Singelland

financieel jaarverslag

2020

Inhoudsopgave

A	***Verslag Raad van Toezicht***	*3*
B	***Bestuursverslag***	*6*
I	*Gevoerd beleid*	*6*
II	*Financiën*	*22*
	A) 2020	*22*
	B) Financiële positie Singelland	*23*
	C) Continuïteitsparagraaf	*25*
III	*Onderwijsprestaties*	*30*
IV	*Bedrijfsvoering*	*33*
Jaarrekening		
Balans per 31 december 2020		*36*
Staat van baten en lasten over 2020		*37*
Kasstroomoverzicht over 2020		*38*
Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2020		*39*
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans		*42*
Overige toelichting op de balans		*45*
Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten over 2020		*47*
Overige gegevens		*53*
Controleverklaring		*54*

A Verslag Raad van Toezicht

Activiteiten Raad van Toezicht in 2020

De Raad van Toezicht toetst besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van het handboek governance op drie kernelementen:
- identiteit;
- continuïteit;
- kwaliteit.

Daarnaast weegt de Raad van Toezicht regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid, respectievelijk mogelijke belangentegenstellingen.

De Raad van Toezicht is in 2020 in de gebruikelijke frequentie bijeen geweest. De agenda's werden voorbereid door de voorzitter, een lid van de Raad en de bestuurder. De jaaragenda is leidend. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben.

In 2020 zijn, zoals gebruikelijk, werkbezoeken gestart met de serie werkbezoeken bij OSG Singelland-locaties. De werkbezoeken zijn na het eerste dagdeel gestaakt in verband met de corona-regels. Een mogelijk vervolg in het najaar is uiteindelijk om dezelfde reden noodgedwongen uit de agenda's geschrapt.

Daarnaast was er, in het kader van samenwerkingsrelaties, contact met (bijvoorbeeld) gemeenten. De contacten waren, wederom om redenen van corona-beperkingen, digitaal of telefonisch van aard, dan wel zijn in goed overleg tot nader order uitgesteld. Het is juist bij dit soort bijpraatsessies van belang dat bestuurders elkaar treffen.

De geplande bijeenkomst over het eigen functioneren kon alleen digitaal plaatsvinden en is om die reden uitgesteld. Daar tegenover staat dat de leden met elkaar gedurende het jaar intensiever via andere kanalen, zoals mail en whatsapp van gedachten wisselden. Het betekent wel dat, hoewel de onderlinge samenwerking uiterst plezierig en constructief is, het extra aandacht vergt dat zo te houden. Het feit dat de vergaderingen dit jaar grotendeels digitaal moesten plaatsvinden en mede hierom een zeker zakelijk karakter hadden, is daarbij onbedoeld een beperkende factor.

De RvT heeft jaarlijks een contact met de MR van OSG Singelland. De fysieke bijeenkomst kon dit jaar niet doorgaan. De beide voorzitters hebben een aantal keren telefonisch overlegd over enkele praktische kwesties.

De volgende (toezichthoudende) taken hebben in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- De vormgeving van de werkbezoeken
- Diverse (potentiële) samenwerkingsprojecten met andere onderwijsorganisaties
- Personele ontwikkelingen op hoofdlijnen, als ook in enkele concrete gevallen
- De inkleuring per locatie van het (lopende) strategisch beleidsplan
- Kwaliteitsrapportages
- Goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting
- Goedkeuring van het jaarverslag
- De herbenoeming van de accountant
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- De bedrijfsvoering in het algemeen en aspecten daarvan, zoals ziekteverzuim
- Huisvestings-en onderwijsaangelegenheden van diverse aard

Informatie benodigd voor goed toezicht
De Raad van Toezicht ervaart de informatieverstrekking door de bestuurder als positief. Tegelijkertijd acht de Raad het van belang zelfstandig informatie te vergaren om het toezicht -maar ook de klankbordfunctie- goed te kunnen uitoefenen.
De Raad wil daarom zo goed mogelijk op de hoogte blijven van ontwikkelingen op de locaties van Singelland. Om die reden werden, evenals in voorgaande jaren, voorafgaand aan de reguliere vergaderingen regelmatig actuele ontwikkelingen op een locatie besproken met de betreffende locatiedirecteur (voor zover die konden doorgaan) en probeert de raad waar mogelijk bijeenkomsten bij te wonen.

De Raad heeft op (schriftelijk) verzoek een aantal gesprekken gewijd aan een organisatorische kwestie Die kwestie is- met instemming van verzoeker- kort na de zomerperiode in goede harmonie tot een einde gebracht. De Raad heeft voor zichzelf enkele onderdelen benoemd die naar haar oordeel nadere aandacht in administratieve-of organisatorische zin behoeven. Enkele onderdelen zijn in het verslagjaar afgerond. Daar waar de voorgenomen actie uit een gesprek met personen bestaat is die activiteit -mede tegen de achtergrond van de gerealiseerde uitkomst- in goed overleg met betrokkenen uitgesteld.

In de loop van het jaar heeft de bestuurder de (leden van de) Raad benut als klankbord voor bestuurlijke dilemma's. Ook heeft de Raad op basis van een uitgebreide presentatie aandacht besteed aan demografische ontwikkelingen in het algemeen en aan (de gevolgen van) krimp in het bijzonder.

Bijzondere aandacht was er voor een mogelijke fusie met de BHS in Gorredijk. Een onderzoek dat moet uitmonden in een fusie-effectrapportage is gestart. De Raad heeft in dat kader vergaderd met de Raad van Toezicht van de mogelijke fusiepartner. Ook is aan dit onderwerp aandacht besteed door een begeleidingscommissie waarin namens Singelland de heren Knobbe en Maarleveld zitting hebben. Tevens is er overleg geweest tussen de beide auditcommissies. Het proces loopt door in het komend jaar. In het eerste kwartaal van 2021 worden de benodigde besluiten verwacht, met een mogelijke fusie per 1 augustus 2021.

Gesprek
De remuneratiecommissie uit de Raad had medio 2020, conform code Good Governance, een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de bestuurder. Het gesprek is in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige Raad in een reguliere vergadering.

Financiën
Ook in dit verslagjaar is de behandeling van de financiële stukken voorbereid door de daartoe ingestelde auditcommissie uit de Raad. Besluitvorming vond plaats in de voltallige Raad. Diverse andere activiteiten zijn voorbereid door delegaties uit de Raad.

Governance
De Raad van Toezicht volgt de Governance Code voor het onderwijs c.q. de Code Goed Onderwijsbestuur. Sommige elementen daaruit hebben -zoals uit dit verslag blijkt- dit corona jaar minder aandacht gekregen dan gebruikelijk.

Commissies
De Raad heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid commissies voor bepaalde onderdelen van het takenpakket in te stellen. Dat zijn de remuneratiecommissie, de agendacommissie, de auditcommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit (o en k). In dit verslagjaar is nadrukkelijk aandacht besteed aan de taak en de mogelijke werkwijze van de commissie O en K.

Nevenfuncties bestuurder
De bestuurder had in 2019 de volgende nevenfuncties:
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Samenwerkingsbestuur Gearhing
- Voorzitter van het dagelijkse bestuur van de Coöperatie Pompeblêd
- Toezichthoudend bestuurder van de Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO
- Lid van het Bestuur van VOS/ABB
- Lid Algemeen Bestuur VO-raad

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OSG Singelland kende in 2020 de volgende samenstelling:

- De heer O. van der Galiën (commissie O en K)
- Mevrouw A. Janssen (commissie O en K)
- De heer W.Knobbe (auditcommissie)
- De heer L. Maarleveld, voorzitter (agendacommissie en remuneratiecommissie)
- De heer J. Rijnhart (agendacommissie en auditcommissie)
- Mevrouw A. Schat - Zeckendorf (commissie O en K)
- Mevrouw T. Stoker (remuneratiecommissie).

Opgemerkt wordt dat de reguliere termijn van mevrouw A.Schat-Zeckendorf in het verslagjaar afliep. Besloten is om praktische reden het lidmaatschap van de Raad enkele maanden te verlengen in afwachting van een besluit over fusie.

Slot

Het was in veel opzichten een opmerkelijk jaar en dus ook een speciaal toezichtsjaar. De Raad heeft het vereiste toezicht weliswaar kunnen leveren, maar niet zo intensief als zelf gewenst. De primaire oorzaak daarvan is het ontbreken van de mogelijkheid tot intermenselijk contact met de gebruikelijke gesprekspartners zoals directeuren, Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van overheden maar ook leerlingen en ouders (tijdens werkbezoeken). En ook het voornemen om meer dan in het verleden aandacht te schenken aan de zachtere kanten van de organisatie in brede zin heeft -onder de omstandigheden- een iets zakelijker karakter dan beoogd gekregen.

Dezelfde beperkende factoren gelden uiteraard voor het onderwijs in brede zin. De Raad wil op deze plek een combinatie van oprechte waardering en bewondering uitspreken voor de wijze waarop geheel Singelland vorm heeft gegeven aan het (aangepaste) onderwijs in het afgelopen jaar.

We hopen dat het begin 2022 mogelijk is om terug te kijken op een toezichtsjaar 2021 waarin -op basis van diverse gesprekken- het toezicht een breder en meer inhoudelijk karakter had. En het verslag over dat jaar dus ook.

B Bestuursverslag

Kernactiviteiten
Openbare scholengemeenschap Singelland is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Het adres van de hoofdvestiging is Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. Naast deze vestiging zijn er nog drie vestigingen in Drachten zonder spreidingsnoodzaak en twee vestigingen in Burgum en Surhuisterveen met spreidingsnoodzaak. In Burgum is bovendien sprake van een HAVOtop in samenwerking met CSG Liudger in een eigen gebouw. Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft OSG Singelland in samenwerking met RENN4 ook uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag.

Doelstelling
De stichting heeft ten doel het bevorderen, in stand houden en doen verzorgen van voldoende openbaar voortgezet onderwijs in de regio die in elk geval gevormd wordt door de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen.

Juridische structuur
De rechtspersoon van OSG Singelland is een openbare stichtingsvorm. Deze stichting is opgericht per 1 januari 1998 en heeft na een aantal fusies de huidige organisatorische omvang bereikt.
Het nummer van de kamer van koophandel is 01080096.

Sinds 2010 is er sprake van een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het Handboek Governance.

Organisatiestructuur
Er is binnen Singelland per december 2010 sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Singelland heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ondersteund door de controller, de diensten onder OSA (Ondersteuning Service en Advies), de beleidsmedewerker kwaliteitszorg en het secretariaat.

OSG Singelland bestaat uit zes scholen. De directeur/rector vormt samen met de teamleiders het management c.q. schoolleiding van de school. De scholen hebben een eigen financiële verantwoordelijkheid en ontvangen de vergoedingen op basis van het soort onderwijs en het aantal leerlingen. Op basis hiervan wordt voor iedere school afzonderlijk en voor Singelland als geheel een begroting opgemaakt die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht dient de begroting goed te keuren.

OSG Singelland onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals deze is vastgesteld door de VO-raad.

I. Gevoerd beleid

1a. Strategisch Beleidsplan

Er is een cyclus van kwaliteitszorg ontwikkeld rond het strategisch beleidsplan 2018-2022 op basis waarvan inzichtelijk wordt gemaakt en wordt aangetoond of de organisatie ten aanzien van de strategische hoofdthema's op koers ligt. Deze evaluatie wordt jaarlijks voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Aan het strategisch beleidsplan liggen de uitkomsten van Singelland 400 (S400) ten grondslag. Een indrukwekkende vertegenwoordiging (onder meer personeel Singelland, ouders/verzorgers, leerlingen, directeuren po/mbo en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven) van iedereen die op enigerlei wijze bij Singelland betrokken is, heeft bijgedragen aan de visie en missie van OSG Singelland en in het bijzonder de uitwerking ervan. Een co-creatie op basis van openheid,

vertrouwen en gelijkwaardigheid. De gedachte dat niemand bestaat zonder de ander stond daarbij centraal.

Wat succesvolle aanpakken van differentiatie met elkaar gemeen hebben, is dat ze goed doordacht zijn en integraal worden uitgevoerd, en een bewuste onderwijsvisie is daarbij van groot belang. Het is dan ook belangrijk dat Singelland als geheel en de scholen in hun eigenheid tot een bewuste, expliciete onderwijsvisie gekomen zijn.

De koers die het proces om te komen tot dit strategisch beleidsplan heeft gekenmerkt, laat zich samenvatten als: van binnen naar buiten:

- groeien naar verantwoordelijkheid: voor jezelf en voor de ander
- persoonlijke ontplooiing binnen een leergemeenschap
- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld

Deze koers valt samen met de drie kerntaken die in het huidige denken over onderwijs worden geduid als subjectificatie (vorming van de persoon), kwalificatie (kennis en vaardigheden) en socialisatie (lidmaatschap van een gemeenschap; waarden en normen). Voor iedere school en Singelland als geheel is daarbij een evenwicht tussen deze kerntaken van essentieel belang.

De uitkomsten van S400 kunnen worden samengevat als drie verbindende thema's of pijlers onder het strategisch beleidsplan:

<table>
<tr><td>centrale gedachte:</td><td colspan="2">- groeien naar verantwoordelijkheid: voor jezelf en voor de ander</td></tr>
<tr><td>niemand bestaat zonder de ander</td><td colspan="2">- persoonlijke ontplooiing binnen een (leer)gemeenschap</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">drie centrale thema's</td></tr>
<tr><td colspan="2">in het kader van subjectivicatie en kwalificatie</td></tr>
<tr><td colspan="2">in het kader van socialisatie (en Bildung)</td><td rowspan="2">maatwerk en keuzemogelijkheden</td></tr>
<tr><td>samenwerking</td><td>talent in ontwikkeling</td></tr>
</table>

Niet alleen de ideeën zijn bij elkaar gebracht, maar ook de doelen. Daar zijn we het over eens geworden en daar hebben we over besloten. De doelen bieden de structuur voor dit beleidsplan en worden door de thema's met elkaar verbonden.

De doelstellingen en ambities voor de periode 2018-2022 laten zich samenvatten als het Singelland-Zes-Punten-Plan (SZPP) en worden in het Strategisch Beleidsplan uitgewerkt:

1. maatwerk
2. gelijke kansen
3. plusdocument
4. professionalisering
5. opleiden in de school
6. maatschappelijke opdracht

1b. Doelmatigheid van de bestedingen

In de is onderliggende begroting 2020 is inzichtelijk gemaakt welke actielijnen per school van OSG Singelland aan de doelen van het Strategisch Beleidsplan zijn ontleend en welke indicatieve bedragen hiermee zijn gemoeid. Dit maakt integraal deel uit van de begroting en betreft zowel personele als materiële kosten.

Daarnaast en in samenhang hiermee wordt in onderstaand totaaloverzicht samengevat in hoeverre de doelen uit het Strategisch Beleidsplan zijn gerealiseerd.

Opgeteld wordt hiermee ook verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen.

1c. (Externe) factoren van betekenis

Singelland maakt vanzelfsprekend ook deel uit van de regio, Nederland en ver daarbuiten. Het spreekt vanzelf dat de corona-maatregelen voor het onderwijs op Singelland in 2020 van grote invloed zijn geweest. Hieronder worden de belangrijkste factoren genoemd die voor het onderwijs en dus voor Singelland los van de corona-maatregelen van belang zijn geweest en in veel gevallen nog steeds zijn.

Omgevingsfactoren: algemeen
De drie belangrijkste trends in het onderwijs waar Singelland mee te maken heeft:

- een veranderende kijk op de rol van docenten
- datagedreven leren en beoordelen
- de integratie van ICT in docentenopleidingen

Omgevingsfactoren: krimp
Vrijwel in het gehele land kampen vo-scholen met teruglopende leerlingaantallen. Singelland verwacht de komende jaren wel een lichte groei, zoals de volgende prognoses laten zien:

locatie	2021	2022	2023	2024
VHS	761	778	803	808
Burgum	325	351	377	395
Surhuisterveen	456	466	475	472
ISK	175	175	175	175
De Venen	204	196	197	205
Lyceum	1.203	1.203	1.218	1.243
totaal	**3.124**	**3.169**	**3.245**	**3.298**

omgevingsfactoren: nieuwe initiatieven
- van vmbo tot en met vwo in kleine klassen (settings)
- van 10 tot 14 in één doorlopende leerlijn
- van 0 tot 18 in één doorlopende leerlijn
- onderwijs vanuit een gepersonaliseerd concept en blended learning
- ontwerpen vanuit / binnen een schoolsoort (PrO, vmbo, mavo, havo, vwo)
- ontwerpen vanuit één van de profielscholen (Technasium, TTO, LOOT etc.)
- kiezen voor een bestaande onderwijskundige identiteit (Dalton, Jenaplan, Montessori etc.)

omgevingsfactoren: wat valt op in deze nieuwe initiatieven?
- opnieuw aandacht voor de heterogene setting (in met name de onderbouw)
- sectoroverstijgend denken: verbindingen tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO)
- aandacht voor gepersonaliseerd onderwijs:
    - vanuit didactisch perspectief (ICT & blended learning)
    - vanuit pedagogisch perspectief
- onderscheid beroepsonderwijs, praktisch en theoretisch onderwijs (en daarin de posities van GL/TL en HAVO)
- sector doorbrekend denken: combinaties tussen arbeidsmarkt, mbo, hbo en wo.

omgevingsfactoren: aanjagers
- overheid: vernieuwd vmbo, kansengelijkheid en extern toezicht
- VO-raad (en PO-raad): maatwerkdiploma, gepersonaliseerd onderwijs en kansengelijkheid
- regionale ontwikkelingen: leerlingendaling, overaanbod en concurrentieverhoudingen
- spraakmakende initiatieven vanuit de dagelijkse praktijk
- denkbeelden van (nieuwe) denkers - bijvoorbeeld die van Gert Biesta over de kracht van onderwijzen en de kerntaken van het onderwijs
- nieuwe maatschappelijke en technologische ontwikkelingen
- de publieke opinie en de aandacht hiervoor

en wat ook aan de orde is
- een krachtige en uitgesproken positionering en profilering van homogeen onderwijs (tegengesteld aan de roep om meer heterogeniteit)
- investeren in kwalitatief hoogwaardig onderwijs in nauwe samenwerking met externe partners
- investeren in de professionalisering van de docent, de oop-er en de organisatie
- programma en de manier van werken is binnen deze context strak georganiseerd

Samenwerkingsrelaties

OSG Singelland is gericht op samenwerking waar dat betekent dat de ambities als verwoord in het Singelland Zes-Punten-Plan beter kunnen worden gerealiseerd.

Bestuurlijke fusie
In mei 2020 hebben de besturen van OSG Singelland en de Burgemeester Harmsmaschool het intentiebesluit genomen om onderzoek te doen naar de meerwaarde en gevolgen van een bestuurlijke fusie. Voor de omstandigheden en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen wordt verwezen naar het inmiddels definitieve fusierapport. Op het moment van schrijven hebben de Raden van Toezicht goedkeuring verleend aan het voorgenomen besluit van de besturen om tot een bestuurlijke fusie te komen en is de verwachting dat deze fusie op 1 augustus 2021 een feit zal zijn.

VO Surhuisterveen
De constructie met de voormalige locatie van het Lauwers College in Surhuisterveen is een exponent van samenwerking. Er bestond voor deze vorm van samenwerking nog geen wet- en regelgeving en ook het regeerakkoord bleek in de zogenaamde aprilbrief onvoldoende ruimte te bieden. De doelstelling was dan ook om vanuit een wettelijke basis te komen tot één school voor voortgezet onderwijs in Surhuisterveen met twee denominaties onder een dak. Hiertoe is onderzocht of een van beide locaties administratief en daarmee juridisch onder het andere bestuur kon worden gebracht. Met het borgen van de huidige denominaties wordt in een behoefte van ouders en leerlingen voorzien. Dit heeft al geleid tot een hogere instroom vanuit de omgeving van Surhuisterveen. Het samenvoegen van de locaties onder het bestuur van Singelland heeft betekenis voor het mogelijke onderwijsaanbod en voor een meer efficiënte bedrijfsvoering.

HAVOtop Burgum
Door de samenwerking in Burgum met CSG Liudger is het mogelijk een havo-top aan te bieden waardoor leerlingen op hun eigen school de volledige opleiding kunnen volgen.

Pro
De besturen van OSG Singelland en CSG Liudger hebben onderzoek laten doen naar mogelijke vormen van samenwerking tussen de Pro scholen onder deze besturen in Drachten. De besturen hebben daarbij de intentie uitgesproken om toe te werken naar één onderwijsvoorziening voor praktijkonderwijs in Drachten. Voor de uitgangspunten en doelstellingen wordt verwezen naar de intentieverklaring.

PO-VO (aansluiting onderwijssoorten)
Singelland heeft het bevorderen van kansengelijkheid hoog in het vaandel staan. Bij overstapmomenten naar het vervolgonderwijs is het risico op kansenongelijkheid het grootst. Daarom is er gewerkt aan verbetering van de aansluitingen vmbo-4 → havo-4, vmbo-4 → mbo-1 en van groep 8 → klas 1 van het voortgezet onderwijs. Voor die momenten zijn tweejarige doorstroomprogramma's opgesteld die door het Ministerie worden gesubsidieerd.

De overstap naar havo-4 was al vanaf 2017 in beeld. Singelland kon daardoor de cijfermatige instroomdrempel een jaar eerder dan wettelijk verplicht afschaffen. In plaats daarvan werkt op de locaties voor havo en vmbo goede leerlingbegeleiding en is er goed onderling contact op basis van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar maar vooral: in de leerling. Lopende dit traject is subsidie aangevraagd en gekregen.

De twee andere doorstroomprogramma's zijn in augustus 2018 gestart.
In vmbo-4 zijn circa 25 risico-leerlingen geselecteerd die vanaf februari 2019 een intensief begeleidingsprogramma van de mentor volgden. De doelstelling van dit programma was meer zelfvertrouwen, ambitie en eigenaarschap van het eigen leerproces te realiseren. Ook werd het sociale netwerk van de leerling betrokken en zijn de leerlingen "warmer dan anders" overgedragen aan het mbo. De inhoud van het programma is samen met het mbo opgesteld. De effecten worden gemonitord door het Ministerie. Dit programma loopt door tot en met februari 2020, dan is de tweede evaluatie. Singelland heeft nog geen terugkoppeling van resultaten ontvangen.

Samen met OPO Furore is aan een programma gewerkt om de kansen van alle groep-acht-leerlingen bij de overstap naar het voortgezet onderwijs te vergroten, met een specifiek oog voor de kwetsbare leerlingen. De focus lag hierbij primair op de meta-cognitieve kant van het onderwijsproces: wat speelt er bij de advisering en hoe kan samenwerking tussen po en vo hier effectief zijn? hoe kunnen we de leerlingen warmer overdragen? hoe kunnen we executieve functies van leerlingen verbeteren en daarmee hun kans op succes verhogen? Het al eerder opgestelde rapport van sterke en ontwikkelpunten bij de overstap van groep 8 naar klas 1 werd aangevuld met de actualiteit en vormde

daarna de het uitgangspunt. In kleine werkgroepen van po- en vo-docenten wordt beleid gemaakt en getest, vervolgens verbeterd en weer opnieuw getest PDCA). Circa zeven basisscholen en drie locaties van Singelland (Burgum, VHS en Het Drachtster Lyceum zijn hierbij betrokken.

In augustus 2019 is deze samenwerking verbreed met PCBO Smallingerland en CSG Liudger. Naast het tegengaan van kansenongelijkheid werd het doel “maximaal van elkaar leren en elkaars opbrengsten delen” toegevoegd. Op deze wijze kunnen de drie betrokken partners (Adenium, CSG Liudger en OSG Singelland) hun maatschappelijke verantwoordelijkheid om uitstekend onderwijs aan alle leerlingen in de regio aan te bieden.

STO
Op 29 maart 2019 is door het consortium Zuidoost Friesland een subsidie aangevraagd in het kader van de Subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2020-2023. Een onafhankelijke beoordelingscommissie heeft alle aanvragen getoetst aan de beoordelingscriteria, zoals opgenomen in het beoordelingskader van deze regeling. Op grond van artikel 1.7, vierde lid, van de Regeling dienen aanvragen voor elk van de criteria bedoeld in het derde lid van dat artikel minimaal voldoende te zijn beoordeeld om in aanmerking te komen voor toekenning. De subsidieaanvraag heeft van de beoordelingscommissie een positief advies gekregen.

Pompeblêd
Ook voor de toegevoegde waarde van samenwerking binnen de coöperatie Pompeblêd kan het onderscheid worden gemaakt tussen onderwijs en shared service: is een coöperatie de meest geëigende vorm om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren en is een coöperatie de meest geëigende vorm om de bedrijfsvoering duurzaam te verbeteren? Ook hier is een eventuele verdergaande vorm van samenwerking c.q. een vorm van shared service op eerder genoemde pijlers onderzocht. Het rapport van kpmg heeft bevestigd dat Singelland niet wint aan continuïteit, kwaliteit of financieel voordeel door samen te gaan werken met de andere scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland. De afdeling Ondersteuning, Service en Advies (OSA) op Singelland is dermate ‘lean and mean’ georganiseerd dat vooral meer ‘organische’ vormen van samenwerking voordeel zouden kunnen bieden.

FROSK
De FROSK (Fryske Opliedings SKoalle) is een partnerschap van lerarenopleidingen (NHL Stenden en RUG) met vijf scholen voor voortgezet onderwijs in Friesland (OSG Singelland (penvoerder), RSG Simon Vestdijk, RSG Magister Alvinus, CSG Liudger en CSG Bogerman). Dit partnerschap verzorgt de lerarenopleiding voor een substantieel deel op de werkplek met een gezamenlijke inzet van personeel van zowel de lerarenopleidingen als van de school voor voortgezet onderwijs.

Toetsing en examinering

In het huidige systeem is de deugdelijkheid van de schoolexaminering in het voortgezet onderwijs onvoldoende gegarandeerd. Dat concludeert de onafhankelijke Commissie Kwaliteit Schoolexaminering in haar rapport 'Een volwaardig schoolexamen'. Op verzoek van de VO-raad onderzocht de commissie hoe het gesteld is met de kwaliteit van de schoolexaminering. De aanleiding vormden de problemen rondom de schoolexamens bij twee vmbo-scholen in Maastricht eerder dit jaar. De commissie heeft geen signalen gekregen van grootschalige onregelmatigheden op andere scholen, maar stelt dat in het geval er wel onregelmatigheden zijn, het huidige systeem van kwaliteitsborging ze onvoldoende aan het licht brengt en corrigeert.
De commissie heeft diverse kwetsbaarheden geconstateerd in de kwaliteitsborging van de schoolexamens. Mede door de sterke overheidssturing op de resultaten van het centraal examen, is het schoolexamen een ondergeschoven kindje geworden. De kwaliteitsborging is te veel een administratief proces waarbij de aandacht vooral uitgaat naar het tijdig versturen van documenten naar de Onderwijsinspectie en de verkleining van het verschil in cijfers behaald op het schoolexamen en centraal eindexamen. Ook beschikken docenten en examensecretarissen niet vanzelfsprekend over de benodigde toetsdeskundigheid. De commissie stelt vast dat als er dingen misgaan, directeuren, schoolbesturen én inspectie te weinig corrigeren. De commissie doet vier aanbevelingen voor een betere kwaliteitsborging.

Aanbeveling 1: *Waardeer en verbeter de verbinding tussen schoolexamen en onderwijsvisie*
Scholen kunnen het schoolexamen meer in lijn met de eigen onderwijsvisie inrichten. Om dit te

stimuleren, moet de VO-raad ze beter informeren over wat in dat examen moet, mag en kan. De inspectie wordt geadviseerd meer aandacht te hebben voor de bijzondere rol van het schoolexamen als onderdeel van het eindexamen, evenals voor de invulling daarvan.

Aanbeveling 2: *Bewaak het afsluitende karakter van het schoolexamen*
Het schoolexamen moet een afsluitende toetsing zijn – bij voorkeur in het laatste jaar – en geen verzameling tussentoetsen. De commissie beveelt bovendien leraren, vaksecties en schoolleiders aan terughoudender te zijn met het aantal toetsen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA – waarin is vastgelegd wat er in het schoolexamen wordt getoetst, hoe en wanneer – moet helderder worden voor leerlingen en ouders.

Aanbeveling 3: *Neem de examencommissies op in het Eindexamenbesluit VO*
Ook in het voortgezet onderwijs moeten er examencommissies komen. Om ze een sterke positie te geven, moet hun functioneren een voorwaarde zijn voor het handhaven van de examenlicentie van de school. De commissie adviseert om een omschrijving van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examencommissie wettelijk vast te leggen, in het Examenbesluit VO.

Aanbeveling 4: *Zorg voor meer deskundigheid bij leraren en schoolleiding*
Leraren en schoolleiding moeten hun deskundigheid op het gebied van toetsen vergroten. Elke vaksectie zou een examen expert moeten hebben. Schoolleiders en bestuurders kunnen beter toezien op de samenhang tussen vakken in de examenprogramma's. Ook kunnen scholen bestaande instrumenten voor kwaliteitsbewaking, bijvoorbeeld van de VO-raad, beter benutten.

Naar aanleiding van bovenstaande zijn de volgende actielijnen c.q. beslispunten onderwerp van gesprek in het directieoverleg (DO) van OSG Singelland. De uitkomsten zullen worden voorgelegd aan de MR:

<u>actielijnen</u>
1. Elke school ontwikkelt in samenhang met de onderwijskundige uitgangspunten een visie op toetsing en examinering. De visie gaat over de bij de school passende kijk op schoolexaminering en over de borging van de kwaliteit, waaronder de procesmatige kwaliteit. De school neemt dit op in het schoolplan. Gereed: augustus 2020.
2. Elke school werkt ernaar toe dat het schoolexamen vanaf schooljaar 2021-2022 (weer) het afsluitende karakter krijgt in plaats van een verzameling schoolexamens, voortgangstoetsen, huiswerkopdrachten (voor zover dat op de school van toepassing is). De ruimte om het schoolexamen naar eigen inzicht in te richten blijft vanzelfsprekend, want dat past bij het eerste doel. Bij het afsluitende karakter past een schoolexamen met een beperkt aantal toetsen.
3. De VO-raad ontwikkelt een checklist voor het PTA die moet bevorderen dat het PTA begrijpelijk is voor de direct betrokkenen en recht doet aan het karakter van afsluitende toetsing. De checklist komt beschikbaar uiterlijk mei 2019.
4. De VO-raad agendeert in het bestuurlijk overleg met OCW noodzakelijke aanpassingen om de positie van het schoolexamen te versterken, zoals de slaag/zak-regeling. De VO-raad oefent maximaal invloed uit op de Inspectie om te komen tot een evenwichtig – door de sector gedragen – onderwijsresultatenmodel.
5. Elke school heeft vanaf augustus 2020 een examencommissie. De VO-raad ontwikkelt (in overleg met de leden) een model van een dergelijke examencommissie. Uitgangspunt is dat de examencommissie onafhankelijk is van de leiding van de school. In de kern krijgt de examencommissie de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen: procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen. Het model is gereed voor de zomer van 2019.
6. De VO-raad ontwikkelt samen met Plexs een checklist/set normen voor de functie van examensecretaris. Gereed voor de zomer van 2019.
7. Elke school werkt ernaartoe dat er voldoende expertise op het terrein van examinering aanwezig is, bij schoolleider, examensecretaris en onder docenten. Alle scholen hebben deze expertise in huis vanaf schooljaar 2020-2021.
8. De VO-raad ontwikkelt (samen met Plexs) met en t.b.v. de scholen een vorm van collegiale consultatie om zo regelmatig de schoolexaminering tegen het licht te houden. Alle scholen nemen deel aan een dergelijke vorm van collegiale consultatie vanaf schooljaar 2021-2022.

9. De VO-raad actualiseert jaarlijks de beschikbare instrumenten voor kwaliteitsbewaking (checklists schoolexamens en zelfevaluatie-instrument kwaliteitsborging schoolexamens).

wat	**wie**	**voortgang: versie juli 2019**	**opleverdatum**
nav uitkomsten eigen onderzoek kwaliteitsborging schoolexaminering: -quickwins (waaronder: vermelden hulpmiddelen per vak, bij po's en handelingsdelen duidelijker zijn over informatie, uiterste inleverdatum handelingsdelen vermelden) 3-4x per jaar check op inhoud en individuele achterstanden juridische toetsing examenreglement	examensecretaris bestuurder	verwerkt in PTA's 2019-2020 voorgelegd aan jurist	miv 2019-2020 miv 2019-2020 september 2019
visie op toetsing en examinering (zie actielijn 1)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)	cie instellen	mei 2020
herijking SE (zie actielijn 2)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)	cie instellen	mei 2021
checklist PTA (zie actielijn 3)	opstellen: VO-raad uitvoering: examensecretaris	vastgesteld in DO 03/07/19	juli 2019
aanpassingen regelgeving tbv positie SE (zie actielijn 4)	VO-raad (bestuurder)		
examencie (zie actielijn 5)	bestuurder	vastgesteld in DO 03/07/19	operationeel miv 1 augustus 2019
functiebeschrijving examensecretaris (zie actielijn 6)	VO-raad (bestuurder)		
expertise examinering (zie actielijn 7)	beschrijving: bestuurder implementatie: schoolleiding		december 2019
collegiale consultatie SE (zie actielijn 8)	bestuurder	in onderzoek (in ieder geval visitaties tussen scholen OSG Singelland)	december 2019

actualiseren instrumenten kwaliteitsbewaking (zie actielijn 9)	actualiseren: VO-raad (directeur/rector) toepassen instrumenten: schoolleiding		

Passend onderwijs
In het kader van passend onderwijs zit Singelland in het samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland. Binnen het samenwerkingsverband zijn er in totaal 31 scholen voor voortgezet onderwijs en 5 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs betrokken. Zij hebben vestigingen in de gemeenten Weststellingwerf, Ooststellingwerf, Heerenveen, Opsterland, Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen en De Fryske Marren. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor circa 19.000 leerlingen in het voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs.
De missie van het samenwerkingsverband is dat *alle kinderen succesvol naar school gaan binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO.* Dit betekent dat alle leerlingen, eventueel met de benodigde extra ondersteuning, een bij hun uitstroomperspectief passend diploma/certificaat behalen. Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo goed mogelijk passende plaats in het onderwijs krijgen.

Binnen ons samenwerkingsverband onderscheiden we vier niveaus van ondersteuning:

- basisondersteuning
- basisondersteuning-plus
- extra ondersteuning binnen de vo-school
- extra ondersteuning buiten de vo-school (op het OPDC of het vso)

Schoolbesturen mogen op schoolniveau zelf de inrichting van de ondersteuning organiseren. Dit wordt beschreven in een locatie eigen verantwoording: het ondersteuningsplan. Elke school werkt hier planmatig aan en is in staat om hierover verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband en aan elkaar. Dit betekent concreet dat voorafgaand aan het kalenderjaar het schoolbestuur aangeeft welke plannen er zijn met betrekking tot de inzet van de schoolbudgetten en dat het schoolbestuur na het kalenderjaar aangeeft of dit ook daadwerkelijk gerealiseerd is.

Elk schoolbestuur legt verantwoording af over het volgende:
- Het planmatig werken aan de uitvoering en versterking van de basisondersteuning en de doelmatige/rechtmatige inzet van het schoolbudget lichte ondersteuning dat beschikbaar wordt gesteld door het samenwerkingsverband.
- Het planmatig werken aan de uitvoering en versterking van de basisondersteuning-plus en de extra ondersteuning en de doelmatige/rechtmatige inzet van het schoolbudget zware ondersteuning dat beschikbaar wordt gesteld door het samenwerkingsverband.

De systematiek van verdeling van de gelden voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband is gebaseerd op populatiebekostiging. Dit is een eenvoudige verdelingssystematiek waarbij geen rekening gehouden wordt met de specifieke ondersteuningsstructuur die een school biedt, maar louter naar de aantallen leerlingen De verantwoording die de scholen opstellen hebben betrekking op alle leerlingen en zijn afgestemd op de volgende opbrengsten/doelen:
1. Het aanbod bereidt de leerling voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.
2. De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
3. Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

Singelland ontvangt van het samenwerkingsverband licht ondersteuningsbudget € 351.882. Dit budget wordt volgens leerlingenaantallen verdeeld over de verschillende locaties. In de bijlagen (inhoudelijk en financieel verantwoordingsdocument kalenderjaar 2020) wordt per locatie aangegeven hoe de verschillende locaties dit budget inzetten.

Bij de verdeling van de zware ondersteuningsmiddelen (het zware ondersteuningsbudget) kiezen wij voor een andere verdelingssystematiek dan dat het samenwerkingsverband doet. Hoewel Singelland dit budget wel ontvangt op basis van de aantallen leerlingen, wordt dit budget verdeeld op de stelregel geld volgt leerling; de locatie met de meest complexe leerlingen die een intensieve en frequente onderwijsondersteuning krijgen, ontvangt een groter deel van dit budget. Uitgangspunt is dat de ondersteuning voor elke leerling beschikbaar is en preventief of (licht) curatief van aard. Het is meestal geen langdurige interventie en het is soms noodzakelijk dat schriftelijke verwerking (logboekaantekeningen, een begeleidingsplan of zelfs een OPP) nodig is om dit te starten en te continueren. Soms zijn er structurele aanpassingen nodig om dit te realiseren. Dit kunnen zowel individuele als groepsprogramma's zijn. Hierbij doet de school maximale aanpassingen in het onderwijsaanbod, leermiddelen en personele inzet. Daarvoor zijn de volgende criteria opgesteld:

- De intensiteit van de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
- De inrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de school en de beschikbare expertise binnen de school.
- De mate waarin aanpassingen in methoden/materialen/faciliteiten nodig zijn.
- De mate waarin de leerling een aangepaste omgeving nodig heeft.
- De ketenpartners die beschikbaar zijn.

Singelland ontvangt €319.586 aan zware ondersteuningsgelden. Verdeling van dit budget is gebaseerd op de volgende bronnen:

- Aantal uren in het taakbeleid van de locatie dat is weggeschreven naar zorg/ondersteuning, omgerekend naar fte's.
- Kosten voor de inzet door het ECS wordt opgesteld na consultatie, omgerekend naar fte's.

Het Expertise centrum Singelland (ECS) is opgericht om de locaties van Singelland te ondersteunen bij de veranderingen die passend onderwijs van scholen vraagt. Het ECS heeft de ambitie om op handelingsgerichte wijze de scholen te ondersteunen in het versterken van leerlingen, hun ouders en van docenten. Inkoop bij het ECS draagt voor een belangrijk deel bij aan de ondersteuningsprofielen van de scholen.
Singelland ontvangt van het samenwerkingsverband een zwaar ondersteuningsbudget van € 360.722. Dit budget wordt volgens bovenstaande systematiek verdeeld over de verschillende locaties. In de bijlagen (inhoudelijk en financieel verantwoordingsdocument kalenderjaar 2020) wordt per locatie aangegeven hoe de verschillende locaties dit budget inzetten.

Partnerschap Singelland en het Techniek Expertise Centrum
Het Techniek Expertise Centrum is een samenwerking tussen ondernemers, overheid en onderwijs. De samenwerking heeft als doel een breed, kwalitatief goed opleidingsaanbod en voldoende leerlingen te interesseren voor een baan in de techniekssector. Het project Techniek Expertise Centrum is opgezet met middelen uit de landelijke subsidie sterk techniek onderwijs.
Het Techniek Expertise Centrum bevordert een regionale aanpak. De deelnemende bedrijven zijn gevestigd in de Friese Wouden, Smallingerland, Opsterland en de Stellingwerven. Alle vmbo, mbo-scholen van de regio zijn aangesloten bij het Techniek Expertise Centrum.
Vanuit het Techniek Expertise Centrum worden door het onderwijs en de samenwerking met de ondernemers extra activiteiten uitgevoerd die inspelen op het groeiende tekort aan personeel in de technische beroepen. Daarnaast wil het centrum voldoen aan de behoefte van nieuwe kennis en vaardigheden die aansluiten bij de snelle technologische ontwikkelingen van de ondernemers.
De activiteiten die worden georganiseerd zijn gericht op onderstaande doelen:
Op het gebied van werving: de beeldvorming met betrekking tot de techniekssector verbeteren en het interesseren en werven van jongeren voor de technische vmbo-profielen. Grotere aanwas van leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen van de nieuwe leerweg enthousiasmeren richting een mbo-techniek profiel.
Op het gebied van onderwijsontwikkeling: Het ontwikkelen van innovatief en kwalitatief sterk techniek onderwijs, door het ontwikkelen en uitbreiden van doorlopende leerlijnen en keuzevakken. Zorgen dat er een goede aansluiting en afstemming van onderwijsinhoud tussen vmbo en mbo ontstaat.
Op het gebied van professionalisering docenten: vaardigheden en kennis van techniekdocenten vergroten door bedrijfsstages te faciliteren en zorgen voor voldoende instroom van docenten uit de bedrijven. De verbrede kennis en vaardigheden worden overgedragen op de leerlingen.
Op het gebied faciliteiten: gebruikmaken van elkaars faciliteiten om innovaties vanuit het bedrijfsleven het onderwijs in te brengen en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen.
De doelen worden bereikt doordat de structuur van het Techniek Expertise Centrum uit verschillende werkgroepen bestaat. In totaal zijn er acht werkgroepen. In iedere werkgroep zijn personeelsleden

van Singelland vertegenwoordigd. De personele kosten kunnen bij de projectleider worden gedeclareerd. Naast de werkgroep leden levert het Singelland ook nog een relatiebeheerder.

Onderzoek
Op OSG Singelland is de heersende opvatting dat iedere docent ten diepste een onderzoeker is. Er is in toenemende mate sprake van datagedreven leren en beoordelen. Daarnaast en in samenhang hiermee kunnen projecten wetenschappelijk worden begeleid. De projecten onder de noemer van aansluitingsvraagstukken zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. In wetenschappelijke zin is onderzoek echter vooralsnog incidenteel.

Onderzoek binnen Singelland start doorgaans met een praktijkvraag van de school of de docent. Eigenaarschap en draagvlak, vanuit onderzoek de belangrijkste succesvoorwaarden voor het doen van onderzoek, ontstaan hierdoor vaak vanzelf. Binnen de praktijkvraag reflecteren docenten of schoolleiders niet alleen kritisch op hun eigen handelen en de effecten daarvan, maar verzamelen ook systematisch data en interpreteren dit. Binnen de school wordt het delen van inzichten met elkaar gestimuleerd; de samenwerking zorgt voor meer dialoog, meer reflectie en meer feedback.

Binnen Singelland wordt momenteel, vanuit een kleine leergemeenschap, onderzoek gedaan naar de doorstroom binnen de scholen van Singelland. De opbrengst is tweeledig; het geeft waardevolle inzichten over de doorstroom binnen de scholen en tegelijkertijd wordt er meer ervaring opgedaan met het doen van onderzoek. Singelland stimuleert het doen van onderzoek vanuit de overtuiging dat iedere docenten ten diepste een onderzoeker is. De ambitie is dan ook dat het aantal leergemeenschappen wordt uitgebreid; meer wetenschappelijk onderzoek in de school draagt bij aan vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs.

Horizontale verantwoording
De verantwoording naar belanghebbenden is ingericht conform de code Good Governance waaronder het bestuursverslag. Daarnaast en in samenhang hiermee wordt op vrijwel alle besluiten instemming gevraagd van de medezeggenschap en wordt jaarlijks door de voorzitter van de Raad van Toezicht en voorzitter van het College van Bestuur een gesprek gevoerd met de betreffende gemeenten waarin het financieel jaarverslag, het bestuursverslag en andere relevante thema's worden besproken.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact
Maatregelen en interventies rond Corona hebben ook voor OSG Singelland besluiten gegenereerd met zowel een interne als externe impact. Dat begon bij het besluit om de scholen van Singelland bij de eerste lockdown meteen volledig te sluiten - en dus ook toetsen op afstand af te nemen - en eindigt naar verwachting met een besluit om de scholen wel of niet volledig te openen als de anderhalve meter maatregel voor scholen zou komen te vervallen.

Convenantsmiddelen
Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die zijn aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zijinstromers en onderwijsinnovatie**.** Een kwart van de middelen is ingezet in 2020, het overige deel wordt ingezet in 2021.

Aanvullende bekostiging nieuwkomers
De middelen ontvangen uit de regeling aanvullende bekostiging nieuwkomers zijn ingezet in het ISK (Internationale Schakelklas) Drachten.

Allocatie van middelen
De scholen van OSG Singelland ontvangen de financiële bekostiging in lijn met een zelfstandige school. Dat impliceert dat de scholen de exploitatie op orde moeten hebben en over reserves kunnen beschikken. De scholen dragen daarna af voor de stafdienst OSA en voor algemene kosten. De kosten van OSA en de algemene kosten zijn terug te vinden in de jaarlijkse begroting. Daarnaast wordt er een percentage afgedragen voor een solidariteits- en ontwikkelingsfonds. Hieruit worden respectievelijk calamiteiten zoals ziekte langer dan een half jaar en Singellandbrede ontwikkelingen gefinancierd. De scholen stellen een begroting op waarin de doelen uit het strategisch beleidsplan centraal staan en financieel herleidbaar zijn. De besluitvorming over de bekostigingssystematiek heeft in 2009 plaatsgevonden in het directie-overleg en de medezeggenschapsraad.

Besturingsfilosofie
Hier wordt volstaan met de constatering dat de besturingsfilosofie bepalend is voor de wijze waarop het proces dat zich afspeelt tussen de situatie waarin wij ons nu bevinden en hoe die situatie er in de toekomst uitziet wordt getoetst. De besturingsfilosofie van Singelland laat zich kenmerken als polyvocaal.

Bedrijfsvoering
De bedrijfsvoering (financieel, processen, leerlingen en personeel) van OSG Singelland wordt maandelijks in kaart gebracht en kan leiden tot interventies op onderdelen of voor een van de scholen. Grosso modo geldt als norm voor de indicatoren dat OSG Singelland zich op of boven het landelijk gemiddelde bevindt. De huidige situatie is dat de bedrijfsvoering aan de norm voldoet. OSG Singelland richt zich voortdurend op optimalisering en duurzame continuïteit. Dit heeft onder andere betekend dat de afdeling Ondersteuning, Service en Advies (OSA) op onderdelen is gereorganiseerd en dat wordt geëxperimenteerd met moderne werkwijzen zoals scrum.

1d. ICT

Ten behoeve van een verdere digitalisering van het onderwijs op OSG Singelland zijn alle onderdelen van het netwerk voor de zomervakantie 2020 vervangen. De firewalls hebben inmiddels de juiste capaciteit en draaien naar wens.

In de meivakantie zijn alle switches (waarmee een pc, printer of een Access Point wordt verbonden met het netwerk en dus ook de wifi) vervangen, samen met alle Access Points. Hierdoor wordt de inrichting van het gehele netwerk eenvoudiger, stabieler, veiliger en toekomstbestendiger. Een voorbeeld van wat gerealiseerd is, is dat er ten alle tijde verbinding is met het internet: wanneer KPN wegvalt, neemt de Ziggo lijn dit over.

Autorisaties op laptops zijn aangepast, waardoor de organisatie de controle heeft over het wel of niet installeren van bepaalde programma's. Hierdoor wordt het netwerk ook weer een stuk veiliger. Verder is voor het aansluiten van een apparaat toestemming van ICT nodig is. Hiermee houden we ongeautoriseerde en onbeheerde apparaten buiten het netwerk en zijn er dus qua beveiliging weer grote stappen gemaakt. Een niet geautoriseerd apparaat kan dus geen verbinding maken met het Singelland netwerk.

Er is inmiddels een proefperiode geweest met het periodiek veranderen van de wachtwoorden van het personeel. De applicatie die achter de schermen de wachtwoorden van de verschillende programma's synchroniseert, is goed bevallen. De applicatie zal rond de zomervakantie 2021 actief worden.

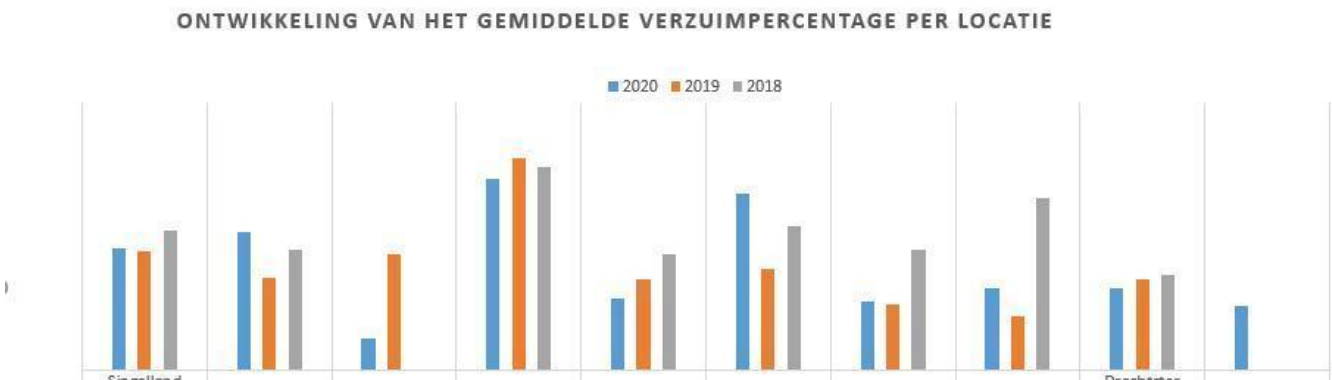
Inmiddels hebben we ook stappen gezet om conform de AVG het applicatiebeheer landschap in beeld te krijgen. Dit is en blijft een "work in progress" en vraagt continu de aandacht van de betrokken collega's om de applicatielijst goed bij te houden. Tijdens een periodieke vergadering met de ICT-coördinatoren, wordt deze lijst besproken en aangevuld.

1e. Personeels- en organisatiebeleid

In 2020 is het formatieproces verder gestandaardiseerd. De formatie wordt integraal ingericht inclusief de vigerende mobiliteitsregelingen. In 2020 hebben 10 personen gebruik gemaakt van een (of een combinatie van) mobiliteitsregeling(en). 5 personen maakten gebruik van de generatiepact regeling, en 5 personen (van Het Drachtster Lyceum) maakten gebruik van de regeling: onbetaald verlof bij overformatie.

Het ziekteverzuimpercentage was op 31 december 2020 gemiddeld 6,6%. Het ziekteverzuimpercentage over heel 2020 was gemiddeld 5,5%.

De ontwikkeling van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over de afgelopen drie jaar onderscheiden naar de verschillende locaties was als volgt:



	Singelland breed	OSA	ECS	VHS	Burgum	Surhuisterveen	ISK	De Venen	Drachtster Lyceum	SCS
2020	5,5	6,2	1,4	8,6	3,2	7,9	3,1	3,7	3,7	2,9
2019	5,33	4,11	5,21	9,54	4,07	4,55	2,94	2,44	4,09	
2018	6,3	5,4		9,1	5,2	6,5	5,4	7,7	4,3	

Met name de locatie(s) VHS, Surhuisterveen en de OSA kampten met een hoog ziekteverzuim. Bij de OSA en Surhuisterveen is in 2020 een forse stijging zichtbaar. Op de VHS is het verzuimpercentage in 2020 gedaald van 9,54% (2019) naar 8,6% (2020). Op meerdere locaties van Singelland is sprake geweest van onrust en onzekerheid. Wijzigingen in organisatiestructuur en management en daarmee ook in cultuur hebben effect op het welbevinden van medewerkers.

Het SHRM-beleid is in 2020 doorontwikkeld met bijzondere aandacht voor people management en duurzaam leven, leren en werken. Dit is ook doorvertaald naar het verzuimbeleid zoals de beweging naar een inzetbaarheids protocol in plaats van een verzuimprotocol.

Het percentage ziekteverzuim gecorrigeerd naar het verzuim dat kan worden gerelateerd aan corona vertoont inmiddels een dalende lijn. Het percentage ziekteverzuim op 1 februari 2021 is gemiddeld 5,80 %.

1f. Huisvesting

De meeste gebouwen van OSG Singelland zijn van recente of relatief recente datum.
Hierdoor is het de verwachting dat er de komende periode geen grootschalige aanpassingen of nieuwbouwplannen nodig zullen zijn.

Gerealiseerd in 2020:
Afronding van de verbouwing van de leerlingen kantine van de VHS.
Verbetering van de akoestiek in de sportzalen van de VHS.
Bij alle locaties van OSG Singelland is een laadpaal voor elektrische auto's geplaatst.

Een aantal zaken vragen wel de aandacht:

<u>Surhuisterveen</u>
Een aantal interne aanpassing worden in gang gezet o.a;
De realisatie van een techno lab in de huidige mediatheek.
De vervanging van de keukenapparatuur en modernisering van de leskeuken bij de afdeling Zorg-Welzijn.
Door de gemeente Achtkarspelen is geld vrij gemaakt voor nieuwbouw van de sportzaal.
De plannen zijn in de ontwikkelingsfase en het streven is om in 2022 tot realisatie over te gaan.

<u>Burgum</u>
De ventilatie in de sportzaal en een deel van de benedenverdieping is niet optimaal.
Er wordt gekeken naar oplossingen hiervoor en de mogelijkheden om hiervoor subsidie aan te vragen.

<u>ISK</u>

Er is een SDE subsidie aangevraagd voor plaatsing van zonnepanelen op het dak.
Deze subsidie is toegekend en realisatie zal in 2021 plaatsvinden.

Energietransitie
In het klimaatakkoord van Parijs (2015) zijn afspraken gemaakt om de CO2 uitstoot terug te brengen Het doel van het klimaatakkoord is een vermindering van broeikasgassen met 49% in 2030 en met 95-100% in 2050. Om de doelstellingen te halen stelt de overheid als eis dat ook schoolbesturen meewerken naar en zo laag mogelijk energie verbruik. Er is een tijdpad vastgelegd waarin is opgenomen welke maatregelen wanneer genomen moeten worden.

1g. Marketing en PR-activiteiten

Demografische gegevens tonen aan dat Singelland de komende jaren een daling van leerlingen kan verwachten. Ook is er sprake van enige verschuiving van aanmelding (daar waar een leerling uit het OPO voorheen veelal koos voor OVO, is dit nu minder aan de orde). Daarbij hebben er de laatste jaren diverse veranderingen plaatsgevonden in onze organisatie en daarbuiten. Singelland moet maximaal anticiperen op deze bewegingen in de markt. In het jaar 2020 heeft de corona pandemie gezorgd voor een verschuiving van fysiek bezoek naar online voorlichting.

Werving voorlichtingsavonden en Open Dagen
Vanuit ons 'recept' (Het is écht van ons, Wij zijn verbonden, We zijn allemaal gelijk maar niet hetzelfde), de persoonlijke benadering en het delen van verhalen zijn acties en middelen ten aanzien van de werving ingezet.
Voor de start van schooljaar 2020-2021 zijn data van voorlichtingsavonden en Open Dagen aangekondigd aan directies van basisscholen, direct na de schoolvakantie zijn ook alle ouders van groepen 7 en 8 hierover geïnformeerd via een digitale save the date mailing. Alles, uiteraard, onder voorbehoud van de ontwikkelingen van corona. Helaas was het niet mogelijk de ouders/leerlingen in november tijdens de voorlichtingsavonden op school te ontvangen en vond alle voorlichting online plaats. Voor alle scholen was een promovideo gemaakt. VO Surhuisterveen organiseerde een livestream.
Naast de advertenties in de weekbladen is extra ingestoken op online adverteren (promotie via Facebook en Google). De Doemiddagen voor leerlingen van groepen 7 en 8 konden gelukkig, met inachtneming van de corona maatregelen, wel doorgaan.
Eind 2020 zijn verschillende scenario's uitgewerkt voor het organiseren van de Open Dagen in februari 2021. In de eerste week van februari organiseerden wij een Online Open Week met verschillende online activiteiten waaronder een virtuele rondleiding van elke school.

Input vanuit de locaties
Op elke school is minimaal één pr-contactpersoon aangesteld. Deze persoon wordt begeleid door de afdeling PR & Communicatie. Deze samenwerking tussen afdeling en locaties leidt tot stimulering en intensivering van onder andere berichtgeving. Driemaal per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats met alle pr-contactpersonen. De pr-contactpersonen zijn ook verantwoordelijk voor beheer van hun locatie-info op de website.

Communicatiekanalen
De website heeft een externe functie, informatie- en imago-ondersteunend met als primaire doelgroepen:
a) potentiële ouders en leerlingen groep 8
b) Singelland-ouders en leerlingen (algemene info)
c) sollicitant, gemeente, stagebedrijf etc.
Vanaf september 2020 is de website overgezet in het systeem Drupal. In de vormgeving is niets veranderd, maar de technische mogelijkheden zijn, met het oog op de toekomst, vergroot. Eén van die technische ontwikkelingen is het digitaal aanmeldformulier. Vanaf januari 2021 is het voor ouders mogelijk hun kind digitaal aan te melden via de website. Singelland is de eerste VO school van Friesland die deze klantvriendelijke, lees gebruiksvriendelijke, mogelijkheid tot aanmelden aanbiedt.

Verder hanteert Singelland de volgende kanalen voor communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders:

1) Afas Insite: medewerkers (intern)
2) Website: algemene info (potentiële) ouders en leerlingen, belanghebbenden (extern)
3) Magister/Schoolbord.info (Het Drachtster Lyceum)/Google omgeving: Singelland leerlingen en -ouders (intern)
4) Sociale media als Facebook, Twitter, Instagram (extern)

2. Kwaliteitsbeleid en onderwijs

Er is een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld voor het strategisch beleidsplan 2018-2022. Hiermee wordt jaarlijks de voortgang van het Singelland 6-puntenplan (S6PP) systematisch in kaart gebracht. Dit systeem geeft de voorzitter van College van Bestuur de mogelijkheid vinger aan de pols te houden wat betreft voortgang en ontwikkeling oftewel de mogelijkheid 'in control' te zijn. Deze meting vindt aan het einde van ieder schooljaar plaats door middel van gesprekken op de scholen met zowel de directie als docenten. Tijdens deze gesprekken geven de scholen aan welke (door)ontwikkelingen er binnen het S6PP, vanuit hun schoolplan, hebben plaatsgevonden. De uitkomsten van deze gesprekken worden vervolgens gevisualiseerd, wat de inzichtelijkheid vergroot. Vanuit deze verschillende metingen wordt vervolgens één schoolbrede analyse opgesteld, waarin schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen of actiepunten worden geformuleerd. Zo worden ook schoolbrede ontwikkelingen gevolgd en waar nodig verder gestimuleerd. Naast de scholen worden er in 2020-2021 ook schooloverstijgende domeinen meegenomen in de jaarlijkse meting. Zo wordt de schoolbrede verbinding met de schooloverstijgende domeinen vergroot. Bij schooloverstijgende domeinen moet o.a. worden gedacht aan het project 'Kansrijke overstap' en FROSK. Dit systeem meet echter achteraf.

Om meer grip gedurende het schooljaar te hebben, is het systeem in 2019-2020 uitgebreid met een set schooleigen prestatie-indicatoren. Prestatie-indicatoren verschaffen informatie die nodig is om tijdig bij te sturen (PDCA), zodat kan worden voorkomen dat resultaten tegenvallen en strategische doelen en/of de doorvertaling daarvan niet gerealiseerd worden. Om dit succesvol te laten zijn, is het belangrijk dat het systeem compact en eenvoudig is. Dit betekent dan ook dat iedere school, vanuit haar schoolplan, maximaal 3 prestatie-indicatoren formuleert. Deze prestatie-indicatoren worden vanuit een samenwerkingsrelatie tussen de scholen en de beleidsmedewerker kwaliteit vastgesteld. De school is eigenaar van de indicatoren en de meting, de beleidsmedewerker kwaliteit heeft vanuit haar kennis en vaardigheden een adviserende rol. Zij adviseert zowel bij het formuleren van de indicatoren als over de wijze waarop de meting zou kunnen plaatsvinden. Door het traject van vaststellen en meten gezamenlijk te doorlopen leren scholen hun eigen interventies te meten en te beoordelen. Dit vergroot enerzijds het eigenaarschap en de motivatie aangaande het kwaliteitsbeleid en stelt scholen anderzijds in staat zich te ontwikkelen; zij doen vaardigheden op die ook op andere terreinen binnen de school van waarde zullen zijn. Iedere school doet tweemaal een meting; de eerste meting vindt plaats in maart en de tweede meting in juni. De uitkomsten worden zowel op bestuursniveau als op schoolniveau besproken en vormen aanleiding tot nieuwe interventies. Ook de schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen en actiepunten worden in januari opnieuw doorgenomen, zo blijft de voorzitter van College van Bestuur op de hoogte van zowel Singellandbrede ontwikkelingen als ontwikkelingen op schoolniveau.

De systematische aanpak inzake het meten van schoolbrede indicatoren is geborgd. Op centraal niveau worden cijfers rond in- en doorstroom, rendement en examenresultaten geanalyseerd. Op basis van aandachtspunten wordt er op locatieniveau een verbeterplan opgesteld, dat gemonitord wordt op management niveau. Parallel hieraan wordt ingezet op bewustwording van de mogelijkheden die kwaliteitszorg biedt op docent- en klasniveau.
Dit betekent dat kwaliteitsbeleid beleidsmatig steeds verder de organisatie wordt ingebracht, waarbij het accent ligt op opbrengstgericht werken. Om dit te concretiseren is het project DataDelenDoen (DDD) opgezet. In dit project, onder leiding van de beleidsmedewerker kwaliteit, wordt vanuit verschillende disciplines gekeken naar de mogelijkheden meer opbrengstgericht te werken. We hanteren hierbij de uitgangspunten van een lerende organisatie. Dit betekent dat de begrippen; delen van kennis en de focus op successen centraal staan.
Het Magister Managementinformatie Platform (MMP) is een hulpmiddel om data onderzoek te doen. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar willen vooral met elkaar in gesprek over 'wat zeggen deze cijfers' en 'wat betekent dit voor ons'. Sinds 2018 zijn er, op verzoek en in samenwerking met de scholen, verschillende projecten gestart. Deze projecten hebben twee gezamenlijke doelstellingen; inbedding van het MMP op locatieniveau en het structureel inzetten van de dialoog (binnen

bestaande overlegstructuren) om data te bespreken. Daarnaast kennen de projecten doelstellingen op locatieniveau.

In het kader van de wet sociale veiligheid worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder diverse groepen leerlingen binnen de school. In breder perspectief worden ook ouders bevraagd naar hun ervaringen met de school.

Singelland participeert sinds 2010 in Scholen op de Kaart, het voormalige Vensters voor Verantwoording. Dit is een landelijk project dat via vaste sjablonen inzicht geeft in de kwaliteit van een school. De belangrijkste kwaliteitsgegevens zijn daarmee voor iedereen beschikbaar en in het kader van onze maatschappelijke opdracht wordt in het openbaar en in volle transparantie verantwoording afgelegd over prestaties en kengetallen.

Het dalende leerlingenaantal maakt dat de scholen van Singelland steeds meer behoefte hebben aan tijdige en betrouwbare gegevens rondom de instroom van leerlingen vanuit het primair onderwijs. Om in deze behoefte te voorzien, is er een prognose instrument ontwikkeld. Met dit instrument wordt inzicht verkregen in de verwachte instroom (aantal leerlingen) vanuit het primair onderwijs, waarbij het marktaandeel een belangrijke indicator is. Door vervolgens ook de interne doorstroom te registeren in het model, wordt het mogelijk om inzicht te krijgen in de totale leerlingpopulatie voor de komende jaren (zie ook Foleta). Hierdoor kan er een inschatting worden gemaakt van het aantal FTE dat de komende jaren nodig is. Op eventuele veranderingen kan zo vroegtijdig worden geanticipeerd.

3. klachten en bezwaren

Binnen een scholengemeenschap wordt er regelmatig overlegd met ouders en leerlingen over bijvoorbeeld leerprestaties, over het niet nakomen van gemaakte afspraken, in het geval van onenigheid tussen ouders/leerlingen en de school, over de overgang etcetera. In gesprek konden dergelijke kwesties goed worden opgelost.

In 2020 zijn er geen zittingen geweest van de commissie van beroep.

II Financiën

A) 2020

Het resultaat over 2020 is uitgekomen op ruim € -644.000. Het resultaat is € 644.000 lager dan het begrote resultaat van 0 euro.
Het verschil tussen de werkelijke en de begrote kosten en baten is op hoofdpunten als volgt te verklaren.
Aan de kostenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- Hogere brutolonen en salarissen (€ 1.208.000). Door de nieuwe CAO (2,75% loonsverhoging, eenmalige uitkering en verhoging van de eindejaarsuitkering) zijn er hogere kosten (€650.000). Door het hoge ziekteverzuim is er meer personeel ingezet dan begroot en zijn de begrote ombuigingen vanwege krimp bij de locaties Burgum en het Lyceum onvoldoende gerealiseerd. Er zijn tevens extra activiteiten uitgevoerd in het kader van de subsidie inhaalprogramma. Ook is er een verschuiving van de schoonmaakkosten naar de personeelskosten door de inbesteding van de schoonmaak per september 2021.
- Door de nieuwe CAO, meer inzet van personeel en hogere premiepercentages zijn de kosten van de sociale lasten en de pensioenpremies hoger dan begroot (€ 212.000).
- Het personeel niet in loondienst is hoger dan begroot door de inhuur een aantal leidinggevenden.
- De scholingskosten zijn lager dan begroot (-€ 80.000). Dit komt vooral door minder activiteiten door de Corona maatregelen,
- Hogere kosten aan de dotatie onderhoudsvoorziening (€ 45.000) door een update van de onderhoudsplannen.
- Lagere kosten voor externe schoonmaak (-€ 111.000) door de inbesteding van de schoonmaak per september 2020. De inbesteding was niet begroot.
- De kosten voor werkboeken en licenties zijn € 134.000 hoger dan begroot.
- De kosten van de kantine zijn door de Corona maatregelen lager dan begroot (€74.000).
- De kosten van Inventaris/ICT zijn gestegen (-€ 86.000) door meer inhuur van expertise door de ICT afdeling.
- De PR-kosten zijn gestegen (-€ 46.000) door meer marketingactiviteiten uit het nieuwe marketingplan.
- Door de Corona maatregelen zijn de kosten van de buitenschoolse activiteiten grotendeels niet doorgegaan (€261.000)

In totaliteit zijn de kosten € 1.507.000 hoger dan begroot.

Aan de batenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- De GPL (gemiddelde personele last) is gestegen met 3,2% (ongeveer €700.000) ten opzichte van de begroting. Het betreft de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling in 2020, onder meer voor de nieuwe CAO en de gestegen sociale lasten en pensioenlasten.
- Een hogere opbrengst uit niet-geoormerkte OCW-subsidies van €292.000. In 2020 is er een subsidie inhaalprogramma aangevraagd (+€294.000). De subsidies voor de maatwerkbekostiging (buitenlandse leerlingen) waren door minder leerlingen lager dan verwacht (-€36.000).
- De middelen voor passend onderwijs zijn €30.000 lager dan begroot.
- De ouderbijdragen zijn door het grotendeels niet doorgaan van buitenschoolse activiteiten door de Corona maatregelen € 260.000 lager dan begroot.
- De opbrengsten van de kantine/restaurant zijn lager door de corona-pandemie (-€77.000)

In totaliteit zijn de baten € 888.000 hoger dan begroot.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote financiële baten en lasten is als volgt te verklaren:

- In 2020 zijn door de banken negatieve rentes ingevoerd.

In totaliteit betekent dit dat de financiële lasten € 25.000 hoger zijn dan begroot.

Daarnaast zijn per augustus 2020 84 minder leerlingen ingestroomd dan uitgestroomd. Voor deze groep worden wel de rijksbijdragen toegekend, omdat de peildatum 1 oktober 2019 is. De inkomsten ten bedrage van ongeveer € 150.000 worden pas per 1 januari 2021 niet meer toegekend. Het lagere aantal leerlingen is zonder de nieuwkomers korter dan één jaar in Nederland. Hierbij is geen sprake van voorfinanciering omdat er meerdere peildata voor de bekostiging gelden.

Treasury-management
Het beleid van Singelland is om met inachtneming van de regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016" treasury-management binnen Singelland vorm gegeven, met als doel een optimaal rendement. Er is geen sprake van het gebruik van derivaten.
Alle financiële handelingen zijn gedelegeerd aan de bestuurder, die samen met de controller de beleggingsportefeuille en de overige financiën beheert.

B) Financiële positie Singelland

De kengetallen voldoen aan de door het ministerie gestelde signaleringswaarden.
De cijfers komen in hoofdlijnen overeen met de aangegeven cijfers van de meerjarenbegroting.

Weerstandsvermogen en risicoanalyse
Om eventuele tegenvallers in de toekomst te kunnen opvangen moet de school over voldoende weerstandsvermogen beschikken. Het is het vermogen van de instelling om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. De formule voor het weerstandsvermogen is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de exploitatierekening. Het is voor de school zeer wenselijk om over voldoende weerstandsvermogen te beschikken. Het benodigde weerstandsvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel van de school, waarbij geldt: hoe zwaarder het risicoprofiel, hoe hoger het benodigde weerstandsvermogen.
Het beleid van Singelland is er op gericht om boven de vastgestelde norm van 16% weerstandsvermogen te blijven. Uit de meerjarenbegroting 2020-2023 blijkt dat de vermogenspositie volgens de afspraken van de meerjarenbegroting op orde is.

Risico's en kansen
In hoofdzaak zijn er de volgende risico's en/of kansen:

- De loonruimte voor 2021 is nog niet bekend. Uit de loonruimte moeten de afspraken uit een nieuw af te sluiten CAO worden bekostigd en de gestegen pensioenpremies. Eventuele (loon)afspraken uit een nieuwe CAO die niet worden gedekt door de loonruimte vormen een risico. De huidige CAO liep af op 31 december 2020. Wanneer de loonruimte onvoldoende groot is om de afspraken te bekostigen is, heeft dit negatieve gevolgen voor het financiële resultaat.

- Er is een wetstraject opgestart voor de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek in het VO. De hoofdelementen van het nieuwe bekostigingsmodel zijn een vaste voet per vestiging en een bedrag per leerling. Er is een overgangsregeling van 4 jaar en bouwt de toe- of afname van de bekostiging volgens een vastgesteld ritme op of af. Dit ritme is 80%-60%-40%-20%. De invoering is voorzien per 1 januari 2022. Voor Singelland betekent het vooralsnog een lager budget van ongeveer € 100.000.

- Bij de daling van het aantal leerlingen is minder personeel nodig. De daling moet worden gerealiseerd door natuurlijk verloop (o.a. pensionering) en afbouw van de flexibele schil. Daarnaast is er sprake van een pallet aan mobiliteitsregelingen om in verloop van personeel te kunnen voorzien. Het ontwikkelen van strategische personeelsplanning – kwantitatief en kwalitatief - moet zorgen voor meer inzicht en ook zorgen voor de juiste benodigde bevoegdheden van de docenten.

- In 2021 zijn ombuigingen per het nieuwe schooljaar (augustus) op de personeelslasten ten bedrage van €235.000 begroot. De ombuigingen zijn haalbaar maar daarmee nog niet eenvoudig te realiseren.

- Singelland heeft bij de functiemix een aantal keuzes gemaakt met financiële risico's. Er wordt geen bovengrens gehanteerd, zodat de instroom in LC en LD groter kan zijn dan verwacht. Dat is inmiddels het geval maar past nog binnen de financiële kaders van de begroting.

- Door de ontwikkelingen op ICT-gebied, kan er meer maatwerk voor leerlingen – in de brede zin van het woord – worden gerealiseerd. De mogelijke didactische winst heeft opnieuw substantiële investeringen in het netwerk gevraagd.

- Het toenemende gebruik van devices in de klas zal zorgen voor een afnemend gebruik van boeken. Dit levert een risico op van een desinvestering van de meerjarige boeken. De boeken worden in 2020 nog steeds gebruikt.

- Met het instellen van het Singelland Leermiddelen Ontwikkelfonds wordt de ontwikkeling van leermiddelen door medewerkers van Singelland gestimuleerd en gefaciliteerd. De ontwikkeling levert kwalitatief uitstekende onderwijsproducten en zorgt daar bovenop voor veel arbeidsplezier en –tevredenheid. De kosten voor boeken/licenties zullen hierdoor op termijn naar verwachting dalen.

- De fluctuatie van het aantal leerlingen bij het ISK zorgt voor risico's en kansen. De financiële bekostiging is namelijk erg aan schommelingen onderhevig vanwege 4 peildata voor de bepaling van het aantal leerlingen. Ook is er een risico van een eventuele krimp en het sluiten van het AZC. Er is een behoorlijke flexibele schil en een bestemmingsreserve om dit op te vangen.

- De opbrengstenkaarten geven een goed beeld van de kwaliteit van het onderwijs en worden steeds belangrijker voor de aanmelding van het aantal leerlingen. De locaties moeten voldoende anticiperen op de uitslag van opbrengstenkaarten en de gevolgen hiervan op de (gemiddelden van de) opbrengstenkaarten van het volgende jaar.

- De afgelopen 3 jaar was er een hoog ziekteverzuim met hoge vervangingskosten. De risico's bij een hoog ziekteverzuim zijn financieel groot en hebben ook een risico voor de leeropbrengsten. Ziekte zorgt voor meer druk op andere docenten waardoor ziekte nog verder kan toenemen. Ook een gebrek aan goede vervangers zorgt voor druk op de organisatie. Het goed naleven van het ziekteverzuimprotocol enerzijds en een duurzame investering in positieve gezondheid is meer dan belangrijk.

- Het Expertise Centrum Singelland (ECS) wordt (grotendeels) gefinancierd door het intern en extern uitlenen van personeel op basis van uurtarieven. In de tarieven is gerekend met een vastgestelde bezettingsgraad en geen winstopslag. Bij een lagere bezettingsgraad ontstaat er een bezettingsverlies. Er is een behoorlijke reserve vanuit het SWV 3.01 aanwezig om deze risico's op te vangen.

- De besturen van OSG Singelland en CSG Liudger hebben onderzoek laten doen naar mogelijke (verdergaande) vormen van samenwerking tussen de beiden scholen voor Praktijkonderwijs. De grond voor dit onderzoek is gelegen in de wens en noodzaak om te kijken wat er nodig is om praktijkonderwijs in Drachten toekomstbestendig te maken. De MR-en en Raden van Toezicht van beide organisaties hebben ingestemd met respectievelijk goedkeuring verleend aan de intentieverklaring waarmee uitvoering wordt gegeven aan scenario twee uit het onderzoek. Ook aanvullend onderzoek - waarbij mogelijke knelpunten zoals de 50% norm voor het uitbesteden van onderwijs zijn opgelost – is afgerond en vastgelegd in een kaderstellend document. De samenwerking zal in 2021 zichtbaar en merkbaar worden en moet per 2022 een feit zijn.

- Bij een andere verdeling van de gelden voor passend onderwijs over de scholen door het SWV bestaat er een risico op lagere inkomsten. Dit geldt met name voor Singelland vanwege het hoge aantal LWOO-leerlingen.

- Voor het Matrix Lyceum moeten de informele afspraken over de voorfinanciering (t-1 jaar systematiek van Renn4) nog worden bestendigd. Daarnaast wordt er een verzoek ingediend bij Samenwerkingsverband over een aanvullende subsidie.

- In 2021 is de verwachting dat er wellicht weer geparticipeerd kan worden in een ESF traject voor De Venen.

- Door de inbesteding van de schoonmaak (SCS) per september 2020 heeft Singelland meer invloed op de uitvoering en de kosten van de schoonmaak. Monitoren van het ziekteverzuim en de aansturing van de schoonmaak zijn hierbij belangrijk. Het uitvoeren van de schoonmaakwerkzaamheden binnen het nu vastgestelde budget is geen eenvoudige opdracht.

- Op 18 juni 2020 is het intentiebesluit getekend om onderzoek te doen naar de meerwaarde en de gevolgen van een besturenfusie met de Burgemeester Harmsma School (BHS) in Gorredijk. Inmddels kan ook voor risico's en kansen worden verwezen naar het fusierapport.

- Bij Burgum is de exploitatie verder onder druk komen te staan omdat er minder leerlingen zijn dan verwacht. Dit lijkt vooral terug te voeren op de instroom uit zogenoemde samenwerkingsscholen die onder een bestuur voor bijzonder onderwijs zijn gebracht. Er lijken echter voldoende kansen om het marktaandeel weer te vergroten. Hiertoe wordt een integratief – onderscheidende kenmerken, huisvesting etc - concept c.q. masterplan uitgewerkt.

- Het coronavirus heeft invloed op diverse kosten en opbrengsten. Positief is dat er de komende 2,5 jaar een forse financiële impuls aan het onderwijs wordt gegeven om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen.

C)Continuïteitsparagraaf

In de onderstaande tabellen zijn de gegevens uit de meerjarenbegroting van 2021-2024 gebruikt.

Balans

(bedragen x 1.000)	jaar rekening 2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	7.924	7.275	7.225	7.175
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	7.924	7.275	7.225	7.175
Vlottende activa				
Vorderingen	1.586	1.131	1.131	1.131
Liquide middelen	7.923	8.449	8.718	9.220
Totaal vlottende activa	9.509	9.580	9.849	10.351
Totaal activa	17.433	16.855	17.074	17.526
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	3.668	3.102	3.160	3.191
Bestemmingsreserve publiek	2.598	2.661	2.636	2.611
Bestemmingsreserve privaat	821	821	821	821
Totaal eigen vermogen	7.087	6.584	6.617	6.623
Voorzieningen	6.422	6.208	6.394	6.840
Kortlopende schulden	3.924	4.063	4.063	4.063
Totaal passiva	17.433	16.855	17.074	17.526

Staat / Raming van Baten en Lasten

(Bedragen x 1.000)	jaar rekening 2020	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	32.489	31.442	30.783	31.070
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies	213	25	25	25
3.5 Baten	1.968	2.102	2.082	2.081
Totaal baten	34.670	33.569	32.890	33.176
4.1 Personeelslasten	29.073	28.192	27.368	27.682
4.2 Afschrijvingen	1.358	1.220	1.202	1.199
4.3 Huisvestingslasten	1.915	1.390	1.390	1.390
4.4 Overige lasten	2.947	3.072	2.874	2.876
Totaal lasten	35.293	33.874	32.834	33.147
Saldo baten en lasten	-623	-305	56	29
5. Financiële baten en lasten	-21	-23	-23	-23
Resultaat	-644	-328	33	6
overige kengetallen:				
leerlingenaantallen	3.161	3.124	3.169	3.245
personele bezetting in fte				
- Bestuur / Management	17,4	16,9	16,4	16,6
- Onderwijzend Personeel	240,4	233,1	226,3	228,9
- overige medewerkers	101,0	97,9	95,1	96,2
- totaal	358,8	347,9	337,8	341,7

Toelichting kengetallen: balans, baten en lasten en overige

- De reserves dalen in 2021 door het verwachte negatieve resultaat, daarna stijgen de reserves weer licht.
- Het leerlingenaantal stabiliseert.
- De stand van de voorzieningen stijgt doordat er meer gedoteerd wordt aan de voorziening onderhoud dan er wordt onttrokken.
- De financiële baten en lasten zijn negatief door de negatieve rente.
- De financieringsstructuur gaat niet veranderen.
- Er is negatief resultaat begroot in 2021 vanwege de in 2019 ontvangen extra middelen voor meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken.

Hierboven is door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting uit juni opgenomen. De meerjarenbegroting is in december geactualiseerd naar de begroting 2021.
De begroting 2021 sluit met een saldo van € -400.000. Er is negatief resultaat begroot vanwege de in 2019 ontvangen extra middelen voor meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen

arbeidsmarktvraagstukken. De begrotingscijfers voor het jaar 2021 zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In vergelijking met de meerjarenbegroting 2021-2024, waarbij was uitgegaan van een resultaat van € -328.000, is er een verschil van € 72.000. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door Burgum dat wordt geconfronteerd met aanzienlijk minder leerlingen dan verwacht waardoor de exploitatie zwaar onder druk is komen te staan. In 2021 wordt een integratief concept c.q. masterplan uitgewerkt.De doelstelling blijft dat Singelland als geheel en de locaties afzonderlijk een sluitende begroting presenteren.

Het aantal leerlingen is per 1 oktober 2020 gedaald met 103 leerlingen naar 3.161 leerlingen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door minder leerlingen op bijna alle locaties, uitgezonderd De Venen. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt een kleine stijging voorzien van het aantal leerlingen.

De deelbegrotingen zien er afzonderlijk als volgt uit:

VHS	20.500
Burgum	-181.900
Surhuisterveen	5.700
ISK	13.600
De Venen	8.800
Drachtster Lyceum	-32.200
Matrix Lyceum	0
Centraal	-234.500
OSA + ECS +SCS	0
Totaal	-400.000

Het is belangrijk dat locaties hun eigen 'financiële broek' kunnen ophouden en structureel gezond zijn. Dit geldt in 2021 voor alle locaties, uitgezonderd Het Drachtster Lyceum en Burgum.

Investeringen
De investeringsbegroting geeft een totaal bedrag aan van ruim 0,65 miljoen euro. Het betreft voor een groot gedeelte ICT (€235.000) met als deelproject het vervangen van de servers, vervanging fornuizen bij de VHS (€48.000), vervanging keukens in Surhuisterveen (€60.000) en de inrichting van technieklokalen bij De Venen (€99.000) en overig inventaris (€53.000).

Liquiditeit
De liquiditeit is voor de toekomst toereikend en er is geen externe financiering noodzakelijk.

Kasstromen en financieringsbehoefte
Vanuit de huidige financiële positie en de kasstromen is er geen aanvullende financieringsbehoefte voor de komende jaren vastgesteld.

Vrij besteedbare vermogen
Het vrij besteedbare vermogen aan liquide middelen (7,9 miljoen) is toereikend om de bedrijfsactiviteiten te kunnen voortzetten. In het eigen vermogen zijn beleidsmatig een aantal specifieke bestemmingsreserves opgenomen voor risico's en toekomstige ontwikkelingen.

Risico's
Kredietrisico
De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.
Rente risico
Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van aangeschafte effecten.
Prijsrisico
OSG Singelland heeft diverse inkoopcontracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn gemaakt. Derhalve is het prijsrisico dat OSG Singelland loopt beperkt.
Kasstroomrisico's
OSG Singelland heeft voldoende financiële middelen op op korte- en lange termijn te voldoen aan haar financiële verplichtingen.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem
Het bepalen van de risico's vindt plaats bij het maken van de meerjarenbegroting in het voorjaar en de reguliere begroting in het najaar. Hierbij vinden gesprekken plaats met de voorzitter CvB, de locatiedirecteuren, de controller en het hoofd P&O. De bepaalde risico's krijgen vervolgens een plaats in de meerjarenbegroting en de begroting.
De inhoudelijke risico's worden beschreven op pagina 43 risico's en kansen.
De ondersteuning en advisering van het bestuur door de Raad van Toezicht bij beleidsvraagstukken en de financiële problematiek wordt beschreven in het verslag van de Raad van Toezicht (zie pagina 3).

Prestatiebox
De ontvangen middelen 'Prestatiebox' van uiteindelijk € 341,00 per leerling worden volledig ingezet waarvoor ze oorspronkelijk ontvangen werden. In totaliteit gaat het hier om € 1.082.334 (op basis van 1 oktober 2019).

III Onderwijsprestaties

In dit hoofdstuk wordt cijfermatig inzicht gegeven in de behaalde resultaten.

1. Leerlingaantal

Aantal leerlingen per locatie 1 oktober 2019

	Totaal	LWO	PRO
VHS	834	372	0
Burgum	319	37	0
Surhuisterveen	488	136	0
ISK	165	0	0
De Venen	205	0	205
Drachtster Lyceum	1.253	0	0
	3.264	545	205

Aantal leerlingen per locatie 1 oktober 2020

	Totaal	LWO	PRO
VHS	801	386	0
Burgum	307	37	0
Surhuisterveen	461	130	0
ISK	159	8	0
De Venen	214	0	214
Drachtster Lyceum	1.219	0	0
	3.161	561	214

2. Kwaliteitszorg

De onderwijspositie ligt in 19-20 binnen alle scholen rond de 20%. Dit betekent dat de scholen 20% meer opstroom creëren dan afstroom, ten opzichte van het basisschooladvies. Daarbij ligt de onderbouwsnelheid binnen alle scholen in 19-20 rond de 100%. Deze mooie resultaten in de onderbouw laten zien dat er recht wordt gedaan aan 'talent in de ontwikkeling'. Ook het bovenbouwsucces scoort in 19-20 op vrijwel alle scholen ruim boven de norm. Het bovenbouwsucces van de havo in Burgum ligt, uitgaande van het driejaarsgemiddelde, echter onder de norm. Op schoolniveau zijn er interventies ingezet die tot toename van het bovenbouwsucces moeten gaan leiden.

Opbrengsten en rendement onderwijs voor de periode 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020.

		VHS			VO SHV			BGM			HAVOtop			DL		
		17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20
Onderwijspositie[2]		23 %	20%	18%	19%	11%	17%	-2%	-4 %	17%				10%	8%	18 %
Onderbouwsnelheid	vmbo	99%	99%	100 %	100%	100 %	100%	100%	98%	100 %						
	havo/vwo													98%	98%	97%
Bovenbouwsucces	vmbo	95%	89%	97%	95%	97 %	98%	94%	93%	95 %						
	havo/vwo							80%	74%	84%	84%	89%	82%	89%	85%	93%
Examencijfers	vmbo	6,6	6,5	-*	6,5	6,5	-*	6,4	6,3	-*						
	havo/vwo										6,2	6,5	-*	6,5	6,4	-*
Slaagpercentage	vmbo	98%	94%	100 %	97%	98%	100 %	95%	94%	100 %						
	havo/vwo										93%	97%	96%	92%	85%	94%
Ongediplomeerd Schoolverlaten		0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1

**Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona*

1) bron: gegevens van de Inspectie van het Onderwijs en het CFI
2) De onderbouwpositie is gebaseerd op:
   - de adviezen van de basisschool;
   - de onderwijssoort waarin deze leerlingen voor het eerst onderwijs volgen in het 3e ljr;

Drachtster Lyceum

		Opbrengstenkaart		
		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	havo/vwo	11,96%	4,75%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	havo/vwo	97,82%	95,48%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	havo	86,79%	81,55%	Boven de norm
	vwo	91,02%	81,75%	Boven de norm
Examencijfers*	havo	-	-	Boven de norm
	vwo	-	-	Boven de norm

		2019-2020	Landelijk
Slaagpercentage	havo	89%	97%
	vwo	98%	99%
Ongediplomeerd Schoolverlaten	havo	1	-
	vwo	0	-

**Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona*

VHS

		Opbrengstenkaart		
		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	20,67%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	100%	95,47%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	93,35%	87,86%	Boven de norm
	vmbo (k)	94,50%	86,88%	Boven de norm
	vmbo (t)	92,55%	86,86%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (b)	-	-	Boven de norm
	vmbo (k)	-	-	Boven de norm
	vmbo (t)	-	-	Boven de norm

		2019-2020	Landelijk
Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	99%
	vmbo (k)	99%	99%
	vmbo (t)	100%	99%
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	0	-
	vmbo (k)	0	-
	vmbo (t)	0	-

**Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona*

VO Surhuisterveen

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	16,15%	-10,05	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99,85%	95,45%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	97,30%	87,91%	Boven de norm
	vmbo (k)	97,60%	86,83%	Boven de norm
	vmbo (t)	95,43%	86,91%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (b)	-	-	Boven de norm
	vmbo (k)	-	-	Boven de norm
	vmbo (t)	-	-	Boven de norm

		2019-2020	**Landelijk**
Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	99%
	vmbo (k)	100%	99%
	vmbo (t)	100%	99%
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	1	-
	vmbo (k)	0	-
	vmbo (t)	0	-

**Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona*

Burgum

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo/havo	1,97%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo/havo	99,43%	95,47%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (t)	94,04%	86,94%	Boven de norm
	havo	79,17%	81,79%	Onder de norm
Examencijfers*	vmbo (t)	-	-	Boven de norm

		2019-2020	**Landelijk**
Slaagpercentage	vmbo (t)	100%	99%
Ongediplomeerd Schoolverlaten	vmbo (t)	0	-

**Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona*

Burgum- HAVOtop

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo/havo	-		Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo/havo	-		Boven de norm
	havo	85,08%	81,45%	Boven de norm
	havo	-	-	Boven de norm

		2019-2020	**Landelijk**
Slaagpercentage	havo	96%	97%
Ongediplomeerd schoolverlaten	havo	1	-

IV Bedrijfsvoering

1. Kengetallen ten aanzien van personeel (per 31 december)	**2020**	**2019**
• Aantal medewerkers in dienst van Singelland	474	447
• Aantal medewerkers via P-flex bij Singelland	3	0
• Aantal fte in dienst van Singelland	360,05	358,32
• Aantal fte via P/flex bij Singelland	0,72	0
• Gewogen gemiddelde leeftijd	46,38	46,18

Leeftijdsopbouw personeel

		2020		**2019**
	percentage	**aantal**	**percentage**	**aantal**
< 24 jaar	2,11	10	2,24	10
25-34 jaar	15,41	73	16,78	75
35-44 jaar	24,47	116	24,38	109
45-54 jaar	28,90	137	27,74	124
55-59 jaar	15,61	74	14,09	63
60-65 jaar	13,08	62	13,42	60
> 65 jaar	0,42	2	1,34	6
	Fte	**aantal**	**Fte**	**aantal**
Mannen	174,53	198	180,57	206
Vrouwen	185,52	276	177,76	241

Ziekteverzuim
Het ziekteverzuim over 2020 bedraagt 5,5%. Een lichte stijging t.o.v. de 5,3% in 2019. Met name in de maanden november(6,4%) en december (6,6%) 2020 is het verzuimpercentage gestegen mede door COVID-19 en alle maatregelen daaromtrent.
Per locatie/afdeling is het ziekteverzuimpercentage als volgt verdeeld:

	2019
OSA	6,2%
ECS	1,4%
SCS	2,9%
VHS	8,6%
Burgum	3,2%
Surhuisterveen	7,9%
ISK	3,1%
De Venen	3,7%
Drachtster Lyceum	3,7%

Beleid na ontslag
Het gevoerde beleid is gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag. Ontslagen medewerkers worden aangemeld bij de reïntegratiemedewerker van Pompeblêd om een traject aan te gaan naar werk. De resultaten zijn positief.

2. Financiële kengetallen

Voor het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen hanteert de inspectie vanaf jaarverslag 2015 de volgende kengetallen. De kengetallen van Singelland van 2019 en 2020 zijn vergeleken met de cijfers van het gemiddelde van de sector.

Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)
Gemiddelde sector: 0,65 *Singelland 2019: 0,77* *Singelland 2020: 0,77*
Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op langere termijn kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,3.

Weerstandsvermogen
Gemiddelde sector: 27,5% *Singelland 2019: 21,4%* *Singelland 2020: 20,4%*
Geeft inzicht in het vrije vermogen voor het opvangen van eventuele calamiteiten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 5%.

Liquiditeit (current ratio)
Gemiddelde sector: 2,29 *Singelland 2019: 2,51* *Singelland 2020: 2,42*
Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op korte termijn (<1 jaar) kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,75.

Rentabiliteit
Gemiddelde sector: 2,0% *Singelland 2019: 2,0%* *Singelland 2020: -1,9%*
Geeft inzicht in de mate waarin baten en lasten elkaar in evenwicht houden. Het ministerie hanteert de volgende signaleringswaarden: 3-jarig < 0%, 2-jarig < -5% en 1-jarig < -10%.

Huisvestingsratio
Gemiddelde sector: 6,9% *Singelland 2019: 5,9%* *Singelland 2020: 5,9%*
Geeft inzicht in het relatieve aandeel van huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 10%.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen
Gemiddelde sector: nvt *Singelland 2019: 77%* *Singelland 2020: 66%*
Een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 100%.

Toelichting:

Solvabiliteit:	geen bijzonderheden
Weerstandsvermogen:	geen bijzonderheden
Liquiditeit:	geen bijzonderheden
Rentabiliteit:	deels positief in 2019 en deels negatief in 2020 door middelen onderwijsconvenant
Huisvestingsratio:	geen bijzonderheden

Overige belangrijke kengetallen zijn:

	Sector 2019 [1)]	**2019**	**2020**
1) algemene reserve / totale baten	16,9%	11,6%	10,6%
2) voorzieningen / totale baten	8,4%	16,0%	18,5%
3) rijksbijdragen / totale baten	94,1%	93,5%	93,8%
4) ov. overheidsbedr./ totale baten	1,2%	0,3%	0,6%
5) pers. lasten / totale lasten	79,0%	80,4%	82,4%
6) totale lasten per leerling	NB	10.194	11.165
7) personele lasten per leerling	NB	8.193	9.197
8) huisvestingslasten per leerling	NB	561	606

[1)] bron: Financiële gegevens voortgezet onderwijs jaarrekeningen 2015 tot en met 2019 van het DUO.

3. Rapportage Singelland Onderwijstijd 2019/2020

	gemiddelde per klas					
klas	Norm Uren	geplande onderwijs tijd	uitval	uitval %	werkelijke les tijd	Verschil Met Norm
VHS						
klas 1	1.000	1.014	12	1,21%	1.002	2
klas 2	1.000	1.014	12	1,15%	1.002	2
klas 3	1.000	1.101	21	1,87%	1.081	81
klas 4	700	894	19	2,17%	875	175
Burgum						
klas 1	1.000	1.046	31	2,96%	1.015	15
klas 2	1.000	1.032	27	2,59%	1.005	5
klas 3	1.000	1.144	39	3,39%	1.105	105
klas 4	700	891	26	2,88%	865	165
klas 4 HAVO	1.000	1.038	-	-	-	-
klas 5 HAVO	700	774	-	-	-	-
Surhuisterveen						
klas 1	1.000	1.019	23	2,21%	997	-4
klas 2	1.000	1.006	28	2,77%	978	-22
klas 3	1.000	1.082	21	1,89%	1.062	62
klas 4	700	759	21	2,77%	738	38
De Venen						
klas 1	1.000	1.051	1	0,13%	1.050	50
klas 2	1.000	1.066	2	0,20%	1.064	64
klas 3	1.000	1.138	6	0,50%	1.132	132
klas 4	1.000	1.233	3	0,22%	1.230	230
klas 5	1.000	1.247	2	0,20%	1.245	245
klas 6	1.000	1.306	1	0,09%	1.304	304
Drachtster Lyceum						
klas 1	1.000	1.066	-16	-1,47%	1.082	82
klas 2	1.000	1.036	-41	-3,91%	1.076	76
klas 3	1.000	1.082	-50	-4,65%	1.132	132
klas 4	1.000	1.048	23	2,24%	1.024	24
klas 5 vwo	1.000	1.025	19	1,89%	1.006	6
klas 5 havo	700	779	-5	-0,67%	784	84
klas 6 vwo	700	747	-56	-7,44%	803	103

Jaarrekening 2020

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

		2020		2019	
		EUR	**EUR**	EUR	EUR
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	**7.923.782**		7.375.413	
1.3	Financiële vaste activa	**0**		0	
			7.923.782		7.375.413
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	**1.586.008**		1.130.908	
1.7	Liquide middelen	**7.923.114**		9.083.747	
			9.509.122		10.214.655
			17.432.904		17.590.068
2.1	**Eigen Vermogen**				
	Eigen vermogen	**7.087.012**		7.731.371	
2.2	**Voorzieningen**	**6.422.141**		5.794.983	
2.4	**Kortlopende schulden**	**3.923.751**		4.063.714	
			17.432.904		17.590.068

Staat van baten en lasten over 2020

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	**EUR**	EUR	EUR	EUR	EUR
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	**32.489.384**		31.458.500		34.009.034	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	**213.205**		190.400		113.543	
3.5	Overige baten	**1.967.505**		2.133.500		1.969.158	
	Totaal baten		**34.670.094**		33.782.400		36.091.735
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	**-29.073.062**		-27.358.600		-28.479.512	
4.2	Afschrijvingen	**-1.358.197**		-1.357.500		-1.473.933	
4.3	Huisvestingslasten	**-1.914.797**		-1.894.100		-1.948.662	
4.4	Overige lasten	**-2.946.732**		-3.175.200		-3.531.996	
	Totaal lasten		**-35.292.788**		-33.785.400		-35.434.103
5	**Saldo baten en lasten**		**-622.694**		-3.000		657.632
	Financiële baten en lasten	**-21.665**		3.000		76.258	
			-21.665		3.000		76.258
	Nettoresultaat		**-644.359**		0		733.890

Kasstroomoverzicht over 2020

	2020		2019	
	EUR	**EUR**	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		**-622.694**		657.632
Gecorrigeerd voor:				
· Afschrijvingen	**1.358.197**		1.473.933	
· Mutatie egalisatie invest subsidies	**-3.558**		-3.558	
· Mutatie voorzieningen	**627.158**		501.413	
· Mutatie werkkapitaal	**-595.063**		-254.462	
		1.386.734		1.717.326
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**764.040**		2.374.958
Ontvangen interest	**2.278**		3.830	
Betaalde interest	**-23.943**		0	
Overige financiële baten en lasten	**0**		0	
		-21.665		3.830
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**742.375**		2.378.788
Kasstroom uit investerings-activiteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	**-2.078.239**		-1.177.618	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	**331.204**		289.946	
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	**-155.973**		-264.211	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	**0**		348.773	
Overige investeringen in financiële vaste activa	**0**		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-1.903.008**		-803.110
Kasstroom uit financierings-activiteiten				
Aflossing langlopende schulden	**0**		0	
Totaal Kasstroom uit financierings-activiteiten		**0**		0
Mutatie liquide middelen		**-1.160.633**		1.575.678

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting met als statutaire zetel Drachten en het adres Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. De voornaamste activiteiten van Stichting voor Openbaar Voortgezet onderwijs in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeradiel en Achtkarspelen bestaan uit het voeren van onderwijs. Het Kamer van Koophandelnummer is 1080096.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Voldaan wordt aan de beleidsregels WNT.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie is in euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen , kortlopende schulden en financiële vaste activa. Singeland maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten). Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Waardeveranderingen worden in het resultaat verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringssubsidies vallen vrij naar rato van de afschrijving.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:
- Gebouwen: nvt

·	Verbouwingen:	3,33% - 20%
·	Inventaris en apparatuur:	5%-10%
·	Automatisering	20% en 33%
·	Leermiddelen	20%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.
Leermiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten voor aanschaf. Leermiddelen betreffen de boeken met een langdurig karakter, wat voornamelijk betrekking heeft op de theorieboeken en lesmateriaal voor docenten.
Bij de waardering van de leermiddelen wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen
Verstrekte leningen en overige vorderingen worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reele waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Volstaan wordt met vermelding onder de "niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". De regeling komt te vervallen met ingang van 1 januari 2023.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.
Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen
Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud.
De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Toelichting op aanwezige voorzieningen:
voorziening groot onderhoud: voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen is een voorziening gevormd. De voorziening wordt berekend vanuit het actuele meerjarenonderhoudsplan, welke opgesteld is door een externe adviseur. Singelland maakt gebruik van de tijdelijke regeling voor de verwerking van de voorziening voor de boekjaren 2019 en 2020.
voorziening spaarverlof: voor toekomstige opname van spaarverlof, de waarde wordt berekend op basis van de jaartaken van de medewerkers, waarbij de medewerkers begin van het schooljaar aangeven hoeveel uren in het huidige schooljaar gespaard c.q. opgenomen worden uit hoofd van spaarverlof.
voorziening jubilea: voor toekomstige jubileumuitkeringen, de waarde wordt berekend op basis van het gemiddelde te berekenen van de onttrekkingen aan jubileumuitkeringen over de afgelopen drie jaar, welke vervolgens vermenigvuldigd worden voor de komende 5 jaren.
voorziening wachtgelden: voor toekomstige wachtgelduitkeringen, de voorziening is opgebouwd vanuit de overzichten UWV, waarbij per medewerker in de WW de persoonlijke situatie (kans op re-integratie op de arbeidsmarkt op basis van profiel en leeftijd medewerker) geanalyseerd wordt om de omvang van de te voorziene bedragen betrouwbaar te schatten. Over de totale uitkeringen komt 25% voor rekening van OSG Singelland.
De te voorzienbare bedragen zijn verdisconteerd over de looptijd t/m einddatum recht WW conform de IAS 19 discount rate.
voorziening persoonlijk budget: voor niet ingezette uren persoonlijk budget, de waarde betreft de niet ingezette uren per medewerker maal een uurtarief.
voorziening langdurig zieken: wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De waarde betreft de salariskosten van de betreffende medewerkers.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reele waarde, de vervolgwaarden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen
De jaarlijkse normatieve rijksbijdrage (lump sum) wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate

in de staat van baten en lasten. Overige overheidsbijdragen en - subsidies worden als baten verantwoord op het moment dat deze besteed zijn.

Overige baten

De post 'overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van ruimten, ontvangen uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolgde de detachering van medewerkers. Baten worden opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.
Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.
De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten.
Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting ABP per 31 december 2020 is 93,2%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Leermiddelen	1.2.4 Egalisatie-rekening	1.2.5 In uitvoering en vooruit-betalingen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2020:						
· Aanschafprijs	3.667.118	16.965.915	519.199	-626.775	175.231	20.700.688
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.157.917	-12.477.471	-311.325	621.438	0	-13.325.275
· Boekwaarde	2.509.201	4.488.444	207.874	-5.337	175.231	7.375.413
Mutaties in de boekwaarde:						
· Investeringen	**707.735** [1]	**1.260.312**	**9.942**	**0**	**100.250**	**2.078.239**
· Desinvesteringen	**0**	**0**	**-155.973**	**0**	**-175.231** [1]	**-331.204**
· Desinvest.cum. afschrijvingen	**0**	**0**	**155.973**	**0**	**0**	**155.973**
· Afschrijvingen	**-155.791**	**-1.110.599**	**-91.807**	**3.558**	**0**	**-1.354.639**
· Waardeverminderingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
· Saldo	**551.944**	**149.713**	**-81.865**	**3.558**	**-74.981**	**548.369**
Stand per 31 december 2020:						
· Aanschafprijs	**4.374.853**	**18.226.227**	**373.168**	**-626.775**	**100.250**	**22.447.723**
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	**-1.313.708**	**-13.588.070**	**-247.159**	**624.996**	**0**	**-14.523.941**
· Boekwaarde	**3.061.145**	**4.638.157**	**126.009**	**-1.779**	**100.250**	**7.923.782**

[1] Betreft grotendeels de verbouw van de kantine op de VHS.

1.5 Vorderingen

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren		**203.775**		350.103
	Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO	**86.695**		8.100	
	Pompebled	**38.080**		26.050	
1.5.3	Samenwerkingsverbanden		**124.775**		34.150
	Gemeente Tytsjerkeradiel	**1.246**		6.772	
	Gemeente Smallingerland	**8.800**		27.744	
1.5.6	Overige overheden		**10.046**		34.516
	COA	**12.224**		9.472	
	CSG Liudger	**236.996**		120.576	
	Lauwers College	**9.933**		5.976	
	Renn4	**607.642** [1]		353.137	
	Overige	**50.468**		24.948	
1.5.7	Overige vorderingen		**917.263**		514.109
	Vooruitbetaalde bedragen	**337.236**		224.694	
1.5.8	Overlopende activa		**337.236**		224.694
1.5.9	Af: voorzieningen wegens oninbaarheid		**-7.087**		-26.664
	Stand per 31 december		**1.586.008**		**1.130.908**

Onder de vorderingen bevinden zich geen substantiële vorderingen met een resterende looptijd langer dan een jaar.
[1] Het betreffen vorderingen voor de gezamenlijke exploitatie van het Matrix Lyceum met Renn4.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

		2020 EUR	2019 EUR
	Stand per 1 januari	**26.664**	20.636
	Onttrekking	**-19.577**	0
	Dotatie	**0**	6.028
1.5.9	Stand per 31 december	**7.087**	26.664

1.7 Liquide middelen

		2020 EUR	2019 EUR
1.7.1	Kasmiddelen	**6.595**	12.680
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	**5.676.539**	2.824.216
1.7.3	Ondernemersspaarrekeningen	**2.236.659**	6.246.851
1.7.4	Overige	**3.321**	0
	Stand per 31 december	**7.923.114**	9.083.747

De liquide middelen zijn geheel vrij opneembaar.

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2020		Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Algemene reserve						
2.1.1	Algemene reserve	4.199.591		**-531.810**	**0**	**3.667.781**	
			4.199.591				**3.667.781**
2.1.2	**Bestemmingsreserve (publiek)**						
	Reserve "Risicofonds ISK"	1.211.878		**35.711**	**0**	**1.247.589** [1]	
	Reserve "SWV/ECS"	395.422		**0**	**0**	**395.422** [2]	
	Reserve vervangingsfonds	100.000		**0**	**0**	**100.000** [3]	
	Reserve huisvesting ISK	472.804		**-16.667**	**0**	**456.137** [4]	
	Reserve aanvullende bekostiging	530.815		**-131.593**	**0**	**399.222** [6]	
			2.710.919				**2.598.370**
2.1.3	**Bestemmingsreserve (privaat)**						
	Reserve boekenfonds	367.993		**0**	**0**	**367.993** [5]	
	Reserve schoolfondsen DL	452.868		**0**	**0**	**452.868** [5]	
			820.861				**820.861**
	Stand per 31 december		7.731.371	**-644.359**	**0**		**7.087.012**

[1] Reserve "Risicofonds ISK" is bestemd om de afvloeiingkosten van personeel op te vangen bij een mogelijke sluiting van het ISK.
[2] Reserve "SWV/ECS" is verkregen uit het opgeheven SWV en is bestemd om risico's m.b.t. het ECS op te vangen.
[3] Reserve vervangingsfonds is bestemd voor hoge vervangingskosten.
[4] Reserve huisvesting ISK is bestemd voor bijdrage aan de vervangende huisvesting voor het ISK, de onttrekking betreft de afschrijvingskosten.
[5] Reserve boekenfonds en schoolfonds is ontstaan bij wijziging van de bekostiging en is bestemd voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van boeken/lesmateriaal.
[6] Reserve aanvullende bekostiging betreffen extra middelen ontvangen in 2019 en bestemd voor uitgaven in 2020 en 2021.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels-voorzieningen	2.3.3 Overige voorzieningen	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2020	1.748.976	4.046.007	5.794.983
Dotaties	**285.989**	**818.529**	**1.104.518**
Onttrekkingen	**-107.442**	**-369.918**	**-477.360**
Stand per 31 december 2020	**1.927.523**	**4.494.618**	**6.422.141**
Kortlopend deel < 1 jaar:	**100.041**	**449.462**	**549.503**
Langlopend deel > 1 jaar:	**1.827.482**	**4.045.156**	**5.872.638**
	1.927.523	**4.494.618**	**6.422.141**

Personeelsvoorzieningen
De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening spaarverlof (€323.021), de voorziening jubilea (€228.266), de voorziening wachtgelden (€263.069), de voorziening persoonlijk budget (€1.100.167) en de voorziening langdurig zieken (€13.000).
Overige voorzieningen
De overige voorzieningen bestaat uit de voorziening onderhoud. De voorziening voor onderhoudskosten wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud dat dient te worden verricht op de gebouwen. De voorziening voor onderhoudskosten is langlopend.

2.4 Kortlopende schulden

		2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren		**489.988**		573.472
	· Loonheffing	**929.325**		862.999	
	· Omzetbelasting	**16.921**		8.750	
	· Premies sociale verzekeringen	**337.269**		317.125	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		**1.283.515**		1.188.874
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		**376.168**		379.564
	Te betalen accountantskosten	**12.248**		11.835	
	Salarissen	**33.908**		31.638	
	Te betalen personeelsvereniging en projecten	**24.995**		34.920	
	Vooruit ontvangen bedragen	**113.249**		71.742	
	Vooruit ontvangen bedragen inzake werkweken	**0**		205.853	
	Vooruit ontvangen bedragen inzake iPad	**8.618**		74.740	
	Vooruitontvangen subsidie Opleidingsschool	**0**		11.042	
	Te betalen subsidie Opleidingsschool	**0**		20.377	
	Te betalen Liudger	**158.323**		186.320	
	Overige	**121.215**		61.260	
2.4.9	Overige kortlopende schulden		**472.556**		709.727
	Vakantiegeld	**919.823**		920.372	
	Bindingstoelage	**93.201**		94.342	
	Uitkeringskosten ww	**23.269**		24.902	
	Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt met prestatieverantwoording	**240.086**		173.929	
	Projectgelden Ministerie OCenW niet geoormerkt zonder prestatieverantwoording	**25.145**		-1.468	
2.4.1	Overlopende passiva		**1.301.524**		1.212.077
	Stand per 31 december		**3.923.751**		4.063.714

Overige toelichting op de balans

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond? ja/nee	Nog te besteden
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR		EUR
Lerarenbeurs	1007570-1	20-9-2019	48.818	48.818	ja	0
Lerarenbeurs	1091484-2	22-9-2020	63.990	63.990	nee	39.477
Doostroom PO-VO	DPOVO18034	30-8-2018	124.000	124.000	ja	0
Doostroom PO-VO	DPOVO19052	22-8-2019	124.000	124.000	ja	0
Doostroom PO-VO	DPOVO20047	29-10-2020	124.000	62.000	nee	62.000
Doostroom MBO	19030	29-11-2018	49.000	49.000	ja	0
Doostroom HAVO	19017	28-11-2019	49.000	49.000	ja	0
Lerarenontwikkelfonds	lof 17-0405	19-7-2018	15.964	15.964	ja	0
Lerarenontwikkelfonds	lof 18-0010	20-12-2018	21.209	21.209	ja	0
Inhaalprogramma	IOP-13586-VO	10-7-2020	294.300	294.300	ja	0
Opleidingsschool	1013135	29-11-2019	380.000	380.000	ja	0
Opleidingsschool	1095197	20-11-2020	338.380	165.806	nee	10.648
			1.632.661	1.398.087		112.125

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
GL/TL	GLTL20128	30-11-2020	161.952	0	0	0	64.781	0	0
GL/TL	GLTL20202	30-11-2020	157.950	0	0	0	63.180	0	0
			319.902	0	0	0	127.961	0	0

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Opstartsubsidie Matrix Lyceum

De opstartsubsidie (€80.780) voor het Matrix Lyceum moet worden terugbetaald als gezamenlijk met RENN4 wordt besloten het Matrix Lyceum te beëindigen.

Claims

Geen claims.

Gebeurtenissen na balansdatum

De Raad van Toezicht heeft in februari 2021 besloten tot een fusie met de Burgemeester Harmsma School te Gorredijk, de goedkeuring van de fusie is afhankelijk van de instemming van de betrokken gemeentes.

Meerjarige financiële verplichtingen

De volgende meerjarige verplichtingen (met een jaarbedragwaarde groter dan €20.000) zijn aangegaan:

Onderwerp	Leverancier	Looptijd	Startdatum	Einddatum	Opmerkingen
Afvalinzameling	Omrin	3 jaar, verlenging per jaar	1-10-2013	1-10-2016	verlengd tot 1-10-2021
Telefonie abonnementen mobiel	M2c / Telfort zakelijk	2 jaar	1-8-2018	31-10-2021	contract loopt dit jaar af, hier zullen de komende maanden nieuwe afspraken over gemaakt worden
Telefonie vast	TSG / Vodafone	5 jaar, verlenging per jaar	1-12-2016	30-11-2021	
Schoolmeubilair	EromesMarko	4 jaren, optie 3x2 jaar	1-3-2020	1-3-2024	is Europees aanbesteed
Schoolmeubilair	Heutink	4 jaren, optie 3x2 jaar	1-3-2020	1-3-2024	is Europees aanbesteed
Schoolmeubilair	Gispen	4 jaren, optie 3x2 jaar	1-3-2020	1-3-2024	is Europees aanbesteed
Losse inkoop diversen	Manutan	2 jaar, verlenging per jaar	1-5-2015	30-4-2017	verlengd tot 30-4-2021
Electriciteit	DVEP	6 jaar	1-1-2021	31-12-2025	is aanbesteed, nieuwe leverancier is DVEP per 1-1-2021 tot 31-12-2025
Gas	Eneco	6 jaar	1-1-2015	31-12-2020	is aanbesteed, nieuwe leverancier is DVEP per 1-1-2021 tot 31-12-2025
Europese aanbesteding ICT Hardware - Perceel 1	Raamcontract met Central Point, Buvitdirect & NTS	3 jaar, 2x1 optiejaar	3-6-2019	1-6-2022	aanbesteding heeft plaatsgevonden in 2019, nieuw contract
Europese aanbesteding ICT Hardware - Perceel 2	Raamcontract met Central Point, Buvitdirect & Switch	3 jaar, 2x1 optiejaar	3-6-2019	1-6-2022	aanbesteding heeft plaatsgevonden in 2019, nieuw contract
Koffie en koffievoorzieningen	Pelican Rouge	5 jaar, 3x1 optiejaar	29-8-2016	1-8-2021	Verlengd naar 01-08-2022
Data	FryslanRing / KPN	Betreft verlenging en upgrade lopende contract, 3 jaar	1-12-2018	30-11-2021	In 2021 uitzoeken wie dit gaat leveren. Offertes zijn uitgevraagd
Materialen t.b.v creatieve vakken en handvaardigheid	Heutink	2 jaar, met daarna optie voor jaarlijkse verlenging	1-10-2016	30-9-2018	verlengd tot 1-10-2021
Leermiddelen	VDE	jaarcontract, maximaal 3 x 1 optiejaar	1-2-2018	31-1-2019	2e optiejaar is ingegaan. In 2021 aanbesteding opstarten
Accountantsdiensten	Flynth	4 jaar met 1 optiejaar	1-11-2016	31-10-2020	Optie jaar gebruiken.
Zonnepanelen onderhoud	PrangerRosier	15 jaar	1-7-2016	30-6-2031	
Onderhoud installaties E&W	Heijmans	3 jaar, met daarna optie 3 x 1 jaar	1-1-2019	31-12-2021	In mei 2021 wordt besloten voor verlengen of niet
Levering en onderhoud audiovisuele middelen	PTH	2 jaar met 2 optiejaren	1-7-2017	30-6-2019	contract is verlengd tot 1 juli 2022 met de mogelijkheid van jaarlijkse verlenging tot 1 juli 2026
Levering relatiegeschenken	Vos en Setz	3 jaren met 3 x 1 optiejaar	1-8-2017	31-7-2020	Gebruik maken van optiejaar
Schoonmaak gevelglas bewassing	Fortron	4 jaren met 3 x 2 optiejaar	1-1-2021	31-12-2024	aanbesteding heeft plaatsgevonden in 2020
Noodstroomverlichting	Boersma beveiliging	4 jaren met 3 x 2 optiejaar	1-1-2021	31-12-2024	aanbesteding heeft plaatsgevonden in 2020

Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	· Rijksbijdrage sector VO [2]	**28.852.547**		28.139.116		29.773.732	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW		**28.852.547**		28.139.116		29.773.732
	· Geoormerkte OCW subsidies	**0** [1]		0		0	
	· Niet-geoormerkte OCW-subsidies	**2.708.418**		2.415.984		3.114.680	
	· Toerekening investeringssub.OCW	**3.558**		3.600		3.558	
	· Subsidie opleidingsschool	**102.814**		47.000		43.800	
3.1.2	Overige subsidies OCW [2]		**2.814.790**		2.466.584		3.162.038
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		**822.047**		852.800		1.073.264
			32.489.384		31.458.500		34.009.034

[1] Voor de geoormerkte subsidies geldt een bestedingsverplichting.
[2] Het betreffen structurele subsidies en niet structurele subsidies. In het beleid wordt hier rekening mee gehouden.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Fries	**24.120**		25.400		26.504	
	Subsidie Gemeente	**7.600**		60.000		52.800	
	Subsidie internationalisering	**6.204**		24.700		18.664	
	Impuls baankansen	**20.994**		42.000		0	
	ESF	**25.304**		0		1.271	
	Overige	**128.983**		38.300		14.304	
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies		**213.205**		190.400		113.543
			213.205		190.400		113.543

3.5 Overige baten

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur		**20.833**		13.200		21.183
3.5.2	Detachering personeel		**521.197**		506.100		458.462
3.5.5	Ouderbijdragen		**370.471** [1]		633.100		703.603
	Opbrengst kantine/restaurant	**70.482** [2]		147.500		124.415	
	Bijdrage COA voor leerlingen	**26.048**		21.800		22.999	
	Liudger HAVO-top Burgum	**83.081**		138.900		113.005	
	Matrix Lyceum	**597.188**		429.200		262.347	
	ECS	**191.450**		170.500		188.417	
	Overige	**86.755**		73.200		74.727	
3.5.6	Overige		**1.055.004**		981.100		785.910
			1.967.505		2.133.500		1.969.158

[1] De ouderbijdragen zijn lager door het het niet doorgaan van buitenschoolse activteiten vanwege de coronamaatregelen.
[2] De kantine-opbrengsten zijn lager vanwege de coronamaatregelen.

4.1 Personeelslasten

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	· Brutolonen en salarissen	**21.541.370** [1]		20.333.500		20.967.744	
	· Sociale lasten	**2.950.393** [2]		2.706.600		2.819.676	
	· Pensioenpremies	**3.352.119**		3.384.400		3.365.373	
	· Reiskosten woon-werk	**272.290**		258.700		281.951	
4.1.1	Lonen en salarissen		**28.116.172**		26.683.200		27.434.744
	Dotatie/onttrek.personele voorzieningen	**178.547**		20.000		160.468	
	Personeel niet in loondienst	**365.062** [3]		194.400		381.092	
	Nascholingskosten	**245.273**		319.500		400.657	
	Kosten Arbo	**105.837**		58.500		67.328	
	Kosten jubilea, afscheid, ziekte	**58.113**		63.300		48.558	
	Personeelsactiviteiten	**11.575**		23.200		24.126	
	Werkkleding	**12.296**		6.000		9.338	
	Uitbesteed werk	**18.028**		12.000		18.586	
	Beloningsdifferentiatie	**6.722**		18.800		4.773	
	Kosten 2e correctie	**0**		5.200		5.748	
	EHBO vergoeding	**12.105**		12.300		13.016	
	Overige personeelskosten	**140.270**		26.200		47.522	
4.1.2	Overige personele lasten		**1.153.828**		759.400		1.181.212
4.1.3	Af: uitkeringen		**-196.938**		-84.000		-136.444
			29.073.062		27.358.600		28.479.512

[1] De personeelskosten zijn gestegen door een nieuwe CAO, meer personeel is ingezet vanwege het hoge ziekteverzuim en de inbesteding van de schoonmaak.

[2] De sociale lasten zijn hoger door gestegen premies sociale lasten.

[3] Het personeel niet in loondienst is gestegen door de inhuur van enkele leidinggevenden.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2020 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers (exclusief inhuur) bij de organisatie, omgerekend naar dienstbetrekking 358,8 fte (2019: 365,9 fte).

WNT-verantwoording 2020 OSG Singelland

De WNT is van toepassing op OSG Singelland. Het voor OSG Singelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 EUR 170.000. Dit is bezoldigingsmaximum behorende bij klasse E (13 – 15 complexiteitspunten).

Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x €1	P.Schram
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.986
Beloningen betaalbaar op termijn	21.014
Subtotaal	170.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	170.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	170.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2019	
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.546
Beloningen betaalbaar op termijn	20.362
Subtotaal	162.908
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	164.000
Totale bezoldiging	162.908

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x €1	L.Maarleveld	W.Knobbe	A.Schat-Zeckendorf	O.van der Galiën	J.Rijnhart	A.Janssen	T.Stoker
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging [1]	8.207	5.500	5.860	5.860	5.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.500	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging	8.207	5.500	5.860	5.860	5.500	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2019							
Functiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	7.904	5.500	3.287	3.287	5.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600	16.400	16.400	16.400	16.400	16.400	16.400

[1] De vergoeding is voor alle leden (exclusief voorzitter) gelijk, de kosten zijn afhankelijk van de manier van declareren.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Gebouwen	**155.791**		158.800		147.632	
	Inventaris en apparatuur	**1.110.599**		1.111.200		1.196.776	
	Leermiddelen	**91.807**		87.500		129.525	
4.2.2	Materiële vaste activa		**1.358.197**		1.357.500		1.473.933

4.3 Huisvestingslasten

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur		**56.468**		45.000		41.362
	Dotatie onderhoudsvoorziening	**818.529** [1]		773.300		764.903 [1]	
	Vrijval onderhoudsvoorziening	**0**		0		0	
4.3.3	Onderhoudskosten		**818.529**		773.300		764.903
4.3.4	Energie en water		**417.460**		347.700		373.361
4.3.5	Schoonmaakkosten		**424.559** [2]		535.700		542.627
4.3.6	Heffingen		**32.188**		36.000		25.904
	Tuinonderhoud	**37.001**		15.000		57.367	
	Bewaking / beveiliging	**12.317**		8.300		7.672	
	Kosten gezamenlijke huisvesting De Venen	**116.275**		133.100		135.466	
4.3.7	Overige		**165.593**		156.400		200.505
			1.914.797		**1.894.100**		**1.948.662**

[1] Het lange termijn onderhoudsplan is berekend voor de komende 20 jaar.
[2] De kosten van schoonmaak zijn lager door de inbesteding per augustus 2020.

4.4 Overige lasten

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Administratiekosten						
	Kosten HRM-software	**86.696**		80.000		74.661	
	Papierkosten	**16.648**		26.300		22.669	
	Kopieerkosten	**129.157**		119.000		144.614	
	Drukwerk	**9.047**		29.000		23.449	
	Telefoonkosten	**45.635**		36.800		45.280	
	Accountantskosten	**30.624**		30.000		29.590	
	Advieskosten	**128.423**		123.500		155.818	
	Overige administratiekosten	**19.596**		25.200		20.583	
	Reis- en verblijfskosten	**24.038**		49.000		57.106	
	Bestuurskosten						
	Portokosten	**15.119**		17.400		15.769	
	Lidmaatschap Pompeblêd	**67.665**		70.000		65.903	
	Lidmaatschap VOS/ABB	**8.777**		10.000		9.190	
	Overige bestuurskosten	**164.025** [1]		171.900		185.793	
	Onderwijsbeleid						
	Ontwikkelingskosten	**0**		0		7.366	
4.4.1	Administratie- en beheerskosten		**745.450**		788.100		857.791
	Inventaris/ICT	**476.115** [2]		390.500		477.783	
	Lesmateriaal	**237.601**		268.200		289.948	
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen		**713.716**		658.700		767.731

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	**EUR**	**EUR**	**EUR**	EUR	EUR
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		**-10.574**		8.300		6.338
	Werving personeel	**20.266**		22.500		7.718	
	Opleidingskosten leerlingen	**50.059**		39.000		86.454	
	PR kosten	**150.122** [3]		104.000		137.637	
	Inkopen werkboeken/licenties	**633.705**		499.500		535.233	
	Inkopen kantine	**99.199**		171.300		135.637	
	Desinvesteringskosten	**0**		0		4.522	
	Onderhoud inventaris	**44.417**		55.600		31.298	
	Bedrijfscontainer	**20.891**		18.000		24.162	
	Buitenschoolse activiteiten/excursies	**62.291** [4]		412.500		421.225	
	Leerlingbegeleiding	**69.785**		14.800		45.960	
	Kosten VAVO	**57.381**		71.800		60.608	
	Kosten CJP	**33.098**		32.000		36.874	
	Kosten ESF	**2.126**		0		5.324	
	Kosten zomerschool	**0**		15.000		13.371	
	Kosten internetlijnen	**144.134**		135.000		136.783	
	Overige materiele kosten	**110.666**		129.100		217.330	
4.4.4	Overige		**1.498.140**		1.720.100		1.900.136
			2.946.732		3.175.200		3.531.996

[1] De overige bestuurskosten betreffen onder meer: lidmaatschap VO-raad, bestuursvergoeding, vergaderkosten en verzekeringskosten.
[2] De kosten van ICT zijn gestegen door meer inhuur van expertise door de ICT afdeling.
[3] Door een nieuw marketingplan zijn de kosten gestegen.
[4] De kosten voor buitenschoolse activiteiten zijn lager door het grotendeels niet doorgaan van de activiteiten vanwege de coronamaatregelen.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van Flynth Audit B.V. zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Flynth Audit B.V.	**Overig Flynth netwerk**	**Totaal Flynth**
	2020	**2020**	**2020**
Onderzoek van de jaarrekening	30.624	0	30.624
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet controlediensten	0	0	0
	30.624	**0**	**30.624**

5 Financiële baten en lasten

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR	**EUR**	**EUR**	**EUR**	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	**2.278**		3.000		3.830	
5.3	Waardeverand.fin.vaste activa en effecten	**0**		0		72.428	
5.5	Rentelasten	**-23.943**		0		0	
			-21.665		3.000		76.258

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO	Stichting	Drachten	4 [1)]
Pompeblêd	Coöperatie	Heerenveen	4 [1)]

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

[1)] Er is sprake van bestuurlijke verbondenheid.

Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat van het verslagjaar ad € 644.359 wordt onttrokken aan het eigen vermogen.
De algemene reserve wordt verlaagd met € 531.810, de reserve Risicofonds ISK wordt verhoogd met € 35.711, de reserve huisvesting ISK wordt verlaagd met € 16.667 en de reserve aanvullende bekostiging wordt verlaagd met € 131.593.

Drachten, 2 juni 2021

Drs. P. Schram, voorzitter College van Bestuur

Drachten, 29 juni 2021

L. Maarleveld, voorzitter Raad van Toezicht

A. Schat - Zeckendorf, lid Raad van Toezicht

A. Jansen, lid Raad van Toezicht

O. van der Galiën, lid Raad van Toezicht

T.Stoker, lid Raad van Toezicht

J. Rijnhart, lid Raad van Toezicht

W. Knobbe, lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs OSG Singelland in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerkeradiel en Achtkarspelen.

FLYNTH
adviseurs • accountants

Jufferenwal 30
8000 AK Zwolle
T +31 88 236 9600
E auditnoord@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting OSG Singelland, scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Smallingerland e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting OSG Singelland, scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Smallingerland e.o. te Drachten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting OSG Singelland, scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Smallingerland e.o. op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting OSG Singelland, scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Smallingerland e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 2 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

E.J.S.