rooster aftreedt, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming. Een afgetreden lid kan opnieuw worden benoemd, met dien verstande dat de totale zittingsduur van een lid van de Raad van Toezicht niet langer kan zijn dan acht jaar.

De wijze van werving, selectie en benoeming van de leden staat beschreven in het reglement van de Raad van Toezicht.

Activiteiten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in het boekjaar 6 keer regulier (deels digitaal) vergaderd. Daarnaast heeft de RvT een aantal keren overleg gevoerd over de voortgang van het fusieproces met OSG Singelland. In juli 2020 is er een kennismakingsbijeenkomst met de leden van de Raad van Toezicht van Singelland geweest.

In de reguliere vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken, indien nodig zijn er besluiten genomen of is er goedkeuring aan verleend:

- Nieuw- en vernieuwbouw BHS
- Bestuurlijke fusie met OSG Singelland

- Leerling prognoses en regiovisie leerlingdaling
- Schoolplan 2019 – 2023
- Jaarverslag en jaarrekening 2019
- Accountantsrapport 2019
- Interimcontrole accountant
- Ouder- en leerlingtevredenheid
- Treasurystatuut
- Kaderbrief 2021
- Begroting 2021
- Budget- en kwaliteitsrapportages
- Onderwijsresultaten 2020
- Inspectierapporten OCW
- Huisregels en veiligheid op school
- Curriculum en lessentabel
- Onderwijs in coronatijd
- Frauderisicomanagement
- Regels verantwoording reserves vo

Zoals de laatste jaren gebruikelijk vindt er jaarlijks door een afvaardiging van de Raad van Toezicht een informatief overleg plaats met een vertegenwoordiging van B&W van de gemeente Opsterland. Hierbij is ook de directeur-bestuurder aanwezig. In juni 2020 heeft dit overleg ook weer plaatsgevonden. Onderwerpen tijdens het overleg waren: Jaarverslag BHS 2019, corona en leerachterstanden, huisvesting, intentieverklaring fusie en jeugdproblematiek.

Remuneratie bestuur en Raad van Toezicht

In het remuneratiebeleid van de BHS is de beloning van de directeur vastgesteld binnen de cao voor bestuurders in het VO. Dit is ook contractueel overeengekomen.

De Raad van Toezicht past geen systeem van variabele beloning toe. Het bezoldigingsbeleid van de BHS is er op gericht binnen de kaders van cao en WNT te blijven.

Voor de honorering van de leden van de Raad van Toezicht volgt de raad de code voor honorering van toezichthouders van onderwijsinstellingen. De hoogte van de jaarlijkse vergoedingen is vastgesteld op bruto € 3.335 voor een lid en € 5.000 voor de voorzitter. Een overzicht van de bedragen, die in 2020 zijn uitbetaald aan de individuele RvT-leden, staat in de jaarrekening. De bezoldiging is geëvalueerd en geïndexeerd op basis van de loonontwikkeling in de cao bestuurders VO.

De directeur-bestuurder houdt de Raad van Toezicht periodiek op de hoogte van de ontwikkelingen in school middels een voortgangsverslag. Het functioneringsgesprek met de directeur/bestuurder heeft begin 2020 plaatsgevonden.

Governance en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht onderschrijft de algemene uitgangspunten van de code Goed Onderwijsbestuur opgesteld door de VO-raad.

De RvT heeft op basis van ieders specifieke kennis en deskundigheid een taakverdeling vastgesteld en zet deze afhankelijk van de onderwerpen in. Formele commissies zijn er niet.

Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake is geweest van tegenstrijdige belangen of waarbij de onafhankelijkheid van een der RvT-leden in het geding was.

Overige aandachtspunten voor de Raad van Toezicht

Onderdeel van de informatie die de RvT ontvangt van de directeur/bestuurder is in ieder geval

- informatie van de Inspectie
- de weekmail aan leerlingen en ouders
- persberichten in de media.
- informatie van accountant Flynth.

De leden van de RvT zijn allen lid van VTOI en ontvangen regelmatig informatie over de ontwikkelingen in het onderwijs en toezichthouden.

Vanwege corona is helaas een aantal activiteiten in het kader van permanente educatie van de RvT-leden niet doorgegaan. In 2021 zal hier voorzover mogelijk meer aandacht aan besteed worden.

Goedkeuring van de jaarstukken en decharge

De jaarrekening en het bestuursverslag zijn door Flynth onderzocht en van een goedkeurende verklaring voorzien. Het totale jaarverslag en het accountantsverslag zijn met Flynth besproken. In de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 29 juni 2021 heeft de raad de jaarstukken goedgekeurd. Voortvloeiend uit deze goedkeuring is besloten tot dechargeverlening aan de RvT-leden voor het uitgeoefende toezicht in 2020 betreffende de jaarrekening alsook dechargeverlening aan de directeur/bestuurder voor het gevoerde beleid.

Tot slot

De Raad van Toezicht realiseert zich dat er in deze tijd met corona en ook nog de fusie-ontwikkelingen veel en extra van alle medewerkers is en wordt gevraagd. Ook van de leerlingen vraagt deze tijd om aanpassingsvermogen. Door ieders inzet en betrokkenheid komt de Burgemeester Harmsma School door deze uitzonderlijke periode. Heel veel dank daarvoor.

Namens de Raad van Toezicht,
de heer J. Teunissen, voorzitter

3. Onze leerlingen en leerjaren

3.1 Leerlingen

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen jaren inzichtelijk gemaakt.



3.2 Jaarverslag team onderbouw (ob) en bovenbouw (bb) 2020

Onderstaand is per leerjaar een doorkijk gegeven van relevante teamactiviteiten en –ontwikkelingen.

Team 1, 2, 3 en 4

Terugblik januari t/m december 2020				
Doel	activiteit	inzet	resultaat	Kosten
Leerlingen activeren voor leren	Gesprekken-cyclus.	Alle medewerkers	Is afgerond en in schooljaar 2019 -2020 ingevoerd	In eigen beheer
	Kijkwijzer/les-bezoeken.	Onderwijs-gevend personeel	Lessen zijn bezocht door de teamleiders. Hier is actief gestuurd op het toepassen van de activerende didactiek uit de cursus.	taakbeleid
Leerlingen bewust sturen op fatsoens-normen	Ontwikkeling en uitvoering via hhet programma "Start de dag"	Onderwijs-gevend personeel	Alle leerlingen hebben binnen hun mentoraat en pauzes aandacht besteed aan dit thema.	Taakbeleid

Terugblik januari t/m december 2020

Doel	activiteit	inzet	resultaat	Kosten
Pedagogisch handelen	Wijzigingen binnen het introductie-programma van Sparjebird en Ameland.	Team 1	Wegens Corona heeft dit helaas niet plaatsgevonden; er is een alternatief programma ontwikkeld op school.	Binnen eigen taakbeleid, ook van maatschappelijk werk
	Ontwikkelen klassikale reis klas 3 voor september 2020	Team 3	Alternatief reisprogramma in 2021 vanwege Corona en alternatief in de BHS actief week	Taakbeleid
	Klassen verdelen in meedoen, meedoen+ en meerdoen binnen het groepshandlingsplan.	Ondersteunings coördinatoren en TL OB+BB	Cyclisch werken binnen een vernieuwde ondersteuningsorganisatie (SOT klein en SOT groot)	Taakbeleid
	Time-out	Team 1,2, 3 en 4	Docenten worden geacht om het vijf stappen plan te volgen, uit de les gestuurde leerlingen gaan naar Time-out .	
	Organisatie kernteams als leerlingbespreking	Schoolbreed	Vanaf aug 2020 wordt 4x per schooljaar een kernteam ingezet waarbij lesgevende docenten hun bevindingen met elkaar en de mentoren delen. (format kernteams)	Taakbeleid
	Absentieregistratie op orde	2x coördinator op verzuim	Binnen de teams aandacht voor absentieregistratie en handhaving door verzuimcoördinator	
	Opmaak handboek mentor	1 conferentie	Oriëntatie in 2020 op de inhoud van het handboek van de mentor. Voor alle mentoren moet dit inzicht opleveren in: docent-handelen, programma en visie mentoraat.	Scholingsbudget ingezet als organisatiedag
Eigenaarschap bij de leerling	10 minuten gesprek voorbereiden door de leerling i.s.m. de mentor	Schoolbreed	Dit thema is nog in ontwikkeling; voorlopig zijn meerdere mentorduo's hier als voortrekker mee	-

Terugblik januari t/m december 2020				
Doel	activiteit	inzet	resultaat	Kosten
			begonnen (complete implementatie in 21-22)	
	Onderwijs-atelier versterken: leerlingen kunnen hier terecht met specifieke vragen over een schoolvak.	Geselecteerd personeel	Alle kernvakken zijn vertegenwoordigd. En 2x een coördinatietaak van 15 uur opgenomen in het taakbeleid.	Taakbeleid
Leerlingbegeleiding	Onderwijsresultaatgesprekken tussen TL's en mentoren	Schoolbreed	Inzichtelijk het basisschooladvies en prestatie tegen het licht houden in de onderbouw (OB) Binnen de bovebouw (BB) overgang en slagingskansen bespreken.	taakbeleid
	SOT (schoolondersteunings-team) implementeren.	Schoolbreed	Hier worden leerlingen met een ondersteuningsvraag ingebracht. Daarnaast is dit tevens de commissie van toelating voor (zij-)instromende leerlingen 1x collega inzet op ondersteuningscoördinatie van instroom, doorstroom en uitstroom. 2x collega inzet op ondersteuningscoördinatie (OB en BB)	160 uur 590 uur

- SOT= SchoolOndersteuningsTeam
- TL = TeamLeider
- GHP = GroepsHandelingsPlan

3.3 Klachten en schorsingen

In het verslagjaar is geen officiële klacht binnengekomen. Vanzelfsprekend zijn er wel ouders die hetzij hun zorg, hetzij hun ongenoegen hetzij hun tevredenheid hebben geuit. In alle gevallen ontvangt de betrokken ouder direct een bericht van bevestiging met de mededeling dat een en ander nader wordt onderzocht. Vervolgens vindt uitgebreide terugkoppeling terug naar de ouder waarbij we oog hebben om middels het signaal onze kwaliteit van handelen te verbeteren.

Het aantal schorsingen in 2020 was 17. In alle gevallen betrof het schorsingen vanwege gedrag dat ontoelaatbaar is en/of de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers in gevaar brengt. Het aantal schorsingen ligt hoger dan 2019: dit is te verklaren doordat in 2020 zowel een gestandaardiseerd bedrijfsproces wordt gevolgd als een systematische registratie plaats vindt.

3.4 SWV / Externe expertise

Samenwerkingsverband

De Burgemeester Harmsma School is onderdeel van het samenwerkingsverband VO Zuidoost-Friesland. Binnen het samenwerkingsverband voeren schoolbesturen met elkaar het passend onderwijs uit.

Schoolondersteuningsteam BHS

In 2020 is de hernieuwde ondersteuningsstructuur op de BHS uitgerold. Het handelingsgericht werken is onderdeel geworden in de inzet van leerlingbegeleiding. Inmiddels heeft de BHS een SOT (Schoolondersteuningsteam) die de ondersteuningsvraag van een leerling bespreekt en de benodigde ondersteuning toewijst. Het SOT screent ook alle nieuwe leerlingen die zich aanmelden bij de BHS. Hierdoor kan iedere leerling vanaf de eerste schooldag de ondersteuning krijgen die nodig is. In 2020 is de overstap naar een vast team van ondersteuningscoördinatoren voorbereid.

Consulent Passend Onderwijs

Vanuit het samenwerkingsverband is er een consulent passend onderwijs aangesteld voor de BHS. Deze wordt betrokken bij leerlingen wanneer we handelingsverleggen dreigen te raken. De taak van de onderwijsconsulent is om met ons mee te kijken of we goed handelen en ons te adviseren hoe we ons handelen kunnen verbeteren. In 2020 is de betrokkenheid van de consulent passend onderwijs toegenomen. Minstens één keer per maand neemt de consulent deel aan het schoolondersteuningsteamoverleg. Daarnaast is zijn inzet toegenomen in ondersteuning van individuele leerlingbegeleiders. Het gaat dan met name om coaching. In 2020 heeft de consulent ook op leerlingbegeleidingsniveau een rol gespeeld in het primaire proces ten gevolge van corona. De consulent speelt ook een cruciale rol bij leerlingen die tijdelijk worden verwezen naar het OPDC.

Inzet orthopedagoog

In 2020 hebben we gemiddeld een dag per week een orthopedagoog in school. Deze wordt ingehuurd van/via het Expertisecentrum Singelland. De orthopedagoog heeft een belangrijke bijdrage geleverd bij de totstandkoming van het SOT. De orthopedagoog maakt ook deel uit van het SOT. De orthopedagoog doet observaties van leerlingen middels lesbezoeken, geeft uitvoering aan het afnemen van de LWOO testen, neemt testen af wanneer er vragen zijn over het IQ, participeert soms in Multi Disciplinaire Overleggen en vraagt indien nodig een TLV (Toe Laatbaarheids Verklaring) aan of verzoekt om plaatsing binnen het OPDC.

De inzet (september 2020 tot augustus 2021) van de orthopedagoog is 230 uur per schooljaar.

OPDC

Leerlingen kunnen eventueel 12 weken geplaatst worden op het OPDC. Het OPDC is een voorziening voor leerlingen die tijdelijk een andere plek moeten hebben om intensief begeleid te worden. Het gaat hier voornamelijk om leerlingen die ernstig ongewenst gedrag laten zien. Gedrag dat ondanks de inzet van eigen expertise en eventuele derden onvoldoende verandert. Deze voorziening wordt

deels betaald vanuit het samenwerkingsverband. Wanneer we leerlingen plaatsen op het OPDC dan zijn daar overigens kosten aan verbonden. Als school maken we weinig gebruik van het OPDC.

Time Out

In 2020 is de schooleigen interventiemogelijkheid "Time Out" verder ingebed in de schoolorganisatie. N.a.v. de evaluatie van voorheen de Resetklas is gekozen voor een pedagogisch model van intensieve leerlingbegeleiding van leerlingen die ongewenst gedrag laten zien t.a.v. leren en werken in de klas en/of baat hebben bij een tijdelijke vorm van leerlingbegeleiding buiten de reguliere setting. De Time Out van leerlingen richt zich altijd op terugkeer in de reguliere setting. Deze interventie hebben we opgenomen in ons vernieuwde schoolondersteuningsprofiel onder 'meerdoen' en wordt deels bekostigd middels innovatieve pilotgelden uit het samenwerkingsverband.

3.5 Gemeente Opsterland

Inzet schoolmaatschappelijk werk

We kopen vanuit de gemeente Opsterland een dag per week schoolmaatschappelijk werk in. Het huidige schooljaar is de inzet (nog) kosteloos omdat we meedraaien in de pilot preventieteam. Het doel is om de leerlingen "aan de voorkant" in beeld te hebben waardoor we met elkaar de leerlingen op tijd de ondersteuning kunnen bieden die nodig is.

Inzet Code Hans

Sinds het schooljaar 2019-2020 is Code Hans gevestigd binnen de BHS. Code Hans heeft een eigen lokaal waar leerlingen vrij en zonder afspraak binnen kunnen lopen. Code Hans geeft ook uitvoering aan projecten met leerlingen: zo heeft Code Hans samen met leerlingen in 2019 Paarse Vrijdag inhoud en vormgegeven. Het doel is om snel de leerlingen in beeld te krijgen en op tijd stappen te kunnen zetten richting ondersteuning /hulpverlening. Code Hans doet mee in het preventieteam.

Inzet GGD

Vanuit de gemeente Opsterland zijn een schoolarts en schoolverpleegkundige aan school verbonden. Deze inzet is kosteloos. Ieder schooljaar worden alle leerlingen van de eerste klas opgeroepen voor een gesprek. Eventueel volgen er meer gesprekken met de leerlingen en ouders. De expertise van de GGD koppelen we in de pilot preventieteam aan de expertise van de schoolmaatschappelijk werkers en Code Hans. Op deze manier hebben we de leerlingen van verschillende kanten in beeld en kunnen we met elkaar preventief aan de slag.

Ondersteuningsstructuur binnen de BHS

De ondersteuningsstructuur is 2019/2020 opnieuw vormgegeven. In onderstaand schema is dit weergegeven. In de loop van 2020 is er een leerling coördinator aangesteld die een spilfunctie heeft binnen de ondersteuning op de BHS. Het team leerlingbegeleiding dat onder leiding staat van de onderwijskundige heeft een grote uitvoerende rol binnen de ondersteuningsstructuur. In 2020 is deze nieuwe ondersteuningsstructuur doorontwikkeld. Met name de in- en uitvoering van kernteams (waarin de mentoren de spilfunctie vervullen) is toegevoegd aan de PDCA- cyclus van ondersteuning van leerlingen op de BHS. Het proces van vormgeving is aangestuurd door een gedetacheerde medewerker vanuit Steenwijk, die eerder werkzaam was in het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Deze medewerker heeft in 2020 de overdracht naar een vast team van ondersteuningscoördinatoren voorbereid.

ONDERSTEUNINGS- AANBOD EN REGIE

BURGEMEESTER HARMSMA SCHOOL



4. Onderwijs en kwaliteit

Strategisch beleidsplan 2019-2023, schoolplan 2019-2023 en kaderbrief 2020-2021

Voor schooljaar 2020-2021 is een kaderbrief opgesteld (april 2020) waarin de doelstellingen per thema en per schooljaar zijn weergegeven en die voortkomt uit de evaluatie van de kaderbrief 2019-2020 en in lijn is met het strategisch beleidsplan 2019-2023:

KADERBRIEF BURGEMEESTER HARMSMA SCHOOL 2020-2021

<p>HAVO-PROFILERING</p> <p>oriëntatie op concept</p> <p>DEC MRT JUN JOLIDA</p>	<p>STRUCTUUR LEERLING-ONDERSTEUNING</p> <p>uitvoering en evaluatie structuur</p> <p>DEC MRT JUN ESTHER</p>	<p>DOORONTWIKKELING LESSENTABEL</p> <p>herijken</p> <p>DEC MRT JUN ESTHER</p>	
<p>VOORBEREIDING OP DE NIEUWE LEERWEG</p> <p>oriëntatie op concept</p> <p>DEC MRT JUN ESTHER</p>	<p>T&T</p> <p>uitvoering klas 3 en 4GT</p> <p>DEC MRT JUN SJOUKJE</p>	<p>PROFESSIEEL GEDRAG</p> <p>Veiligheidskleding/haccp</p> <p>DEC MRT JUN MT</p>	
			<p>HUISVESTINGSPLAN</p> <p>DEC MRT JUN SIJTZE</p>
		<p>ONTWIKKELING GROEN ONDERWIJS</p> <p>ontwikkeling</p> <p>DEC MRT JUN JOLIDA</p>	<p>STERK TECHNIEK ONDERWIJS</p> <p>uitvoering PvA</p> <p>DEC MRT JUN JOLIDA</p>
<p>VISIE EN UITVOERING BEROEPSGERICHT ONDERWIJS</p> <p>ontwikkeling</p> <p>DEC MRT JUN JOLIDA</p>		<p>WORKFLOW ROOSTER</p> <p>vakkeuzes/ formatie</p> <p>DEC MRT JUN NIENKE</p>	
	<p>HANDBOEK MENTOR LEERJAAR</p> <p>ontwikkeling</p> <p>DEC MRT JUN FRISO</p>	<p>BEGELEIDING NIEUWE COLLEGA'S+BEELD-BEGELEIDING</p> <p>ontwikkeling beleid</p> <p>DEC MRT JUN ESTHER</p>	<p>VOORBEREIDING FUSIE</p> <p>middellange termijn</p> <p>DEC MRT JUN JOLIDA</p>

structuur & cultuur financiën onderwijs en leren huisvesting bestuur en organisatie

BURGEMEESTER HARMSMA SCHOOL
WISSELAAR 11

Onderstaand is per doelstelling een beoordeling aangegeven voor het bereikte resultaat in 2020.

VOORTGANG KADERBRIEF 2020-2021



1. Havo
2. Structuur leerlingondersteuning
3. Lessentabel
4. De Nieuwe Leerweg
5. T&T
6. Professioneel gedrag
7. Huisvestingsplan
8. Ontwikkeling Groen Onderwijs
9. Sterk Techniekonderwijs
10. Beroepsgericht onderwijs
11. Workflow rooster
12. Handboek mentor
13. Begeleiding nieuwe collega's
14. Voorbereiding fusie



Resultaten kaderbrief nader belicht

Bij het op- en vaststellen van onze kaderbrief 2020-2021 hadden we de hoop dat Covid-19 of Corona niet meer onder ons zou zijn. Hoe anders is het afgelopen: schooljaar 2020-2021 wordt gedomineerd door lockdown, 1,5 meter en online-onderwijs. Gelukkig hebben we toch een aantal flinke stappen kunnen zetten met onze ambities. Per ambitie is een tussenstand in cursief opgenomen.

- **HAVO- profilering:** de BHS beschikt niet over een HAVO-licentie. *Door samenwerking met VO-partners en ROC-partners willen we een onderwijsaanbod realiseren dat recht doet aan de onderwijsbehoefte van praktisch georiënteerde Havisten. Komend kalenderjaar sluiten we de inventariserende fase af en streven wij naar een eerste pilot in 2022/2023. Bij de werving van leerlingen voor 2021/2022 wordt volop ingezet op de instroom van Havo I leerlingen.*
- **Ontwikkeling structuur leerlingenondersteuning en -begeleiding:** *de leerlingondersteuning heeft een nieuwe en heldere structuur gekregen in het voorgaande schooljaar. Het verslagjaar is de 'proof of the pudding' waarin we vooral de uitvoering ervan tegen het licht houden. Februari 2021 is een drietal collega's aangesteld die gezamenlijk uitvoering geeft aan de ondersteuningsstructuur.*
- **Doorontwikkeling lessentabel:** *met de herziening van het onderwijscurriculum hebben we afgelopen schooljaar een flinke slag geslagen. Dit schooljaar zetten we de puntjes op de i om de lessentabel toekomstbestendig te maken en houden. Onder leiding van een externe adviseur vindt een oriëntatie plaats op welke wijze de beroepsgerichte vakken te actualiseren, e.e.a. in samenspraak met de werkgroep rooster.*
- **Voorbereiding op de nieuwe leerweg:** *we oriënteren ons dit schooljaar op het nieuwe concept "De nieuwe leerweg", de samenvoeging van de gemengde en theoretische leerweg in 2024. Voor deze oriëntatie werken we met een projectsubsidie in een landelijk programma mee.*
- **T&T: Technologie & Toepassing** *is een pilot die is gestart in schooljaar 2019-2020. Onze ambitie is dat T&T diep in alle haarvaten van de BHS is terug te vinden en te zien. Leerlingen zijn enthousiast over T&T. Het voornemen is T&T te huisvesten op het techniekplein om daarmee integratie met zowel techniek als groen te realiseren: het techniekplein ondergaat dan de metamorfose naar een duurzaam duurzaamheidsplein:*

duurzame samenwerking met externe partners met als onderwerpen bij voorkeur altijd met een tintje duurzaamheid.

- *Professioneel gedrag: we stimuleren professioneel gedrag in onze organisatie, we willen dat het zichtbaar is in ons doen en laten. Het samen vaststellen van onze kernwaarden is onderdeel van deze ambitie.*
- *AFAS/SOM/Zermelo: het gebruik van beide software-programma's wordt ingezet om verschillende werkprocessen te optimaliseren.
In het gebruik van SOM is een aantal verbeterlagen doorgevoerd mede dankzij scholing door de leverancier. Zermelo wordt breed gebruikt binnen de school.*
- *Huisvestingsplan: dit jaar was het beoogde jaar waarin de school met de gemeente als belangrijkste gesprekspartner uitspraak zou doen over toekomstbestendige huisvesting. De inrichting van met name de beroepsgerichte vakken wordt daarin meegenomen. Echter, de gemeente heeft vanwege de voorgenomen fusie deze voortgang tijdelijk on hold gezet. De gemeente wacht eerst de FER af.*
- *Ontwikkeling groen onderwijs: in navolging van onze visie op de regio, zet de BHS in op de inzet van een meer groen profiel in, in eerste instantie, de onderbouw, en later ook de bovenbouw van de school.
Groen is een vak waar heel veel leerlingen enthousiast over zijn. In onderzoek zijn mogelijkheden om in samenwerking met andere schoolbesturen groenonderwijs in de bovenbouw aan te bieden, zo mogelijk in combinatie met motorvoertuigentechniek (landbouwmechanisatie).*
- *Sterk techniek onderwijs: ervaring heeft uitgewezen dat het initiële plan van aanpak en begroting STO zich vooral kenmerken door de korte termijn opbrengst. In samenspraak met zowel Friesland College, Friese Poort en een drietal ondernemers werken we aan het inbedden van Sterk Techniek in ons duurzaam duurzaamheidsplein. Hierbij proberen we ook verbinding te leggen met de subsidie krimp alsmede de regiodeal ZO Friesland.*
- *Handboek mentor Leerjaar: mede als gevolg van Corona is hierin onvoldoende vordering gemaakt. De taak van mentor is wel geactualiseerd; het handboek moet nog volgen.*
- *Visie en uitvoering beroepsgericht onderwijs: de herziening van het onderwijscurriculum, de betaalbaarheid en organiseerbaarheid en het verzorgen van toekomstbestendig beroepsgericht onderwijs in deze regio, vraagt om een nadere visie op beroepsgericht onderwijs.*
- *Workflow rooster: dit schooljaar zijn we gestart met een voldoende rooster, de workflow in het roosterproces (vooral de formatieve inzet en vak keuzes) vragen nog aandacht en standaardisering.*
- *Vorbereiding fusie: na het onderzoeken van strategische allianties in voorgaande schooljaren, zijn we gestart met het haalbaarheidsonderzoek van de mogelijke fusie met OSG Singelland. Eind 2020 zijn de documenten aangeboden aan de diverse gremia.*

Onderwijsresultaten

In 2020 heeft de Burgemeester Harmsma School haar prestaties (onderwijspositie t.o.v. advies PO, m.b.t. bovenbouwsucces (driejaarstotaal), examencijfers (driejaarstotaal) niet op niveau weten te krijgen. Via scholenopdekaart.nl delen we onze opbrengsten. Op basis van deze resultaten hebben we samen met het onderwijsteam een verbeterplan ingezet, dat zich heeft gericht op het verbeteren van de examencijfers door extra lesinzet te plegen en extra inzet op het mentoraat door de inzet van Start De Dag (een mentor gebonden activiteit) in leerjaar 3 en 4.

Daarnaast hebben we resultaatsbesprekingen in het team doorgevoerd t.a.v. de onderwijsresultaten van de leerlingen. De hernieuwde aandacht van de teamleiders op de kwaliteit van lessen door middel van lesbezoek en nabespreking draagt ook bij aan dit plan van aanpak.

Voor wat betreft het totaal oordeel over het onderwijs voor de leerwegen basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengde en theoretische leerweg scoren we voldoende.

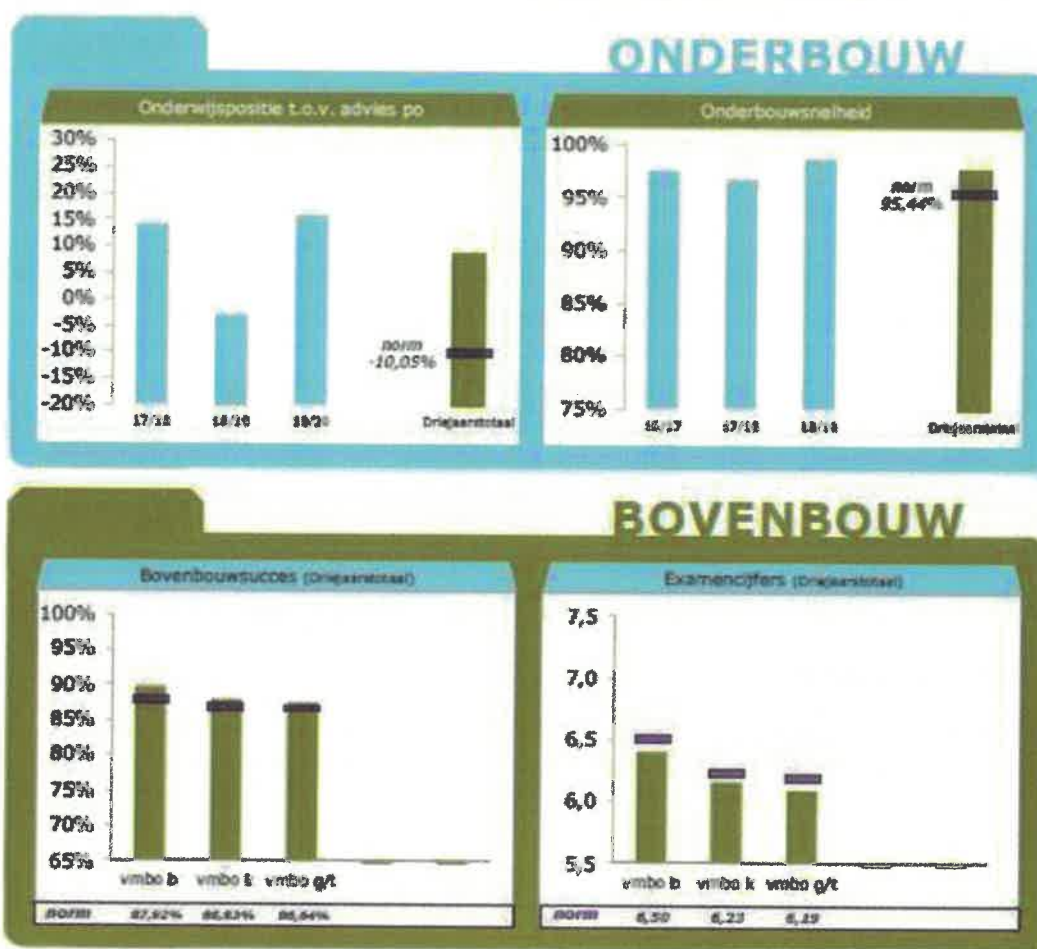
Onderwijsresultaten 2020

Sg. Burgemeester Harmsma

8401 PV Gorredijk

01WM-0

Stichting Burgemeester Harmsmaschool, school voor openbaar voortgezet onderwijs



Berekend
oordeel

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende

4.1 Kwaliteitszorg

Doelstelling

Afgelopen jaar is het beleidsplan kwaliteitszorg 2019-2023 uitgevoerd zoals bedoeld. In het kwaliteitszorgplan staat aangegeven hoe we het strategisch beleid, maar ook de primaire processen evalueren en borgen. Voor elk onderdeel is een aparte doelstelling geformuleerd om de kwaliteit ervan te monitoren. Deze doelstellingen staan in eerdergenoemd plan.

Realisatie/evaluatie/analyse

Aangezien de focus op het primaire proces in de klas ligt, hebben we in 2020 met nadruk gekozen voor de inzet van lesobservatie door de teamleider en onafhankelijke beeldcoaches in de klas. Daarvoor zijn de teamleiders geschoold in het observeren in de klas en worden nieuwe beeldcoaches opgeleid. We hebben veel stappen gezet in ons personeelsbeleid, waarbij het cyclisch werken rondom het functioneren van de docent/medewerker de spil vormde. Daarnaast hebben we, met de invoering van de nieuwe managementstructuur, de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de processen bij de teamleider ondergebracht.

Naar aanleiding van het medewerkers tevredenheidonderzoek van 2019 en de bespreking ervan met een heterogene groep medewerkers en MR- leden is in 2020 ingezet op een deugdelijke vorm van leerlingbespreking.

Kwaliteitsborging schoolexaminering

De kwaliteitsborging rondom de schoolexaminering heeft in het verslagjaar een aanscherping gekregen onder meer door de navolgende maatregelen door te voeren.

- Proces-verbaal: iedere geconstateerde onregelmatigheid krijgt zijn neerslag in een proces-verbaal. Dit proces-verbaal wordt besproken in de examencommissie bestaande uit de teamleider bovenbouw, examensecretaris onder voorzitterschap van de directeur/bestuurder. Afhankelijk van de uitspraak die wordt gedaan naar aanleiding van het proces-verbaal worden een of meerdere verbetermaatregelen doorgevoerd.
- Het verloop van de schoolexaminering wordt na algehele afronding van het schoolexamen geëvalueerd. Ook hier worden zo nodig verbetermaatregelen doorgevoerd.
- Borging van kennis en expertise wordt op diverse manieren geborgd door
 - intensieve samenwerking tussen examensecretaris en teamleider bovenbouw;
 - opstellen van werkprocessen inzake examinering;
 - periodiek overleg van de examencommissie.
- In schooljaar 2020/2021 beogen we de samenwerking tussen examensecretarissen van respectievelijk andere schoolbesturen en de BHS te bevorderen.

4.2 Internationalisering

Op dit gebied heeft de Burgemeester Harmsma School in 2019 geen doelstellingen of beleidsvoornemens geformuleerd. Dat betekent niet dat we dat in de toekomst ook niet zullen doen.

4.3 Onderzoek

De Burgemeester Harmsma School heeft inmiddels een rijke historie in het doen van onderzoek. Sinds 2007 speelt onderzoek een structurele rol bij onderwijsvernieuwing op de BHS.

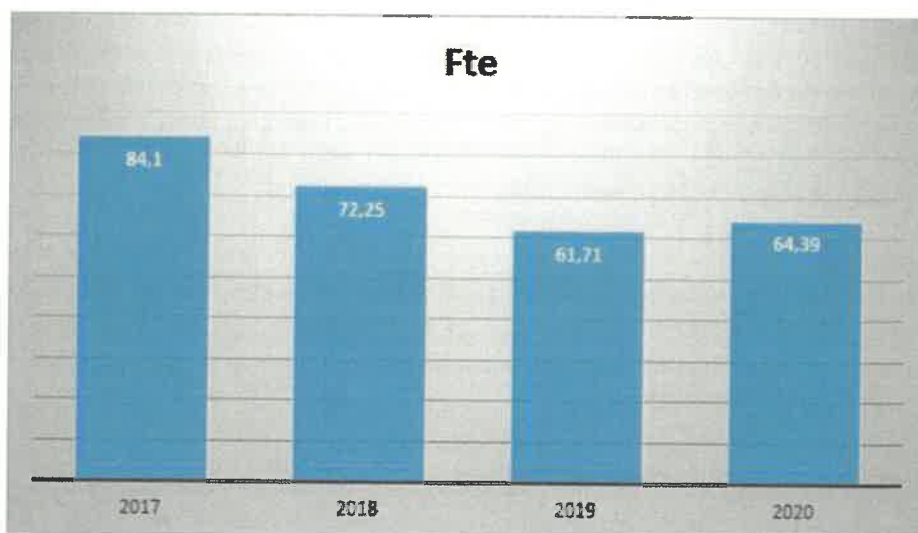
Doelstelling/beleidsvoornemens

De inzet van bovenstaand onderzoek heeft opgeleverd dat elke nieuwe beleidsontwikkeling wordt geflankeerd met evaluatief onderzoek naar de resultaten er van. We hebben we er voor gekozen om onderzoek geen apart onderdeel meer te laten zijn van de ontwikkelagenda van de Burgemeester Harmsma School, maar integratief onderdeel te laten uitmaken van het strategische beleidsplan 2019-2023 door bij elke doelstelling ook een evaluatieparagraaf op te nemen om de opbrengsten te meten.

5. Personeel

5.1 Personeel

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen fors gedaald, maar ook het aantal fte medewerker op de BHS is enorm teruggelopen. De leerlingdaling is voornamelijk te wijten aan de demografische krimp in de provincie Friesland. In 2020 is het aantal fte ongeveer gelijk gebleven aan het jaar daarvoor. Echter, door een tegenvallend aantal aanmeldingen van brugklasleerlingen voor het schooljaar 2020/2021, zal de verwachting zijn dat voor het schooljaar 2021/2022 weer minder fte kan worden ingezet vanuit de reguliere bekostiging.



5.2 Krimp en personeel

De afgelopen jaren is er in de regio sprake van een krimpende bevolking. Het aantal leerlingen dat zich heeft aangemeld voor schooljaar 2021-2022 voor de brugklas is 93. Dit betekent dat er volgend schooljaar weer 4 brugklassen zijn. Om beter inzicht te krijgen in de toekomst, maakt de BHS vanaf schooljaar 2018-2019 gebruik van een prognose-instrument dat gegevens uit DUO ophaalt over het aantal leerlingen per groep van de aanleveringsscholen. Hierdoor kan al voor een aantal jaren een betrouwbare prognose gemaakt worden. Sinds drie jaar heeft de BHS overstapcoaches, die de relatie met de basisscholen versterken en daardoor het marktaandeel in gunstige mate beïnvloeden.

Onderhandelingsakkoord april 2020 en cao BHS

In april 2020 is er een landelijk onderhandelingsakkoord afgesproken tussen bonden en werkgeversorganisaties. Hierin is een loonsverhoging opgenomen van 2,75 en een bonus van 750 euro bruto bij fulltime dienstverband. De eindejaarsuitkering is verhoogd naar 8%. Voor de BHS geldt dat de school een eigen cao heeft op het gebied van de salarissen voor de docenten. Elke docent start in LB3 en eindigt in de LC BHS: dit salaris zit tussen LC10 en LC11 in en bedraagt € 4.444,- per maand bruto. Na de verhoging is deze opgelopen naar € 4.566,- per maand. Vanaf medio 2019 liep er een overleg tussen het bestuur BHS en vakbonden in bijzijn van een vertegenwoordiging van de MR, om te kijken of deze eigen CAO BHS in de toekomst moest blijven bestaan of dat we zouden overstappen naar de functiemix. Door de voorgenomen fusie is hier versneld een beslissing over genomen, zie onder kopje fusie.

Taakbeleid

Het taakbeleid is eind 2019 aangenomen. Voor de normjaartaak wordt er gebruik gemaakt van Zermelo. Met dit programma wordt tevens het lesrooster gemaakt. Eind 2020 is de lijst met D-taken geoptimaliseerd en deze wordt in mei/juni 2021 geëvalueerd. Het doel was een volledige normjaartaak voor iedereen voor de zomervakantie. Dit is niet volledig gelukt, mede door Corona en aanpassing van de lessentabel.

Duurzame inzetbaarheid

Op de BHS hechten we veel belang aan de duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers. In overleg tussen medewerker en de leidinggevende maakt dit thema onderdeel uit van de gesprekkencyclus: hierbij verwachten we flexibiliteit van zowel medewerker als werkgever. Naast de inzet van het keuzebudget (50 uren per jaar bij fulltime fte) is er voor de oudere medewerker de mogelijkheid extra uren op te nemen tegen een aantrekkelijke korting op het salaris. Voor de jongere medewerker is er bijvoorbeeld de mogelijkheid tot ouderschapsverlof, maar ook onbetaald verlof. We motiveren medewerkers om zich te ontwikkelen door bijvoorbeeld scholing, maar ook verandering van baan of werkgever. Met ingang van schooljaar 2020- 2021 geeft ieder MT lid tekst en uitleg over mate van deelname aan scholing door zijn teamleden.

(Beeld)coaching

Onderdeel van de gesprekkencyclus is het bespreken van het welzijn van de medewerker alsmede de mate waarin deze zijn talenten kan laten zien en of er behoefte is aan ondersteuning op bepaalde vaardigheden en competenties. We bieden daarvoor zowel beeldcoaching (intern) als coaching (externe persoonlijke begeleiding) aan.

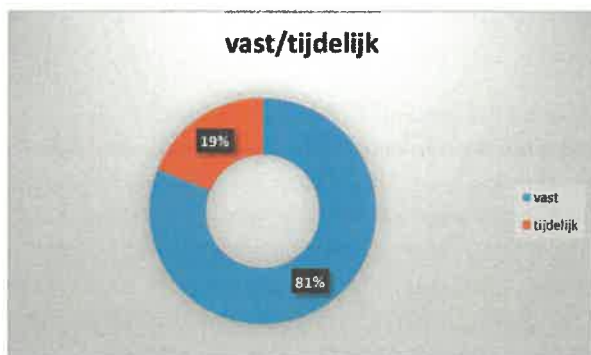
5.3 Personeel in cijfers en grafieken

Flexibele schil

De BHS heeft als uitgangspunt een flexibele schil van circa 10%. Inmiddels is deze flexibele schil opgelopen tot 19% (september 2020), zie onderstaande grafiek. Vanwege de krimp en dus het verkleinen van de formatie per vakgroep "vloeit" die 19% uit over het gehele personeelsbestand. Ter bevordering van flexibiliteit stimuleren we collega's om een tweede bevoegdheid te behalen. Bij onze werving & selectie is deze tweede bevoegdheid een belangrijk selectiecriteria. Dit criterium is nevens geschikt aan een tweetal andere criteria te weten

- verjonging: de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van de BHS vraagt om verjonging;
- kwaliteit: de BHS werft docenten die zowel pedagogisch als didactisch toppers zijn.

(Alle grafieken hebben als peildatum september 2020)



De fte verdelingen per afdeling is als volgt:

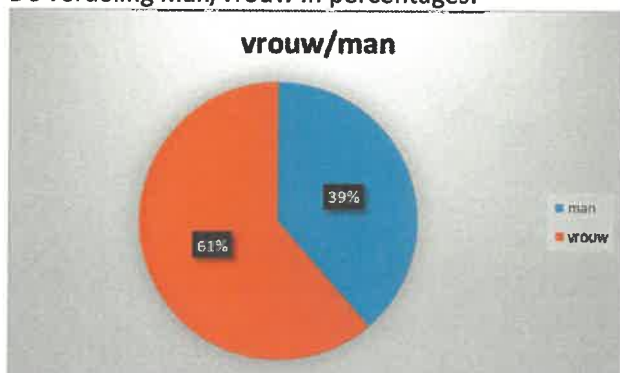


Team 1 > Onderbouw

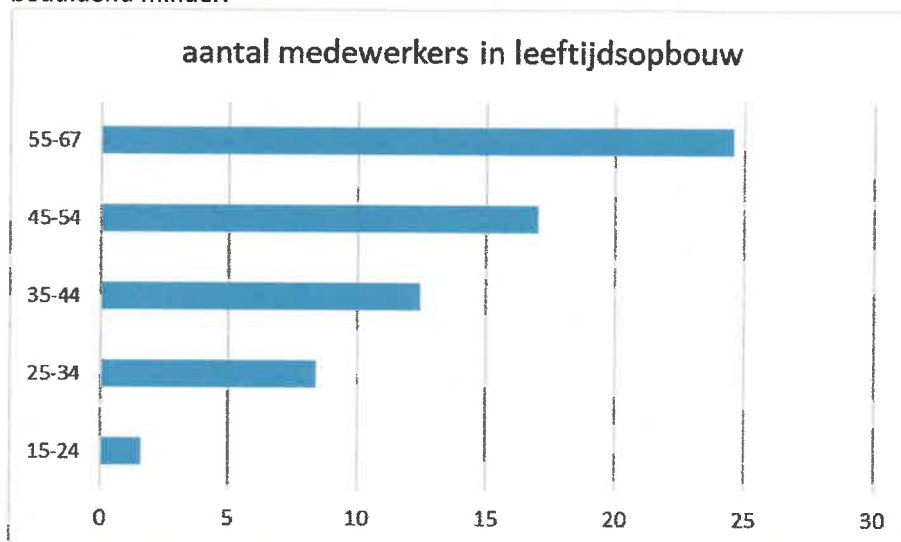
Team 2 > Bovenbouw

Team 3 > Leerlingbegeleiding

De verdeling man/vrouw in percentages:



In onderstaande grafiek is duidelijk te zien dat de verdeling in leeftijd niet in balans is. Er zijn relatief veel medewerkers vertegenwoordigd in de bovenste twee leeftijdscategorieën en de onderste drie beduidend minder.



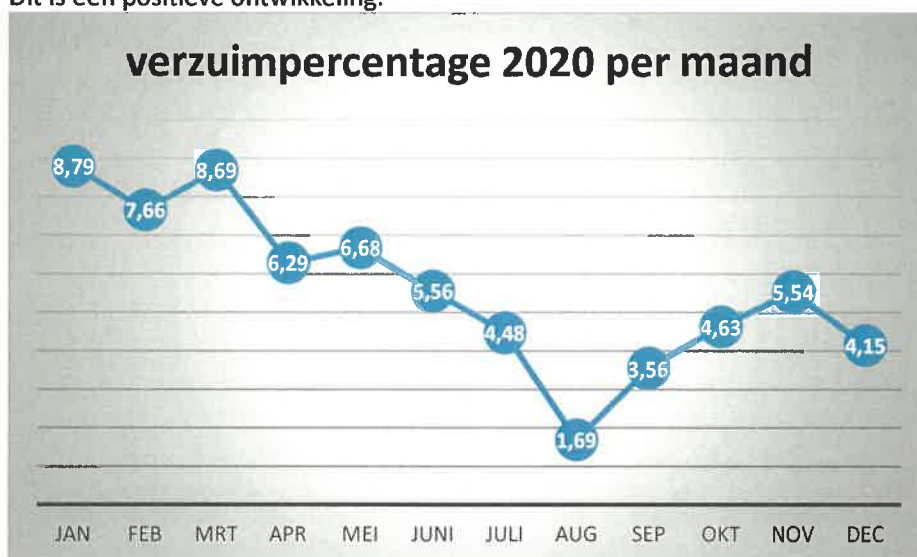
Het totaal aantal fte 64,39. Het aantal vaste aanstellingen is fte 58,69 en het aantal tijdelijke aanstellingen is fte 5,70.

Regeling Bevordering Vrijwillige Mobiliteit

In 2019 heeft er op de BHS een regeling vrijwillige mobiliteit plaatsgevonden. Er heeft 5,5426 fte aan vast personeel gebruik gemaakt van deze regeling. Zij hebben elders een andere baan gevonden. In 2020 heeft de BHS alle medewerkers van 60 jaar en ouder uitgenodigd voor een gesprek over de laatste fase van hun werkzame leven en het eventueel eerder stoppen met werken. Hiervoor worden/zijn maatwerkregelingen aangeboden.

Verzuim

Het verzuim op de BHS heeft de afgelopen jaren veel aandacht gehad. Het lijkt erop dat sinds 2020 er nu echt een structurele sprong naar beneden is gemaakt. Van ruim boven de 8% naar rond de 5,5%. Dit is een positieve ontwikkeling.



5.4 Voorgenomen fusie

Fusie met OSG Singelland

In mei 2020 is de intentieverklaring voor een fusie met Singelland ondertekend. Vanaf juni 2020 zijn er verschillende werkbijeenkomsten georganiseerd binnen drie domeinen. Binnen het domein personeel vormde de harmonisatie van CAO BHS met de CAO VO (functiemix) die OSG Singelland hanteert een belangrijk item. Daarom zijn vanaf de herfst van 2020 de vakbonden intensief betrokken bij de fusie-ontwikkelingen.

CAO BHS

Afgesproken is dat de CAO BHS zal opgaan in de functiemix van Singelland. Dat betekent dat docenten van de BHS die op 31 juli 2021 in dienst zijn van de BHS wel hun recht behouden op het eindbedrag van de CAO BHS, maar dat deze in de vorm van een toelage wordt uitbetaald. Zij hebben vanaf 1 augustus 2021 twee jaar de tijd om of aan te tonen dat ze een LC docent zijn en dan dus ook verder door kunnen groeien in de LC schaal of dat ze graag een LB docent willen zijn en dan worden zij ook in de LB schaal gezet, maar met toelage. Dit noemen we het entreerecht LC.

Voor OOP-ers geldt dat zij in een passende functie worden geplaatst in het functiebouwwerk OOP van OSG Singelland. Dit functiebouwwerk heeft per functie meerdere trappetjes, waardoor ook voor OOP-ers doorgroeimogelijkheden zijn gecreëerd.

Formatie

De fusie biedt kansen in de werkgelegenheid, omdat docenten die op de BHS geen uren meer kunnen krijgen (vast en tijdelijk), ingezet kunnen worden op een andere school van OSG Singelland. Voor een aantal OOP-ers in de bedrijfsvoering betekent de fusie dat zij mogelijk (deels) verhuizen naar de OSA, de dienst ondersteuning, service en advies van OSG Singelland.

6. Facilitair

6.1 Huisvesting

In het afgelopen jaar heeft de focus gelegen op Corona, groepsgroottes, spatschermen, ventilatie, looproutes, 1,5 meter afstand ten opzichte van leerlingen en later ook afstand tot iedereen. Vanaf maart 2020 waren er bijna geen leerlingen meer op school, alleen de kwetsbare leerlingen. Alle andere leerlingen volgden les op afstand en via online meetings in plaats van fysiek op school. In april 2020 is er een renovatieplan gemaakt door de architect uit Groningen waaruit blijkt dat we over voldoende m² beschikken (uitgaande van 499 ll) als we het achterste deel zouden gaan renoveren. Het voorste bouwdeel van 2005 kan dan afgestoten worden of een andere functie voor gezocht worden.

Ook het contact met de gemeente stond in het voorjaar op een laag pitje. Vanaf mei zijn de gesprekken over de bestuursfusie met OSG Singelland opgestart en dit had tot gevolg dat de gemeente eerst wilde weten wat de fusie voor gevolgen heeft voor de BHS: dus eerst wachten op de FER (Fusie Effect Rapportage) en dan weer het proces oppakken.

Doordat er in het voorjaar bijna geen leerlingen op school waren zijn er heel veel wanden in lokalen, gangen en overige ruimtes geschilderd. Zelfs de administratie en directiekamer hebben een metamorfose ondergaan. Ook zijn andere onderhoudswerkzaamheden naar voren gehaald zodat dit geen overlast veroorzaakte op andere momenten.

Het motorvoertuigenlokaal bij het Techniek Plein is in de zomervakantie omgebouwd naar een volwaardig Groen lokaal waar veelvuldig gebruik van wordt gemaakt. In september is door de Technische Dienst van de BHS een grote tunnel kas van 10 x 6,4 meter gebouwd achter de school voor de nieuwe afdeling Groen. Deze is voorzien van harde bestrating. Ook zijn er groentebedden aangelegd zodat hier het een en ander verbouwd kan worden.

In april heeft er weer een her-inspectie plaatsgevonden voor het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) dat is opgesteld door LindHorst Huisvestingsadviseurs. Voor het bouwdeel Gymnastiek is het onderhoud ook uitgevoerd conform het MJOP, behoudens de gevels. Hier zal t.z.t. asbestsanering moeten plaatsvinden. De gemeente heeft aangegeven deze kosten voor haar rekening te nemen.

Voor het bouwdeel (vanaf 1980) is het hoogstnoodzakelijke lopend onderhoud gedaan en zijn de grote onderhoudsposten doorgeschoven. Afhankelijk van de (ver)nieuwbouw/renovatie mogelijkheden zullen hier keuzes in gemaakt moeten worden. Voor het bouwdeel 2005 zijn de onderhoudswerkzaamheden conform het plan uitgevoerd.

In verband met corona is er in de herfstvakantie 2020 een grote stretchtent van 15 x 10 meter voor de ingang geplaatst. Deze wordt gebruikt als extra ruimte tijdens pauzes of tijdens tussenuren. Deze stretchtent kan later ook gebruikt worden bij evenementen op het sportveld of elders.

6.2 Kantine

In 2020 is de kantine nog steeds een gezonde kantine met een gevarieerd aanbod. Door de corona is men er nog niet in geslaagd de schaal voor de Gezonde kantine binnen te halen. Deze poging staat nu in april 2021 op de agenda.

6.3 ICT

De focus van de ICT afdeling heeft in het begin van schooljaar 2020-2021 voornamelijk gelegen op de migratie van G-Suite naar Microsoft 365. Meebewegen met de Corona-maatregelen heeft er voor gezorgd dat er veel afwijkende werkzaamheden moesten worden verricht. Er moest veel ondersteuning worden geboden om docenten te instrueren hoe Microsoft 365 het best kon worden ingezet voor het afstandsonderwijs. De fine-tuning van Microsoft 365 is daarna als een rode draad door de werkzaamheden van ICT blijven bestaan. Daarnaast kwam de voorbereiding van de fusie met OSG Singelland op de agenda. Om de samenwerking zo soepel mogelijk te laten verlopen en te kunnen inschatten welke voordelen het snelst uitgebuit kunnen worden was en is een wederzijdse verkenning van systemen en werkwijzen nodig.

6.3.1 ICT-afdeling

Werkzaamheden

De afdeling ICT beheert, repareert en optimaliseert hardware en software ten behoeve van alle gebruikers binnen de school. Daarnaast assisteert de ICT-afdeling gebruikers met het gebruik van software en levert zij managementinformatie.

Door sluiting van de Skåns stonden de ondersteunende werkzaamheden die normaal gesproken verricht worden door de systeembeheerder van de BHS aan de Skåns op een laag pitje.

Personeel

In leerjaar 2020/2021 zijn de volgende mensen werkzaam op de ICT-afdeling:

- ICT Coördinator/applicatiebeheerder
- Systeembeheerder/applicatiebeheerder
- Docent ICT/applicatiebeheerder
- 1 vrijwilliger
- 1 externe medewerker voor beheer servers

Huisvesting

De huisvesting van de ICT afdeling laat te wensen over, zeker waar het gaat om Corona-proof te werken. In 2021 staat een interne verhuizing gepland.

6.3.2 Hardware

Servers, desktops en laptops

Op dit moment zijn er 123 desktopcomputers en 105 laptops in de school en worden er ongeveer 540 Chromebooks geserviced.

Het serverpark is ongewijzigd. Er zijn 4 fysieke servers:

1. een ICT-server voor monitoring, hiermee kunnen we de status van ons netwerk live volgen zodat wanneer er iets uitvalt binnen het netwerk dit direct opgemerkt wordt;
2. 2 Hyper-v host waarop een aantal virtuele servers geïnstalleerd staat (servers die het mogelijk maken om in te loggen op de computers van school, er zijn er twee omdat we gebruik maken van twee netwerken);
3. een ESXi server voor de virtuele firewall (deze beveiligd in- en uitgaand verkeer).

De Hyper-v servers zijn ongeveer 4 jaar oud, de ICT-server ongeveer 8 jaar en de ESXi ongeveer 3 jaar.

Netwerk

Er bestaan twee netwerken binnen de BHS:

1. EDU wordt gebruikt door leerlingen en docenten
2. ADM wordt gebruikt door MT, Administratie, ICT en Directie.

In 2021-2022 worden deze netwerken samengevoegd tot een netwerk.

Leerlingen en hun Chromebooks

De ASUS Chromebooks functioneren, op enkele storingen na, goed. De afhandeling van reparaties is ook goed. Ook voor het schooljaar is de BHS voornemens weer ASUS Chromebooks aan te bieden.

Docenten

Op een aantal docenten na zijn alle docenten overgegaan op de nieuwe standaard laptop.

6.3.3 Software

Microsoft – 365

Voor het 2020/2021 stond de invoering van Microsoft 365 op het programma. Hiermee zou Google overbodig worden. De hoofdreden om over te stappen van Google naar 365 is in eerste instantie om het mogelijk te maken dat leerlingen gebruik kunnen maken van Office op het Chromebook. Dit hebben zij nodig omdat het gebruik van Microsoft Office beter aansluit bij hetgeen in het bedrijfsleven gebruikt wordt.

Een tweede reden om geen gebruik meer te maken van G-Suite zijn de voorwaarden waaronder Google opereert op het gebied van metadata. Google ziet zichzelf als verwerkingsverantwoordelijke in plaats van verwerker.

SOMToday

SOMToday heeft een noodzakelijke overgang gemaakt naar een andere database die meer toekomstbestendig zou zijn. In de overzetting is niet alles goed gegaan waardoor SOMToday in het begin van het schooljaar te maken heeft gehad met grote storingen en langere periodes van mindere beschikbaarheid. Topicus heeft hier een zeer geringe vergoeding voor beschikbaar gesteld. Topicus heeft tevens het voorkomen van DDos-aanvallen prioriteit gegeven waardoor de BHS minder last zou moeten hebben van uitval van SOMtoday.

6.3.4 Privacy en security

Om de veiligheid van gegevens zo goed mogelijk te beschermen zijn de wachtwoorden van administrators op de ICT afdeling aangepast en beveiligd met een twee-traps-verificatie.

6.3.5 Kwaliteit

ICT beleid

Er is een ICT beleid vastgesteld waarin doelen op korte en lange termijn zijn vastgelegd. Het behalen van die doelen of het evalueren van dit beleid is opgenomen in verschillende projecten. Zo hebben wij afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het verhogen van kennis en vaardigheden van leerlingen, docenten en administratie.

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Het voorbereiden van onze leerlingen op een betekenisvolle en kansrijke toekomst is de corebusiness van de Burgemeester Harmsma School. Maar we doen dat niet alleen: natuurlijk samen met ouders/verzorgers, en ook met vele andere bedrijven en instellingen als stagebedrijf. Ook op het gebied van onze leerlingzorg hebben we vele partners waaronder het gebiedsteam met diverse partners en het SWV ZO Friesland.

De BHS is lid van het Samenwerkingsverband ZO Friesland. Dit verband bepaalt de verdeling van de ondersteuningsgelden, is het loket voor het OPDC en levert op verzoek expertise (zie verder onder hoofdstuk 3.4).

De BHS is lid van Pompeblêd, coöperatie van openbare VO-schoolbesturen in Friesland. Resultaten van deze coöperatie liggen vooral op het gebied van gezamenlijke mobiliteit van personeel organiseren en bevorderen, inkoop en ICT diensten.

De BHS werkt samen met zowel het Friesland College als Friese Poort op gebied van turbo-trajecten waarin versnelde instroom in het mbo mogelijk is. In schooljaar 2020/2021 volgen 3e klas leerlingen techniek op de Friese Poort in Drachten. De ambitie is de samenwerking met beide ROC's verder uit te breiden.

Op initiatief van de BHS is het Gorredijks Onderwijs overleg gestart: twee tot drie keer per jaar komen de directeuren van de drie basisscholen en BHS samen zowel voor informatie-uitwisseling als om zo mogelijk te komen tot een gezamenlijke Gorredijkse onderwijsagenda.

Daarnaast is de BHS lid van de OKO (ondernemerskring Opsterland) en onderhoudt de BHS warme contacten met de Whl.

Corona en het voornemen tot fusie met OSG Singelland heeft verdere samenwerking met onder andere PO besturen on hold gezet.

In hert kader van de leerlingkrimp is eind 2020/begin 2021 samen met OSG Singelland en CSG Liudger een subsidieaanvraag ingediend; in juli 2021 wordt hierover een besluit verwacht.

De BHS is lid van het Samenwerkingsverband Sterk Techniek Heerenveen/Wolvega/Gorredijk. In 2020 is gezocht naar een nieuwe werkvorm binnen het samenwerkingsverband: minder praten en meer doen! Hiermee is de focus verlegd van samenwerking tussen de scholen naar samenwerking met lokale partners. Overigens speelt ook hierin Corona een negatieve rol: immers, waar kwam je in 2020 nog binnen?

8. MR, ouderraad en leerlingenraad

In het verslagjaar is er regelmatig overleg geweest met zowel MR, ouderraad als leerlingenraad. De ingezette koers “neem elkaar aan de voorkant mee” is ook in 2020 succesvol gebleken. Bestuur en medezeggenschapsorganen zijn samen aan de slag om de BHS een vervolgstap in zijn ontwikkeling te laten maken. MR en leerlingenraad zijn beide op gewenste sterkte; in de MR zijn ook twee ouders aanwezig en zij spreken duidelijk mee. De leerlingenraad onder begeleiding van twee docenten, is eveneens een goede gesprekspartner.

De ouderadviesraad is in het verslagjaar verder uitgebreid en bestaat weer uit vier leden. Bij het opvullen van vacatures lijkt een probaat middel om een kritische ouder direct en persoonlijk te benaderen om in ouderadviesraad zitting te nemen.

9. Risicoparagraaf

Het gezond voortbestaan van de BHS is afhankelijk van een veelheid aan factoren. De mate waarin deze factoren zijn te beïnvloeden varieert sterk: daarom kiezen we ervoor ze te rubriceren als intern, neutraal en extern risico waarbij neutraal staat voor zowel intern als extern beïnvloedbaar.

Interne risico's

- **Examenresultaten liggen onder de landelijke norm:** de afgelopen jaren waren de eindexamenresultaten onvoldoende ten opzichte van de landelijke norm.
Actie: de analyse van de resultaten en gerichte maatregelen om dit terug te dringen hebben nog onvoldoende effect opgeleverd.
- **Verzuim en lesuitval:** het verzuim is onder controle dus daarmee minder risico. Wel blijft het van groot belang het verzuim doorlopend te volgen.
Actie: attent blijven volgen van verzuim en medewerkers adviseren zich proactief in te zetten voor hun duurzame inzetbaarheid.
- **Pedagogisch klimaat:** het aantal heldere regels en het naleven ervan is aanzienlijk toegenomen.
Actie: blijvende aandacht voor zowel (nieuwe) collega's als (nieuwe) leerlingen.
- **Financieel niet in control:** het evenwicht tussen baten en kosten moet ook bij een kleiner wordende school in evenwicht zijn.
Actie: kosten bedrijfsvoering moeten omlaag door een fusie aan te gaan.

Neutrale risico's

- **(Ver)nieuwbouw blijft uit:** planvorming van de (ver)nieuwbouw is een opdracht aan het bestuur van de BHS. Het accorderen van voldoende krediet om het te realiseren is aan de gemeenteraad.
Actie: planvorming volgens planning uitvoeren en B&W/gemeenteraad goed op de hoogte houden.

Externe risico's

- **Onvervulbare vacatures:** de arbeidsmarkt voor docenten is krap. Veel vraag weinig aanbod.
Actie: contact met lerarenopleidingen om LIO'ers aan te trekken.
- **Leerlingaantal stagneert:** de (ver)nieuwbouw is ingezet op 580 leerlingen, dat betekent dat er 145 leerlingen per leerjaar nodig zijn.
Actie 1: inzet van de Overstapcoaches die contact tussen BHS en basisscholen verbeteren alsmede profielverbreding (keuzevakken) en versterking HAVO leerroute zelfstandig of in samenwerking.
Actie 2: prognose bijstellen cf gegevens in fusiedocument.

10. Financiën

10.1 Analyse balans

Op hoofdlijnen ziet de balans er als volgt uit.

	31-12-2020	31-12-2019	Vershil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
1 Activa			
1.2 Materiële vaste activa	448	435	13
1.5 Vorderingen	191	132	59
1.7 Liquide middelen	3.481	3.765	-284
Totaal activa	4.120	4.332	-211
2 Passiva			
2.1 Eigen vermogen	1.677	1.783	-106
2.2 Voorzieningen	1.649	1.528	122
2.3 Langlopende schulden	9	33	-24
2.4 Kortlopende schulden	785	989	-204
Totaal passiva	4.120	4.332	-212

De mutatie in de balans wordt aan de activazijde voornamelijk veroorzaakt door de daling van de liquide middelen. Aan de passivazijde zijn de voorzieningen gestegen en wordt voor € 118.000 veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Verder nemen de kortlopende schulden af doordat een aantal vooruit ontvangen subsidies is benut gedurende het boekjaar. Ondanks het negatieve resultaat is de financiële situatie van de Burgemeester Harmsma School gezond te noemen.

Toelichting activa

De mutatie in de materiële activa betreft voornamelijk vervangingsinvesteringen en afschrijvingen.

Toelichting passiva

De voorzieningen stijgen in verband met het vormen van een voorziening van groot onderhoud. De personele voorzieningen dalen als gevolg van geplande afwikkeling. De langlopende schulden betreffen de leaseverplichtingen in verband met de aanschaf van Chromebooks.

De kortlopende schulden dalen door het benutten van de vooruit ontvangen baten van o.a. aanvullende subsidie technisch VMBO.

10.2 Analyse staat van baten en lasten

De exploitatierekening van 2020 van Stichting Burgemeester Harmsma School kan als volgt worden weergegeven:

Staat van baten en lasten

	2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	2019 x € 1.000	Verschil vs begroting x € 1.000	Verschil vs vorig jaar x € 1.000
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	5.961	5.707	5.946	254	15
3.2 Overige overheidsbijdrage	17	22	92	-5	-75
3.5 Overige baten	88	183	205	-96	-117
<u>Totaal baten</u>	<u>6.065</u>	<u>5.913</u>	<u>6.243</u>	<u>153</u>	<u>-178</u>
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	5.086	4.805	5.235	282	-148
4.2 Afschrijvingen	89	167	93	-78	-3
4.3 Huisvestingslasten	330	240	309	90	21
4.4 Overige lasten	668	753	812	-85	-144
<u>Totaal lasten</u>	<u>6.174</u>	<u>5.965</u>	<u>6.449</u>	<u>210</u>	<u>-275</u>
5 Financiële baten en lasten	3	6	4	-3	-1
Totaal resultaat	<u>-106</u>	<u>-46</u>	<u>-202</u>	<u>-59</u>	<u>96</u>

Resultaat

Het resultaat over 2020 is lager dan begroot. Dit wordt voor € 118.000 veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Voorts liggen hier een aantal incidentele baten en lasten aan ten grondslag waar hieronder nader op ingegaan wordt.

Baten

De baten zijn hoger dan begroot, dit wordt verklaard doordat er meer LWOO leerlingen zijn bekostigd dan rekening mee werd gehouden in de begroting. In 2020 is incidenteel € 49.500 ontvangen in het kader van inhaal en ondersteuningsprogramma's. Deze middelen hebben wij besteed door in te zetten op extra onderwijsateliers. Leerlingen worden in deze extra lessen ondersteund om mogelijk opgelopen achterstanden in te halen.

Lasten

De personele lasten liggen iets hoger dan begroot. Dit heeft verschillende oorzaken, zo is in de begroting rekening gehouden met een taakstelling om de personele formatie in lijn te brengen met de onderwijsvraag gebaseerd op het aantal leerlingen. Deze taakstellingen zijn gerealiseerd, de effectuering is echter later dan begroot. Voorts zijn er meer personele kosten gemaakt in verband met de voorbereiding van de fusie. In de begroting was de verwachting dit grotendeels uit te besteden, dit is grotendeels opgelost door binnen de eigen formatie personeelsleden uitbreiding te geven. De overige lasten onder 4.4 zijn derhalve lager dan begroot.

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat de investeringen die zijn gepland, niet zijn uitgevoerd.

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, dit wordt voor een groot deel veroorzaakt doordat vanaf dit boekjaar een stelselwijziging is doorgevoerd en er nu een voorziening groot onderhoud is gevormd. De dotatie aan deze voorziening is hoger dan de begrote onderhoudskosten.

De overige lasten zijn lager dan begroot doordat de voorbereiding van de fusie grotendeels is weggezet in de bestaande personele formatie en inleen. Voorts is de externe begeleiding grotendeels gefinancierd door een incidentele subsidie.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten liggen lager dan begroot. Sinds dit boekjaar wordt ook negatieve rente doorbelast op de saldi op de spaarrekeningen.

10.3 Resultaatbestemming en financiële positie

In de jaarrekening wordt het resultaat bestemd naar de verschillende reserves. Zo wordt een deel gepland onttrokken aan de bestemmingsreserve ouderbijdragen en de bestemmingsreserve aanvullende bekostiging. Het overige muteert via de algemene reserves.

De algemene reserve dient ter waarborging van de continuïteit van de stichting en zal na de fusie als bestemmingsreserve behouden blijven voor het onderwijs dat de Burgemeester Harmsmaschool verzorgt. De bestemmingsreserves publiek en privaat zijn gevormd voor specifieke uitgaven die zich naar verwachting in de toekomst zullen voordoen.

De financiële kengetallen laten het volgende beeld zien:

Kengetallen	2020	2019	2018	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	0,81	0,76	0,85	< 0,3
Liquiditeit	4,68	3,94	5,93	< 0,75
Huisvestingsratio	0,05	0,04	0,06	> 0,1
Weerstandvermogen	0,28	0,29	0,48	< 0,05
Rentabiliteit	(0,02)	(0,03)	(0,11)	*1

*1: 3 jarig < 0; 2-jarig < -0,05; 1-jarig < -0,10

Normatief eigen vermogen ultimo x € 1.000 888

Vooraf de rentabiliteit laat zien dat er wordt ingeteerd op het weerstandsvermogen van de stichting. Ten opzichte van 2018 is te zien dat genomen maatregelen succes hebben gehad. Ondanks dit succes is de fusie per 1 augustus 2021 belangrijk voor het behoud van de Burgemeester Harmsma School. Het in lijn brengen van de personele formatie met de leerlingenaantallen is voor nu en later de belangrijkste opgave voor de school en de gefuseerde organisatie.

De liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen blijven boven de signaleringswaarden. Wij zijn van mening dat deze middelen de komende jaren hard nodig zijn om de synergievoordelen uit de fusie te realiseren en de school blijvend aan te passen op de krimpende leerlingaantallen als gevolg van demografische krimp. Het eigen vermogen ligt boven het normatief eigen vermogen. Komend jaar zal middels een risicoanalyse de gewenste omvang van het weerstandsvermogen worden bepaald.

10.4 Investeringsbeleid

Investerings worden afgestemd op de uitvoering van het onderwijsbeleid. Waar mogelijk wordt inkoopkracht georganiseerd via Coöperatie Pompebléd, waar de stichting lid van is. Op die wijze wordt ook voldaan aan de (Europese) aanbestedingsregelgeving.

10.5 Treasuryverslag

Treasury kan worden omschreven als “het sturen en beheersen van, het verantwoord over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”. In 2017 is het Treasurystatuut geactualiseerd. In 2020 is deze opnieuw beoordeeld en actueel bevonden.

Het beleid van de school is erop gericht om financiële risico’s ten aanzien van beleggen, lenen en derivaten zoveel mogelijk te beperken en wordt als zodanig uitgevoerd.

Treasury-strategie

De renteopbrengsten zijn laag en halverwege het jaar zelfs negatief geworden. In verband met onze risicobereidheid worden er geen beleggingen en derivaten ingezet om dit rendement te verbeteren. Nieuwe leningen worden alleen aangegaan wanneer deze voldoen aan het treasurystatuut.

10.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Op het moment van vaststellen van de jaarrekening gelden nog de RIVM richtlijnen in verband met het Coronavirus. In onderwijskundige zin worden de maatregelen en oplossingen die inherent zijn aan de Corona-crisis gemonitord met het oogmerk de kansen en successen op met name het gebied van afstandsleren, toetsen en curriculum bewustzijn te borgen.

In personele en financiële zin lijken de consequenties van de Corona-crisis te overzien doordat door het bijsturen de baten en lasten in evenwicht gebracht kan worden.

Voorts heeft 2020 in het teken gestaan van de fusievoorbereiding welke 1 augustus waarschijnlijk zal effectueren. Deze gebeurtenis heeft geen invloed op het vermogen per einde boekjaar.

11. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf gaan wij in op onze verwachtingen de komende paar jaren. En geven wij inzicht in de risico's die voortvloeien uit het ingezette beleid.

11.1 Leerlingen en fte's

De belangrijkste factor van de bekostiging is het aantal leerlingen dat per teldatum (1-10 van elk jaar) op school staat ingeschreven. De Burgemeester Harmsma School heeft sinds een aantal jaren te maken met krimp.

Tegelijkertijd zien wij dat de ingezette kwaliteitsmaatregelen ook haar vruchten afwerpen en hebben wij eigen prognoses opgesteld op basis waarvan wij onze meerjarenbegroting hebben gestoeld.

Leerlingaantallen

Bekostigingsjaar	2020	2021	2022	2023
Teldatum	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
Aantal	554	490	495	500
Mutatie		-12%	1%	1%

Onderstaand een overzicht van de verwachte inzet fte 's voor de komende jaren (gemiddelde, per kalenderjaar). Hier is reeds rekening gehouden met een te realiseren taakstelling.

Verwachte inzet FTE

	2020	2021	2022	2023
Bestuur	1,40	1,00	1,00	1,00
OP	46,15	40,82	41,24	41,65
OOP	19,08	16,88	17,05	17,22
Totaal	66,63	58,69	59,28	59,87

11.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

In de meerjarenbegroting is begroot met als belangrijkste uitgangspunten de begroting 2020-2021 en de leerlingprognose 2021. De baten en lasten zijn aan de hand van die leerlingaantallen aangepast en ingeschat.

Meerjarenbegroting	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	5.707	5.275	5.061	5.369	5.221
3.2 Overige overheidsbijdrage	22	55	105	55	5
3.5 Overige baten	183	162	162	162	162
<u>Totaal baten</u>	5.913	5.492	5.328	5.586	5.388
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	4.805	4.592	4.382	4.575	4.389
4.2 Afschrijvingen	167	100	100	100	100
4.3 Huisvestingslasten	240	195	195	195	195
4.4 Overige lasten	753	675	667	677	676
<u>Totaal lasten</u>	5.965	5.562	5.344	5.547	5.360
5 Financiële baten en lasten	6	-3	-3	-3	-3
Totaal resultaat	-46	-73	-19	36	25

Resultaatontwikkeling

Wij constateren dat de fundamentele keuzes die zijn gemaakt in de afgelopen jaren in het taakbeleid, onderwijsconcept en de door te voeren taakstellingen, zijn vruchten afwerpen en leiden tot positieve resultaten. Gelijktijdig moeten wij constateren dat de leerlingaantallen achter blijven op hetgeen wij in de begrotingen hebben betrokken. Beleid is er blijvend op gericht personele formatie met de leerlingaantallen in lijn te brengen en te houden met behoud van de nagestreefde onderwijskwaliteit.

Voortvloeiend uit de meerjarenbegroting ontstaan onderstaande meerjarenbalansen. Hierbij is rekening gehouden met het doen van instandhoudingsinvesteringen. De (ver)nieuwbouw is nog onvoldoende zeker, investeringen hiervoor zijn niet verwerkt in de betreffende balansen.

Meerjarenbalans

	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
1 Activa					
1.2 Materiële vaste activa	448	448	448	448	448
1.5 Vorderingen	191	191	191	191	191
1.7 Liquide middelen	3.481	3.408	3.389	3.425	3.450
Totaal activa	4.120	4.047	4.028	4.064	4.089
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
Publieke reserves	1.541	1.468	1.449	1.485	1.510
Private reserves	136	136	136	136	136
2.2 Voorzieningen	1.649	1.649	1.649	1.649	1.649
2.3 Langlopende schulden	9	9	9	9	9
2.4 Kortlopende schulden	785	785	785	785	785
Totaal passiva	4.120	4.047	4.028	4.064	4.089

Ontwikkeling in de financieringsstructuur en mutaties reserves, fondsen en voorzieningen

De financieringsstructuur zoals deze in het boekjaar is opgebouwd is representatief voor de komende jaren. Er is geen actief beleid om de financieringsstructuur grondig te wijzigen. Het eigen vermogen daalt de komende jaren sterk door de negatieve begrotingen. Alle ingezette acties zijn gericht op het aantrekken van meer leerlingen zodat het onderwijs toekomstbestendig kan worden gegeven. Met de fusie wordt beoogd vaste kosten te laten dalen doordat de schaalgroter wordt benut. Het vermogen zal als bestemmingsreserve in het vermogen van de gefuseerde organisatie terugkomen.

11.3 Overige rapportages/informatievereisten

Risicobeheersings- en controlesysteem

Hiervoor verwijzen wij naar de separate risicoparagraaf. De risico's worden twee keer per jaar door de bestuurder geïnventariseerd en besproken met de controller. Waar nodig worden maatregelen getroffen om de risico's te mitigeren. In de interne beheersing wordt blijvend aandacht gevraagd voor de balans tussen preventieve en repressieve maatregelen. De keuze is mede afhankelijk van de inzet die moet worden gepleegd ten opzichte van de risico's die worden afgedekt.

Convenantmiddelen

In 2019 zijn aanvullende middelen verkregen vanuit het ministerie, te besteden in 2020 en 2021 aan personele inzet en werkdrukverlaging. Binnen de school hebben wij dit ingezet op het toekennen van uren aan personeelsleden. Dit stond op gespannen voet met de voortgang van projecten.

Horizontale verantwoording

De inzet van het bestuur is om de horizontale verantwoording het komende jaar verder te verbeteren. Dit is tevens opgenomen in de hoofdstukken hiervoor in het bestuursverslag.

Planning & Controlcyclus

De planning en control cyclus blijft in continue ontwikkeling. Met de fusie op handen is ervoor gekozen de blik vooral te richten op de nieuwe gefuseerde organisatie.

Techniekgelden

Door het ministerie wordt ons gevraagd separaat te rapporteren over de inzet van de middelen die voortvloeien uit de "aanvullende subsidie technisch VMBO". In 2019 en 2020 is extra personele inzet gepleegd om innovatietijd vrij te maken en een plan op te stellen voor het duurzaam inzetten van deze aanvullende middelen. Het plan dat in 2019 is opgesteld is uitgevoerd en voortgezet in 2020. De middelen die nog aanvullend beschikbaar zijn zullen conform dit plan worden ingezet om ook schooljaar 2021-2022 de extra personele inzet te kunnen bekostigen.

Prestatiebox

Door het ministerie wordt ons gevraagd separaat te rapporteren over de inzet van de middelen die voortvloeien uit de "prestatiebox". Dit is conform voorgaand jaar ingezet op deskundigheidsbevordering zoals trainingen in "activerende didactiek" en training "ICT en didactiek". Daarnaast zijn de middelen aangewend om de uren van de innovatie werkgroep te bekostigen.

12. Jaarrekening

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
	x € 1.000	x € 1.000
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	448	435
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	191	132
1.7 Liquide middelen	3.481	3.765
	3.672	3.897
Totaal activa	4.120	4.332
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.677	1.783
2.2 Voorzieningen	1.649	1.528
2.3 Langlopende schulden	9	33
2.4 Kortlopende schulden	785	989
Totaal passiva	4.120	4.332

Staat van baten en lasten 2020

	2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	5.961	5.707	5.946
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	17	22	92
3.5 Overige baten	88	183	205
<u>Totaal baten</u>	6.065	5.913	6.243
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.086	4.805	5.235
4.2 Afschrijvingen	89	167	93
4.3 Huisvestingslasten	330	240	309
4.4 Overige lasten	668	753	812
<u>Totaal lasten</u>	6.174	5.965	6.449
Saldo baten en lasten	-109	-52	-206
5 Financiële baten en lasten	3	6	4
Totaal resultaat	-106	-46	-202
Voorstel bestemming van het resultaat			
Mutatie algemene reserve	58		
Mutatie bestemmingsreserve huisvesting	-118		
Mutatie bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	-45		
Mutatie bestemmingsreserve privaat Ouderbijdragen	0		
Totaal bestemd	-106		

Kasstroomoverzicht over 2020

(volgens de indirecte methode)

	Verwijzing	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		-109	-206
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	4.2	89	93
Mutaties voorzieningen	2.2	122	-296
Stelselwijziging	2.2		118
		211	-85
Verandering in vlottende middelen:			
Vorderingen	1.5	-59	-11
Schulden	2.4	-204	335
		-264	324
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-161	33
Ontvangen interest	5.2	3	4
		3	4
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-158	37
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)Investerings in MVA	1.2	-102	-73
Afwaarderingen MVA	1.2	-	24
		-102	-49
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-260	-12
Leaseopname/aflossing		-24	-29
Mutatie liquide middelen		-284	-41
Beginstand liquide middelen	1.7	3.765	3.806
Eindstand liquide middelen	1.7	3.481	3.765
Mutatie liquide middelen		-284	-41

Toelichting op de jaarrekening

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting. De activiteiten van de stichting Burgemeester Harmsma School te Gorredijk bestaan uit het verzorgen, in stand houden en verbreden van het openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente Opsterland als bedoeld in art. 42 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). De stichting beoogt niet het maken van winst.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. De Burgemeester Harmsma School beschikt alleen over primaire financiële instrumenten.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in duizenden euro's.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Voor groot onderhoud is een voorziening gevormd.

De stichting hanteert voor investeringen een activeringsgrens van EUR 2.500,-.

De toegepaste afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Inventaris ICT-, audio-/visuele middelen	25% van de aanschafwaarde
Inventaris apparaten/machines	10% van de aanschafwaarde
Inventaris schoolinventaris	6,67% van de aanschafwaarde
Verbouwingen	10% van de aanschafwaarde

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De looptijd is korter dan een jaar tenzij anders aangegeven. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter directe beschikking aan de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves (publiek en privaat). Per (bestemmings)reserve is verwoord waartoe de reserve wordt aangehouden.

Algemene reserve (publiek)

Dit betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door de stichting gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten van een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Bestemmingsreserve huisvesting (publiek)

Deze bestemmingsreserve wordt aangehouden ter dekking van de investeringen die samenhangen met huisvesting. In 2020 is een stelselwijziging doorgevoerd, deze bestemmingsreserve is daarmee vervallen. Richtlijnen in de jaarverslaggeving vereisen een retrospectieve verwerking. De beginbalans wijkt derhalve af van de eindbalans in jaarrekening 2019. Onder het eigen vermogen worden de effecten van de stelselwijziging in kaart gebracht.

Overige bestemmingsreserve privaat

De jaarlijkse ouderbijdragen worden geïnd om activiteiten die niet worden bekostigd te financieren. De reserve is derhalve ontstaan door private middelen en kan alleen aan private activiteiten worden besteed.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die een gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Langlopende schulden

Dit betreft de financiering van ICT middelen die aan leerlingen ter beschikking worden gesteld en waarvoor eigen bijdragen worden ontvangen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopend passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen met een looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. In 2020 is een stelselwijziging doorgevoerd. De impact van deze stelselwijziging en haar impact op het resultaat zijn nader toegelicht onder het eigen vermogen.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies en overige doelsubsidies met een vrij besteedbaar overschot worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met een verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Deze bestaan uit:

- Ouderbijdragen die gebaseerd zijn op de klas- en opleidingsniveaus van de leerlingen.
- Detacheringgelden.
- Kantine-baten
- Bijdragen van andere instellingen waar contracten cq. afspraken mee zijn gemaakt.

Personele lasten

De personele lasten zijn verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben. Onder de personele lasten zijn tevens de lasten verantwoord die verband houden met schoonmaak en onderhoud.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord. Per eind 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het ABP 93,5% (2019: 95,8%).

Overige materiële lasten

Dit zijn de overige exploitatiekosten die op het verslagjaar betrekking hebben.

Huisvestingslasten

Dit zijn de exploitatiekosten die betrekking hebben op de huisvesting. Waar dit groot onderhoud betreft worden de lasten geactiveerd. Jaarlijks onderhoud wordt via de exploitatie verwerkt.

Saldo financiële baten

Hier zijn alle ontvangen rentebaten verantwoord.

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1	1.2.2	1.2.3	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand per begin 2020				
Aanschaf prijs	130	1.918	964	3.013
Cumulatieve afschrijvingen	-32	-1.581	-964	-2.578
Boekwaarde per begin 2020	98	337	0	435
Mutaties gedurende het boekjaar				
Investerings	4	68	30	102
Desinvesteringen	0	0	0	0
Desinvest.cum.afschrijvingen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-5	-59	-25	-89
Saldo	0	8	4	12
Stand per 31 december 2020				
Aanschaf prijs	135	1.986	994	3.115
Cumulatieve afschrijvingen	-37	-1.641	-990	-2.667
Boekwaarde per 31 december 2020	98	345	4	448

1.5 Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	x € 1.000	x € 1.000
1.5.1 Debiteuren	32	44
1.5.1 Debiteuren Chromebooks	13	19
1.5.7 Overige vorderingen	108	22
1.5.8 Overlopende activa	44	52
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-5	-4
Vorderingen	191	133

Onder de debiteuren Chromebooks heeft € 5k een looptijd langer dan een jaar. Alle overige vorderingen hebben een resterende looptijd van maximaal 1 jaar.

Uitsplitsing 1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	19	3
1.5.7.2 Overige	90	18
Totaal overige vorderingen	108	22

Uitsplitsing 1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	44	52
1.5.8.3 Overige overlopende activa	0	0
Totaal overlopende activa	<u>44</u>	<u>52</u>

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten liggen in lijn met voorgaand jaar.

Uitsplitsing 1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid

1.5.9.1 Stand per 1-1	-4	-3
1.5.9.2 Onttrekking	0	0
1.5.9.3 Dotatie	-1	-1
Totaal Voorziening wegens oninbaarheid	<u>-5</u>	<u>-4</u>

1.7 Liquide middelen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	x € 1.000	x € 1.000
1.7.1 Kasmiddelen	1	0
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.480	3.764
Liquide middelen	<u>3.481</u>	<u>3.765</u>

De liquide middelen zijn per direct opeisbaar.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
	1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020
	x € 1.000	x € 1.000	2020	x € 1.000
2.1.1 Algemene reserve	1.439	58	-	1.497
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	208	-163	-	45
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	136	0	-	136
Eigen vermogen	1.783	-106	-	1.677
Uitsplitsing 2.1.2				
2.1.2.1 Reserve Huisvesting	118	-118	-	-
2.1.2.2 Reserve aanvullende bekostiging	89	-45	-	45
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	208	-163	-	45
Uitsplitsing 2.1.3				
2.1.3.1 Reserve Ouderbijdragen	136	0	-	136
Totaal bestemmingsreserve (privaat)	136	0	-	136

Algemene reserve

De mutatie vloeit voort uit de resultaatbestemming. De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door de raad van toezicht is de voorgestelde resultaatbestemming in de jaarrekening verwerkt.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Er is een splitsing aangebracht tussen bestemmingsreserves publiek en privaat. De bestemmingsreserves publiek worden gevormd uit de resultaten van activiteiten die uit publieke middelen worden gefinancierd. De bestemmingsreserves privaat zijn de resultaten op private activiteiten.

Bestemmingsreserve Huisvesting

In 2020 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. In plaats van een bestemmingsreserve is voor het groot onderhoud een voorziening groot onderhoud gevormd. De bestemmingsreserve is derhalve opgeheven per ultimo 2020. Voor de effecten van de stelselwijziging wordt verwezen naar de volgende paragraaf.

Bestemmingsreserve Aanvullende bekostiging

Betreffen extra convenantmiddelen ontvangen in 2019 en bestemd voor uitgaven in 2020 en 2021. De middelen zijn besteed aan extra inzet (toekenning van uren).

Bestemmingsreserve Ouderbijdrage

De reserve daalt als gevolg van daling in het aantal leerlingen. Tevens zijn er investeringen gedaan in het optimaliseren van contacten met (ouders van) leerlingen. Ook zijn er investeringen gedaan in het digitaliseren van het onderwijs.

Effecten stelselwijziging

Om te voldoen aan de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving heeft de stichting op 1 januari 2020 een voorziening voor groot onderhoud in haar jaarrekening opgenomen. De vergelijkende cijfers over 2019 zijn aangepast aan de gewijzigde waarderingsmethode. Het effect van deze stelselwijziging op de (vergelijkende) cijfers is als volgt weer te geven.

Stelselwijziging in jaarrekening 2020	
Bestemmingsreserve Huisvesting op 31 dec. 2019 (zoals eerder gerapporteerd)	1.200
Effect stelselwijziging (voorziening groot onderhoud ultimo 2019)	-1.082
Herziene bestemmingsreserve huisvesting op 31 december 2019	118
Resultaatbestemming 2020 ivm dotatie 2020	-118
Reserve huisvesting per 31 december 2020	0

Balans per 1-1-2020	Jaarrekening 2019	Na stelsel- wijziging	Effect stelsel- wijziging
Activa totaal	4.387	4.387	0
Eigen vermogen: Algemene reserve	1.493	1.493	0
Eigen vermogen: reserve huisvesting	1.200	118	-1.082
Eigen vermogen: reserve aanvullende bekostiging	89	89	0
Eigen vermogen: reserve ouderbijdragen	136	136	0
Voorziening: personele voorzieningen	446	446	0
Voorziening: groot onderhoud	0	1.082	1.082

Resultaat	Voor stelsel- wijziging	Na stelsel- wijziging	Effect stelsel- wijziging
Dotatie voorziening groot onderhoud 2020	-	118	118
Resultaat 2020	13	-106	-118
Dotatie voorziening groot onderhoud 2019	-	118	118
Resultaat 2019	-91	-209	-118

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.2.1.1	2.2.1.2	2.2.1.3	2.2.1.4
	Voorziening spaarverlof	Voorziening jubilea	Voorziening werkloos- heid	Voorziening LPB
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand begin boekjaar 2020	38	42	74	187
Dotaties	4	16	29	0
Onttrekkingen	-4	-16	-	-1
Vrijval	-	0	19	0
Boekwaarde 31 december 2020	<u>38</u>	<u>42</u>	<u>122</u>	<u>186</u>
Looptijd				
Kortlopend deel < 1 jaar	0	0	22	47
Langlopend deel > 1 jaar	38	42	100	139
Boekwaarde 31 december 2020	<u>38</u>	<u>42</u>	<u>122</u>	<u>186</u>
	2.2.1.4	2.2.1.5	2.2.3	
	Voorziening mobiliteit en organisatie	Voorziening langdurig zieken	Voorziening Groot onderhoud	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Stand begin boekjaar 2020	105	-	1.082	1.528
Dotaties	0	-	118	168
Onttrekkingen	-20	-	-	-41
Vrijval	-24	-	-	-5
Boekwaarde 31 december 2020	<u>61</u>	<u>-</u>	<u>1.200</u>	<u>1.649</u>
Looptijd				
Kortlopend deel < 1 jaar	61	-	84	214
Langlopend deel > 1 jaar	-	-	1.116	1.435
Boekwaarde 31 december 2020	<u>61</u>	<u>-</u>	<u>1.200</u>	<u>1.649</u>

Voorziening spaarverlof

De voorziening is gevormd voor personeelsleden die gebruik hebben gemaakt van de spaarverlof optie om gedurende vier of meer schooljaren 60 klokuren te sparen en dit op een bepaald moment, in overeenstemming, in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening jubileumgratificaties

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij (ambts)jubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening is getroffen voor de lopende werkloosheidsverplichtingen. Voortvloeiend uit verslagjaar of voorgaande jaren. Deze voorziening is gevormd op basis van een berekening van de verplichtingen inzake de lopende werkloosheidsuitkeringen.

Voorziening LBP (Levensfasebewust Personeelsbeleid)

Vanuit de CAO wordt voor alle werknemers recht op keuzebudget van 50 klokuren bij een volledige aanstelling, opgebouwd. De voorziening per balansdatum betreffen de nog niet opgenomen uren vermenigvuldigd met de geldende werkgeverslasten per uur.

Voorziening mobiliteit en organisatie

De voorziening is getroffen voor lasten die voortvloeien uit het organisatie herontwerp.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is getroffen voor werknemers die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Voor het eerste ziektejaar is 100% voorzien en voor het tweede ziektejaar is gerekend met 70%.

Voorziening Groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is getroffen voor de verwachte groot onderhoud werkzaamheden. Bij de bepaling van de hoogte van de voorziening is rekening gehouden met een meerjarenonderhoudsplan van 40 jaren, opgesteld door een extern bureau in april 2020. De opbouw is per component bepaald. Per component is op basis van intern opgestelde uitgangspunten, beoordeeld of deze in de voorziening opgenomen dienen te worden.

Uitgangspunten zijn onder andere:

- Kosten houden verband met het juridisch eigendom dat bij de gemeente ligt;
- Kosten zijn niet meegenomen in verband met mogelijke (ver)nieuwbouw;
- Kosten kunnen worden uitgesteld, vaak ook in afwachting van (ver)nieuwbouw;
- Kosten kunnen worden vermeden door onderhoud uit te laten voeren door conciërges.

2.3 Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden kan als volgt worden weergegeven:

	<u>31-12-2020</u>
	x € 1.000
Stand begin boekjaar 2020	33
Opname	-
Aflossingen	-24
Boekwaarde 31 december 2020	<u>9</u>
Looptijd	
Kortlopend deel < 1 jaar	9
Langlopend deel > 1 jaar	-
Langlopend deel > 5 jaar	-
Boekwaarde 31 december 2020	<u>9</u>

De langlopende schulden betreffen de leaseverplichtingen die zijn aangegaan voor de chromebooks. De chromebooks zijn tevens het onderpand voor de verplichtingen.

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	x € 1.000	x € 1.000
2.4.3 Crediteuren	107	106
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	204	297
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	63	64
2.4.9 Overige kortlopende schulden	61	85
2.4.10 Overlopende passiva	350	437
Kortlopende schulden	<u><u>785</u></u>	<u><u>989</u></u>

Alle schulden hebben een resterende looptijd van maximaal 1 jaar.

2.4.7 en 2.4.8: De schulden inzake belastingen en sociale verzekeringen en de schulden ter zake pensioenen dalen in lijn met het dalende personeelsbestand.

Uitsplitsing 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.7.1 Loonheffing en premies sv	204	297
2.4.7.2 Omzetbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u><u>204</u></u>	<u><u>297</u></u>

Uitsplitsing 2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.1 Werk door derden	0	0
2.4.9.2 Overige	<u>61</u>	<u>85</u>
Totaal overige kortlopende schulden	<u><u>61</u></u>	<u><u>85</u></u>

Uitsplitsing 2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/ EZ niet-geoormerkt	209	254
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	139	164
2.4.10.8 Overige	<u>2</u>	<u>19</u>
Totaal overlopende passiva	<u><u>350</u></u>	<u><u>437</u></u>

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Ontvangen	Prestatie
		Datum	Bedrag	tm 2020	afgerond?
		x € 1.000		x € 1.000	Ja/Nee
Regionale aanpak					
Ierarentekort	RAP20-22	1-11-2020	5	0	Nee
Subsidie leerlingdaling	LVO20039 IOP-41752-	10-7-2020	50	50	Ja
Inhaal en ondersteuningspr.	vo-01WM	1-8-2020	50	50	Ja
Technisch VMBO	923405	11-7-2018	132	132	Ja
Technisch VMBO	963785-2	20-3-2019	224	224	Nee
			<u>461</u>	<u>455</u>	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Geen

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Geen

Financiële instrumenten

In het kader van de normale bedrijfsuitvoering loopt de stichting financiële risico's over haar vorderingen, schulden en liquiditeiten:

- Kredietrisico; doordat de ouderbijdrage wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage is, kan de stichting deze vordering niet op wettelijke gronden incasseren. Hierdoor ontstaat een inbaarheidsrisico. Beheersmaatregelen zijn het aanbieden van een formele kwijtscheldingsregeling, mogelijkheid om gespreid te betalen en wordt er twee keer per jaar aangemaand.
- Liquiditeitsrisico; gezien de liquiditeiten loopt de stichting geen liquiditeitsrisico. De stichting is goed in staat om aan haar directe verplichtingen te voldoen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Onderstaand een overzicht van de langlopende contracten en daaraan gekoppelde verplichtingen. Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake leermiddelen, multifunctionals, licenties en energie. De kosten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop deze betrekking hebben. De resterende looptijden van de contracten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Ultimo 2020</u> x € 1.000
Looptijd korter dan 1 jaar	284
Looptijd tussen 1 en 5 jaar	124
Looptijd langer dan 5 jaar	-
	<u>408</u>

Overige niet in de balans opgenomen activa

In het kader van de regeling "Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018" is in 2005 een vordering op het Ministerie OC&W ontstaan als gevolg van de gewijzigde bekostigingssystematiek. In geval de school in een liquidatiesituatie terecht komt, blijft de school het recht houden alsdan een beroep te doen op de betreffende vordering, van maximaal 7,5% van de personele bekostiging van het voorgaande boekjaar. Per ultimo 2020 is dit derhalve EUR 335.000.

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	Begroting		
	2020 x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/ EZ	5.256	5.110	5.425
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	530	421	287
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	174	177	235
Rijksbijdragen	5.961	5.707	5.947

3.1. Bij het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met de incidentele bijdragen vanuit het rijk die in het verslagjaar zijn toegekend en overgemaakt.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroting		
	2020 x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
3.2.1 Vergoeding gemeente	-2	5	5
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	19	17	86
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	17	22	91

3.2.1 De vergoeding gemeente is lager dan begroot. Dit heeft te maken met het wijzigen van de subsidierelatie. De gesubsidieerde activiteiten worden nu rechtstreeks door de gemeente gefinancierd.

3.5 Overige baten	Begroting		
	2020 x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
3.5.1 Verhuur	12	10	15
3.5.2 Detachering personeel	35	44	48
3.5.5 Ouderbijdragen	4	100	102
3.5.6 Overige	36	30	40
Overige baten	87	183	205

3.5.5 De ontvangen ouderbijdragen zijn veel lager dan begroot, dit heeft de volgende oorzaken. Enerzijds is in de begroting rekening gehouden met de oude tarieven voor ouderbijdragen. Die lag veel hoger dan de ouderbijdrage die wij nu per schooljaar 2020-2021 vragen. Anderszijds is in 2020 veel van de ouderbijdragen die in 2019 is geïnd, teruggestort in verband met het niet doorgaan van activiteiten.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2020	Begroting	2019
	x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
4.1.1 Lonen en salarissen	4.746	4.460	5.240
4.1.2 Overige personele lasten	355	352	50
4.1.3 Af: uitkeringen	-15	-8	-56
Personeelslasten	5.086	4.805	5.234
Uitsplitsing 4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.674	3.443	4.128
4.1.1.2 Sociale lasten	519	472	517
4.1.1.3 Pensioenpremies	554	545	595
Totaal lonen en salarissen	4.746	4.460	5.240
Uitsplitsing 4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	3	200	-279
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	61	50	68
4.1.2.3 Overig	290	102	261
Totaal overige personele lasten	355	352	50

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen zijn lager dan begroot, de voorzieningen zijn in de afgelopen jaren op peil gebracht.

4.1.2.3 Overig zijn hoger dan begroot, dit wordt voor EUR 116k veroorzaakt doordat inleen van personeel is verlengd in plaats van het inkopen van externe zorgbegeleiding en fusiebegeleiding.

Personeelsbestand	31-12-2020	31-12-2019
De formatieomvang kan als volgt worden weergegeven:	fte	fte
Gemiddeld aantal personeelsleden in FTE	66,6	72,9

Het aantal FTE is gedaald door natuurlijk verloop en het verminderen van de flexibele schil.

4.2 Afschrijvingen	2020	Begroting	2019
	x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
Afschrijvingen materiële vaste activa	89	167	93

4.3 Huisvestingslasten	Begroting		
	2020 x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
4.3.1 Huur	0	2	0
4.3.3 Onderhoud	57	37	51
4.3.4 Energie en water	125	114	121
4.3.5 Schoonmaakkosten	18	14	14
4.3.6 Heffingen	1	3	2
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	118	65	118
4.3.8 Overige	11	7	4
Huisvestingslasten	330	240	310

4.3.3 de onderhoudslasten zijn hoger dan begroot. Conform andere jaren zetten wij eigen personeel in om het geplande groot onderhoud (hangt samen met 4.3.7) uit te voeren.

4.3.5 de schoonmaakkosten zijn in het coronajaar redelijk in lijn met de begroting gebleven aangezien wij de schoonmaak in eigen dienst hebben.

4.3.7 in 2020 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden en is de dotatie gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen.

4.4 Overige lasten

4.4 Overige lasten	Begroting		
	2020 x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000
4.4.1 Administratie en beheerslasten	347	354	283
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	243	210	280
4.4.4 Overige	78	189	249
Overige lasten	668	753	812

4.4.4 de Overige lasten zijn lager dan begroot doordat een groot aantal werkzaamheden die samenhangen met de fusie, zo veel mogelijk met eigen personeel of reeds ingeleend personeel is ingevuld.

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening 4.4.1.4 Andere niet-controledienst	2020	2019
	x € 1.000	x € 1.000
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	25	31
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	0	0
Totaal accountantslasten	25	31

5 Financiële baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
5.1 Rentebaten	-6	-9	-7
5.5 Rentelasten en Bankkosten	3	3	3
Financiële baten en lasten	-3	-6	-4

Gebeurtenissen na balansdatum

Fusie

In 2020 is de verkenning met Stichting OSG Singelland als fusiepartner afgerond. In het voorjaar 2021 zijn de voorbereidingen getroffen om de fusie daadwerkelijk per 1 augustus 2021 te laten effectueren. Het al dan niet fuseren heeft geen effect op de waardering per ultimo 2020.

WNT-verantwoording 2020 Stichting Burgemeester Harmsmaschool

De WNT is van toepassing op Stichting Burgemeester Harmsmaschool. Het voor stichting Burgemeester Harmsmaschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000. Dit betreft klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	I.J. Voetelink
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.560
Beloningen betaalbaar op termijn	18.050
<i>Subtotaal</i>	<i>120.610</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	120.610
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	I.J. Voetelink
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.418
Beloningen betaalbaar op termijn	18.326
<i>Subtotaal</i>	<i>117.744</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	127.000
Bezoldiging	117.744

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. Teunissen	H. Willemse-Lanjouw	E. Vriesen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.004	3.336	3.336
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.004	3.336	3.336
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J. Teunissen	H. Willemse-Lanjouw	E. Vriesen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.650	3.100	3.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.050	12.700	12.700

Gegevens 2020 - vervolg			
bedragen x € 1	B. Boersma	S.Lageveen	T.Haseloop
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	nvt	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging		3.336	3.336
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		13.200	13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	3.336	3.336
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	B. Boersma	S.Lageveen	T.Haseloop
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/07	1/08 - 31/12	1/08 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.808	1.292	1.292
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.376	5.324	5.324

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Verbonden partijen

Naam, juridische vorm, Statutaire zetel en activiteiten	Activiteiten	Vermogen	Consolidatie
		x € 1.000	Ja/Nee
Stichting Vakonderwijs Gorredijk, Gorredijk	Overige	19	Nee
Coöperatie Pompeblêd U.A., Heerenveen	Overige	63	Nee
Samenwerkingsverband ZO Friesland, Drachten	Overige	Nvt	Nee

Gegevens rechtspersoon

Naam instelling Stichting Burgemeester Harmsmaschool
Adres H. Ringenoldusstraat 3
Postadres Postbus 32
Postcode en plaats 8400 AA Gorredijk

KvK-nummer 01123018
Rechtsvorm Stichting
Statutaire zetel Gorredijk, gemeente Opsterland

Telefoon 0513 - 463455
E-mail info@bhs.frl
Website www.bhs.frl
Bestuursnummer 41752
Mevr. I.J. Voetelink
Bestuurder

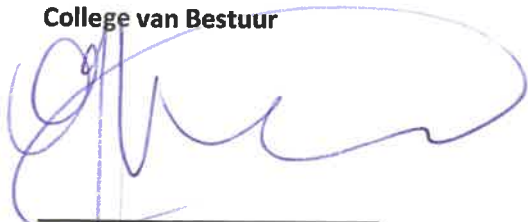
Brinnummer 01WM
Onderwijssector VO

Contactpersoon voor het jaarverslag

Naam Mevr. O. de Vries
Telefoon 0513 - 463455
email odevries@bhs.frl

Goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening
Gorredijk, 29 juni 2021

College van Bestuur



I.J. Voetelink
Bestuurder

Raad van Toezicht



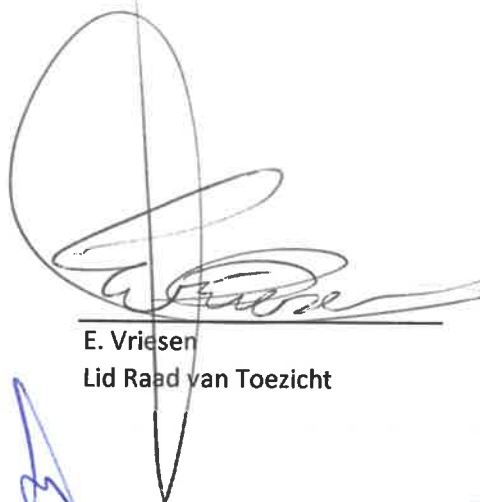
J. Teunissen
Voorzitter Raad van Toezicht



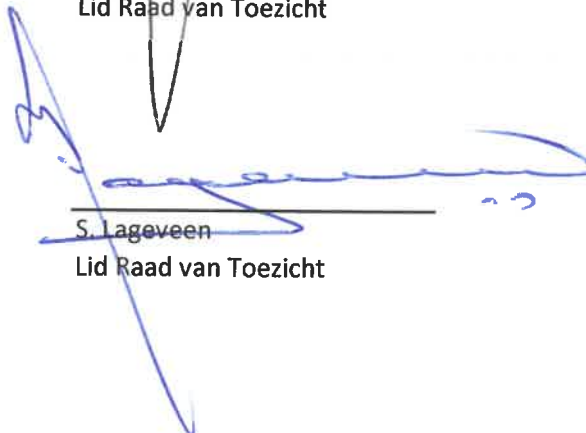
H.J.C. Willemse-Lanjouw
Lid Raad van Toezicht



T. Haseloo
Lid Raad van Toezicht



E. Vriese
Lid Raad van Toezicht



S. Lageveen
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten is niets bepaald ten aanzien van bestemming van het resultaat.

Ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) staat het resultaat ter beschikking aan het bestuur van de stichting. Het stichtingsbestuur heeft de resultaatbestemming conform voorstel verwerkt in de algemene en bestemmingsreserves.

Controleverklaring

Hierna opgenomen