

financieel jaarverslag

2020

Inhoudsopgave

A	Verslag Raad van Toezicht	3
B	Bestuursverslag	6
I	Gevoerd beleid	6
II	Financiën	22
	A) 2020	22
	B) Financiële positie Singelland	23
	C) Continuïteitsparagraaf	25
III	Onderwijsprestaties	30
IV	Bedrijfsvoering	33
	Jaarrekening	
	Balans per 31 december 2020	36
	Staat van baten en lasten over 2020	37
	Kasstroomoverzicht over 2020	38
	Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2020	39
	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	42
	Overige toelichting op de balans	45
	Toelichting op de onderscheiden posten staat van baten en lasten over 2020	47
	Overige gegevens	53
	Controleverklaring	54

A Verslag Raad van Toezicht

Activiteiten Raad van Toezicht in 2020

De Raad van Toezicht toetst besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van het handboek governance op drie kernelementen:

- identiteit;
- continuïteit;
- kwaliteit.

Daarnaast weegt de Raad van Toezicht regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid, respectievelijk mogelijke belangentegenstellingen.

De Raad van Toezicht is in 2020 in de gebruikelijke frequentie bijeen geweest. De agenda's werden voorbereid door de voorzitter, een lid van de Raad en de bestuurder. De jaaragenda is leidend. Op die wijze komt structureel aan bod wat aandacht behoort te hebben.

In 2020 zijn, zoals gebruikelijk, werkbezoeken gestart met de serie werkbezoeken bij OSG Singelland-locaties. De werkbezoeken zijn na het eerste dagdeel gestaakt in verband met de corona-regels. Een mogelijk vervolg in het najaar is uiteindelijk om dezelfde reden noodgedwongen uit de agenda's geschrapt.

Daarnaast was er, in het kader van samenwerkingsrelaties, contact met (bijvoorbeeld) gemeenten. De contacten waren, wederom om redenen van corona-beperkingen, digitaal of telefonisch van aard, dan wel zijn in goed overleg tot nader order uitgesteld. Het is juist bij dit soort bijpraatsessies van belang dat bestuurders elkaar treffen.

De geplande bijeenkomst over het eigen functioneren kon alleen digitaal plaatsvinden en is om die reden uitgesteld. Daar tegenover staat dat de leden met elkaar gedurende het jaar intensiever via andere kanalen, zoals mail en whatsapp van gedachten wisselden. Het betekent wel dat, hoewel de onderlinge samenwerking uiterst plezierig en constructief is, het extra aandacht vergt dat zo te houden. Het feit dat de vergaderingen dit jaar grotendeels digitaal moesten plaatsvinden en mede hierom een zeker zakelijk karakter hadden, is daarbij onbedoeld een beperkende factor.

De RvT heeft jaarlijks een contact met de MR van OSG Singelland. De fysieke bijeenkomst kon dit jaar niet doorgaan. De beide voorzitters hebben een aantal keren telefonisch overlegd over enkele praktische kwesties.

De volgende (toezichthoudende) taken hebben in het verslagjaar in ieder geval omvat:

- De vormgeving van de werkbezoeken
- Diverse (potentiële) samenwerkingsprojecten met andere onderwijsorganisaties
- Personele ontwikkelingen op hoofdlijnen, als ook in enkele concrete gevallen
- De inkleuring per locatie van het (lopende) strategisch beleidsplan
- Kwaliteitsrapportages
- Goedkeuring van de jaarrekening en de (meerjaren)begroting
- Goedkeuring van het jaarverslag
- De herbenoeming van de accountant
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
- De bedrijfsvoering in het algemeen en aspecten daarvan, zoals ziekteverzuim
- Huisvestings- en onderwijsaangelegenheden van diverse aard

Informatie benodigd voor goed toezicht

De Raad van Toezicht ervaart de informatieverstrekking door de bestuurder als positief. Tegelijkertijd acht de Raad het van belang zelfstandig informatie te vergaren om het toezicht -maar ook de klankbordfunctie- goed te kunnen uitoefenen.

De Raad wil daarom zo goed mogelijk op de hoogte blijven van ontwikkelingen op de locaties van Singelland. Om die reden werden, evenals in voorgaande jaren, voorafgaand aan de reguliere vergaderingen regelmatig actuele ontwikkelingen op een locatie besproken met de betreffende locatiedirecteur (voor zover die konden doorgaan) en probeert de raad waar mogelijk bijeenkomsten bij te wonen.

De Raad heeft op (schriftelijk) verzoek een aantal gesprekken gewijd aan een organisatorische kwestie. Die kwestie is- met instemming van verzoeker- kort na de zomerperiode in goede harmonie tot een einde gebracht. De Raad heeft voor zichzelf enkele onderdelen benoemd die naar haar oordeel nadere aandacht in administratieve-of organisatorische zin behoeven. Enkele onderdelen zijn in het verslagjaar afgerond. Daar waar de voorgenomen actie uit een gesprek met personen bestaat is die activiteit -mede tegen de achtergrond van de gerealiseerde uitkomst- in goed overleg met betrokkenen uitgesteld.

In de loop van het jaar heeft de bestuurder de (leden van de) Raad benut als klankbord voor bestuurlijke dilemma's. Ook heeft de Raad op basis van een uitgebreide presentatie aandacht besteed aan demografische ontwikkelingen in het algemeen en aan (de gevolgen van) krimp in het bijzonder.

Bijzondere aandacht was er voor een mogelijke fusie met de BHS in Gorredijk. Een onderzoek dat moet uitmonden in een fusie-effectrapportage is gestart. De Raad heeft in dat kader vergaderd met de Raad van Toezicht van de mogelijke fusiepartner. Ook is aan dit onderwerp aandacht besteed door een begeleidingscommissie waarin namens Singelland de heren Knobbe en Maarleveld zitting hebben. Tevens is er overleg geweest tussen de beide auditcommissies. Het proces loopt door in het komend jaar. In het eerste kwartaal van 2021 worden de benodigde besluiten verwacht, met een mogelijke fusie per 1 augustus 2021.

Gesprek

De remuneratiecommissie uit de Raad had medio 2020, conform code Good Governance, een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de bestuurder. Het gesprek is in samenvatting teruggekoppeld aan de voltallige Raad in een reguliere vergadering.

Financiën

Ook in dit verslagjaar is de behandeling van de financiële stukken voorbereid door de daartoe ingestelde auditcommissie uit de Raad. Besluitvorming vond plaats in de voltallige Raad. Diverse andere activiteiten zijn voorbereid door delegaties uit de Raad.

Governance

De Raad van Toezicht volgt de Governance Code voor het onderwijs c.q. de Code Goed Onderwijsbestuur. Sommige elementen daaruit hebben -zoals uit dit verslag blijkt- dit corona jaar minder aandacht gekregen dan gebruikelijk.

Commissies

De Raad heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid commissies voor bepaalde onderdelen van het takenpakket in te stellen. Dat zijn de remuneratiecommissie, de agendacommissie, de auditcommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit (o en k). In dit verslagjaar is nadrukkelijk aandacht besteed aan de taak en de mogelijke werkwijze van de commissie O en K.

Nevenfuncties bestuurder

De bestuurder had in 2019 de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Samenwerkingsbestuur Gearhing
- Voorzitter van het dagelijkse bestuur van de Coöperatie Pompeblêd
- Toezichthoudend bestuurder van de Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO
- Lid van het Bestuur van VOS/ABB
- Lid Algemeen Bestuur VO-raad

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OSG Singelland kende in 2020 de volgende samenstelling:

- De heer O. van der Galiën (commissie O en K)
- Mevrouw A. Janssen (commissie O en K)
- De heer W.Knobbe (auditcommissie)
- De heer L. Maarleveld, voorzitter (agendacommissie en remuneratiecommissie)
- De heer J. Rijnhart (agendacommissie en auditcommissie)
- Mevrouw A. Schat - Zeckendorf (commissie O en K)
- Mevrouw T. Stoker (remuneratiecommissie).

Opgemerkt wordt dat de reguliere termijn van mevrouw A.Schat-Zeckendorf in het verslagjaar afliep. Besloten is om praktische reden het lidmaatschap van de Raad enkele maanden te verlengen in afwachting van een besluit over fusie.

Slot

Het was in veel opzichten een opmerkelijk jaar en dus ook een speciaal toezichtsjaar. De Raad heeft het vereiste toezicht weliswaar kunnen leveren, maar niet zo intensief als zelf gewenst. De primaire oorzaak daarvan is het ontbreken van de mogelijkheid tot intermenselijk contact met de gebruikelijke gesprekspartners zoals directeuren, Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van overheden maar ook leerlingen en ouders (tijdens werkbezoeken). En ook het voornemen om meer dan in het verleden aandacht te schenken aan de zachtere kanten van de organisatie in brede zin heeft -onder de omstandigheden- een iets zakelijker karakter dan beoogd gekregen.

Dezelfde beperkende factoren gelden uiteraard voor het onderwijs in brede zin. De Raad wil op deze plek een combinatie van oprechte waardering en bewondering uitspreken voor de wijze waarop geheel Singelland vorm heeft gegeven aan het (aangepaste) onderwijs in het afgelopen jaar.

We hopen dat het begin 2022 mogelijk is om terug te kijken op een toezichtsjaar 2021 waarin -op basis van diverse gesprekken- het toezicht een breder en meer inhoudelijk karakter had. En het verslag over dat jaar dus ook.

B Bestuursverslag

Kernactiviteiten

Openbare scholengemeenschap Singelland is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Het adres van de hoofdvestiging is Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten. Naast deze vestiging zijn er nog drie vestigingen in Drachten zonder spreidingsnoodzaak en twee vestigingen in Burgum en Surhuisterveen met spreidingsnoodzaak. In Burgum is bovendien sprake van een HAVOtop in samenwerking met CSG Liudger in een eigen gebouw. Bij wijze van bovenschoolse voorziening geeft OSG Singelland in samenwerking met RENN4 ook uitvoering aan het Matrix Lyceum, een school die passend onderwijs biedt voor havo/vwo-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en gedrag.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel het bevorderen, in stand houden en doen verzorgen van voldoende openbaar voortgezet onderwijs in de regio die in elk geval gevormd wordt door de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen.

Juridische structuur

De rechtspersoon van OSG Singelland is een openbare stichtingsvorm. Deze stichting is opgericht per 1 januari 1998 en heeft na een aantal fusies de huidige organisatorische omvang bereikt. Het nummer van de kamer van koophandel is 01080096.

Sinds 2010 is er sprake van een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het Handboek Governance.

Organisatiestructuur

Er is binnen Singelland per december 2010 sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Singelland heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt ondersteund door de controller, de diensten onder OSA (Ondersteuning Service en Advies), de beleidsmedewerker kwaliteitszorg en het secretariaat.

OSG Singelland bestaat uit zes scholen. De directeur/rector vormt samen met de teamleiders het management c.q. schoolleiding van de school. De scholen hebben een eigen financiële verantwoordelijkheid en ontvangen de vergoedingen op basis van het soort onderwijs en het aantal leerlingen. Op basis hiervan wordt voor iedere school afzonderlijk en voor Singelland als geheel een begroting opgemaakt die ter vaststelling wordt voorgelegd aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht dient de begroting goed te keuren.

OSG Singelland onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals deze is vastgesteld door de VO-raad.

I. Gevoerd beleid

1a. Strategisch Beleidsplan

Er is een cyclus van kwaliteitszorg ontwikkeld rond het strategisch beleidsplan 2018-2022 op basis waarvan inzichtelijk wordt gemaakt en wordt aangetoond of de organisatie ten aanzien van de strategische hoofdthema's op koers ligt. Deze evaluatie wordt jaarlijks voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Aan het strategisch beleidsplan liggen de uitkomsten van Singelland 400 (S400) ten grondslag. Een indrukwekkende vertegenwoordiging (onder meer personeel Singelland, ouders/verzorgers, leerlingen, directeuren po/mbo en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven) van iedereen die op enigerlei wijze bij Singelland betrokken is, heeft bijgedragen aan de visie en missie van OSG Singelland en in het bijzonder de uitwerking ervan. Een co-creatie op basis van openheid,

vertrouwen en gelijkwaardigheid. De gedachte dat niemand bestaat zonder de ander stond daarbij centraal.

Wat succesvolle aanpakken van differentiatie met elkaar gemeen hebben, is dat ze goed doordacht zijn en integraal worden uitgevoerd, en een bewuste onderwijsvisie is daarbij van groot belang. Het is dan ook belangrijk dat Singelland als geheel en de scholen in hun eigenheid tot een bewuste, expliciete onderwijsvisie gekomen zijn.

De koers die het proces om te komen tot dit strategisch beleidsplan heeft gekenmerkt, laat zich samenvatten als: van binnen naar buiten:

- groeien naar verantwoordelijkheid: voor jezelf en voor de ander
- persoonlijke ontplooiing binnen een leergemeenschap
- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld

Deze koers valt samen met de drie kerntaken die in het huidige denken over onderwijs worden geduid als subjectificatie (vorming van de persoon), kwalificatie (kennis en vaardigheden) en socialisatie (lidmaatschap van een gemeenschap; waarden en normen). Voor iedere school en Singelland als geheel is daarbij een evenwicht tussen deze kerntaken van essentieel belang.

De uitkomsten van S400 kunnen worden samengevat als drie verbindende thema's of pijlers onder het strategisch beleidsplan:

centrale gedachte:	- groeien naar verantwoordelijkheid: voor jezelf en voor de ander	
niemand bestaat zonder de ander	- persoonlijke ontplooiing binnen een (leer)gemeenschap	
	- van de eigen binnenwereld naar een steeds grotere buitenwereld	
drie centrale thema's		
in het kader van subjectivatie en kwalificatie		
in het kader van socialisatie (en Bildung)		maatwerk en keuzemogelijkheden
samenwerking	talent in ontwikkeling	

Niet alleen de ideeën zijn bij elkaar gebracht, maar ook de doelen. Daar zijn we het over eens geworden en daar hebben we over besloten. De doelen bieden de structuur voor dit beleidsplan en worden door de thema's met elkaar verbonden.

De doelstellingen en ambities voor de periode 2018-2022 laten zich samenvatten als het Singelland-Zes-Punten-Plan (SZPP) en worden in het Strategisch Beleidsplan uitgewerkt:

1. maatwerk
2. gelijke kansen
3. plusdocument
4. professionalisering
5. opleiden in de school
6. maatschappelijke opdracht

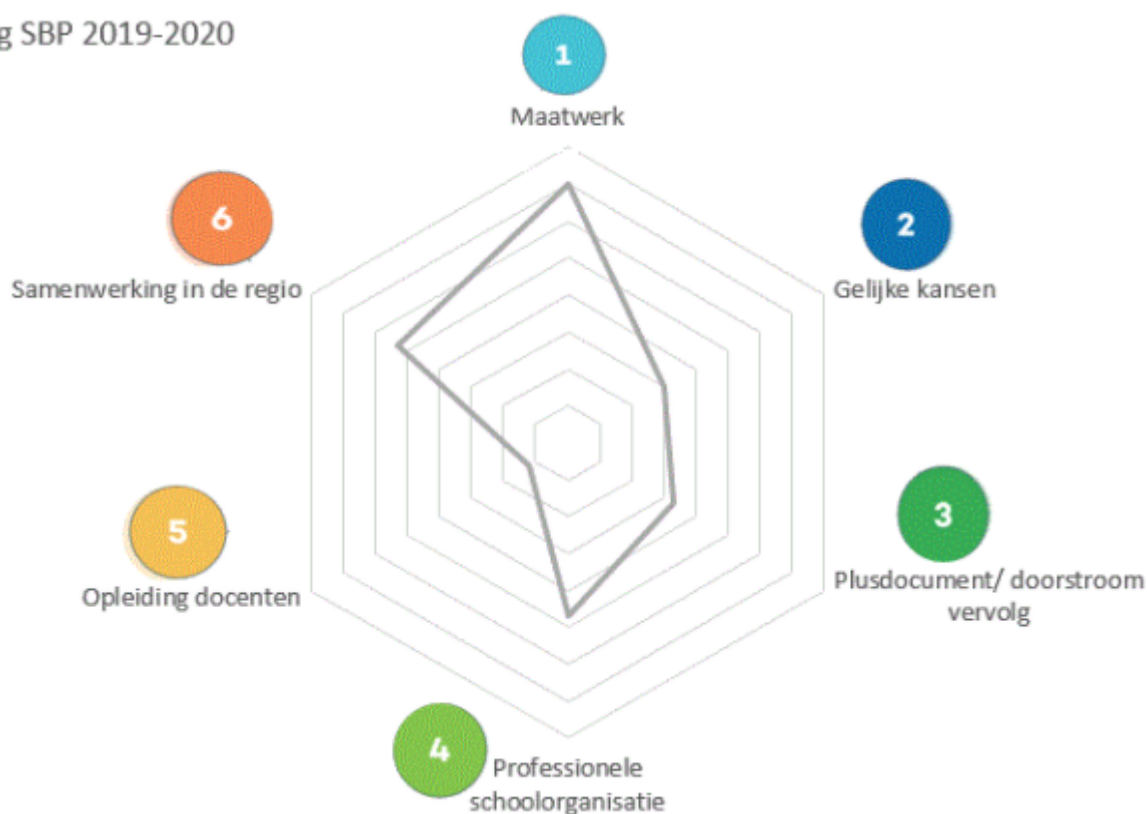
1b. Doelmatigheid van de bestedingen

In de is onderliggende begroting 2020 is inzichtelijk gemaakt welke actielijnen per school van OSG Singelland aan de doelen van het Strategisch Beleidsplan zijn ontleend en welke indicatieve bedragen hiermee zijn gemoeid. Dit maakt integraal deel uit van de begroting en betreft zowel personele als materiële kosten.

Daarnaast en in samenhang hiermee wordt in onderstaand totaaloverzicht samengevat in hoeverre de doelen uit het Strategisch Beleidsplan zijn gerealiseerd.

Opgeteld wordt hiermee ook verantwoording afgelegd over de doelmatigheid van de bestedingen.

Meting SBP 2019-2020



1c. (Externe) factoren van betekenis

Singelland maakt vanzelfsprekend ook deel uit van de regio, Nederland en ver daarbuiten. Het spreekt vanzelf dat de corona-maatregelen voor het onderwijs op Singelland in 2020 van grote invloed zijn geweest. Hieronder worden de belangrijkste factoren genoemd die voor het onderwijs en dus voor Singelland los van de corona-maatregelen van belang zijn geweest en in veel gevallen nog steeds zijn.

Omgevingsfactoren: algemeen

De drie belangrijkste trends in het onderwijs waar Singelland mee te maken heeft:

- een veranderende kijk op de rol van docenten
- datagedreven leren en beoordelen
- de integratie van ICT in docentenopleidingen

Omgevingsfactoren: krimp

Vrijwel in het gehele land kampen vo-scholen met teruglopende leerlingaantallen. Singelland verwacht de komende jaren wel een lichte groei, zoals de volgende prognoses laten zien:

locatie	2021	2022	2023	2024
VHS	761	778	803	808
Burgum	325	351	377	395
Surhuisterveen	456	466	475	472
ISK	175	175	175	175
De Venen	204	196	197	205
Lyceum	1.203	1.203	1.218	1.243
totaal	3.124	3.169	3.245	3.298

omgevingsfactoren: nieuwe initiatieven

- van vmbo tot en met vwo in kleine klassen (settings)
- van 10 tot 14 in één doorlopende leerlijn
- van 0 tot 18 in één doorlopende leerlijn
- onderwijs vanuit een gepersonaliseerd concept en blended learning
- ontwerpen vanuit / binnen een schoolsoort (PrO, vmbo, mavo, havo, vwo)
- ontwerpen vanuit één van de profielscholen (Technasium, TTO, LOOT etc.)
- kiezen voor een bestaande onderwijskundige identiteit (Dalton, Jenaplan, Montessori etc.)

omgevingsfactoren: wat valt op in deze nieuwe initiatieven?

- opnieuw aandacht voor de heterogene setting (in met name de onderbouw)
- sectoroverstijgend denken: verbindingen tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO)
- aandacht voor gepersonaliseerd onderwijs:
 - o vanuit didactisch perspectief (ICT & blended learning)
 - o vanuit pedagogisch perspectief
- onderscheid beroepsonderwijs, praktisch en theoretisch onderwijs (en daarin de posities van GL/TL en HAVO)
- sector doorbrekend denken: combinaties tussen arbeidsmarkt, mbo, hbo en wo.

omgevingsfactoren: aanjagers

- overheid: vernieuwd vmbo, kansengelijkheid en extern toezicht
- VO-raad (en PO-raad): maatwerkdiploma, gepersonaliseerd onderwijs en kansengelijkheid
- regionale ontwikkelingen: leerlingendaling, overaanbod en concurrentieverhoudingen
- spraakmakende initiatieven vanuit de dagelijkse praktijk
- denkbeelden van (nieuwe) denkers - bijvoorbeeld die van Gert Biesta over de kracht van onderwijzen en de kerntaken van het onderwijs
- nieuwe maatschappelijke en technologische ontwikkelingen
- de publieke opinie en de aandacht hiervoor

en wat ook aan de orde is

- een krachtige en uitgesproken positionering en profilering van homogeen onderwijs (tegengesteld aan de roep om meer heterogeniteit)
- investeren in kwalitatief hoogwaardig onderwijs in nauwe samenwerking met externe partners
- investeren in de professionalisering van de docent, de oop-er en de organisatie
- programma en de manier van werken is binnen deze context strak georganiseerd

Samenwerkingsrelaties

OSG Singelland is gericht op samenwerking waar dat betekent dat de ambities als verwoord in het Singelland Zes-Punten-Plan beter kunnen worden gerealiseerd.

Bestuurlijke fusie

In mei 2020 hebben de besturen van OSG Singelland en de Burgemeester Harmsmaschool het intentiebesluit genomen om onderzoek te doen naar de meerwaarde en gevolgen van een bestuurlijke fusie. Voor de omstandigheden en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen wordt verwezen naar het inmiddels definitieve fusierapport. Op het moment van schrijven hebben de Raden van Toezicht goedkeuring verleend aan het voorgenomen besluit van de besturen om tot een bestuurlijke fusie te komen en is de verwachting dat deze fusie op 1 augustus 2021 een feit zal zijn.

VO Surhuisterveen

De constructie met de voormalige locatie van het Lauwers College in Surhuisterveen is een exponent van samenwerking. Er bestond voor deze vorm van samenwerking nog geen wet- en regelgeving en ook het regeerakkoord bleek in de zogenaamde aprilbrief onvoldoende ruimte te bieden. De doelstelling was dan ook om vanuit een wettelijke basis te komen tot één school voor voortgezet onderwijs in Surhuisterveen met twee denominaties onder een dak. Hiertoe is onderzocht of een van beide locaties administratief en daarmee juridisch onder het andere bestuur kon worden gebracht. Met het borgen van de huidige denominaties wordt in een behoefte van ouders en leerlingen voorzien. Dit heeft al geleid tot een hogere instroom vanuit de omgeving van Surhuisterveen. Het samenvoegen van de locaties onder het bestuur van Singelland heeft betekenis voor het mogelijke onderwijsaanbod en voor een meer efficiënte bedrijfsvoering.

HAVOtop Burgum

Door de samenwerking in Burgum met CSG Liudger is het mogelijk een havo-top aan te bieden waardoor leerlingen op hun eigen school de volledige opleiding kunnen volgen.

Pro

De besturen van OSG Singelland en CSG Liudger hebben onderzoek laten doen naar mogelijke vormen van samenwerking tussen de Pro scholen onder deze besturen in Drachten. De besturen hebben daarbij de intentie uitgesproken om toe te werken naar één onderwijsvoorziening voor praktijkonderwijs in Drachten. Voor de uitgangspunten en doelstellingen wordt verwezen naar de intentieverklaring.

PO-VO (aansluiting onderwijssoorten)

Singelland heeft het bevorderen van kansengelijkheid hoog in het vaandel staan. Bij overstapmomenten naar het vervolgonderwijs is het risico op kansengelijkheid het grootst. Daarom is er gewerkt aan verbetering van de aansluitingen vmbo-4 → havo-4, vmbo-4 → mbo-1 en van groep 8 → klas 1 van het voortgezet onderwijs. Voor die momenten zijn tweejarige doorstroomprogramma's opgesteld die door het Ministerie worden gesubsidieerd.

De overstap naar havo-4 was al vanaf 2017 in beeld. Singelland kon daardoor de cijfermatige instroomdrempel een jaar eerder dan wettelijk verplicht afschaffen. In plaats daarvan werkt op de locaties voor havo en vmbo goede leerlingbegeleiding en is er goed onderling contact op basis van vertrouwen. Vertrouwen in elkaar maar vooral: in de leerling. Lopende dit traject is subsidie aangevraagd en gekregen.

De twee andere doorstroomprogramma's zijn in augustus 2018 gestart.

In vmbo-4 zijn circa 25 risico-leerlingen geselecteerd die vanaf februari 2019 een intensief begeleidingsprogramma van de mentor volgden. De doelstelling van dit programma was meer zelfvertrouwen, ambitie en eigenaarschap van het eigen leerproces te realiseren. Ook werd het sociale netwerk van de leerling betrokken en zijn de leerlingen "warmer dan anders" overgedragen aan het mbo. De inhoud van het programma is samen met het mbo opgesteld. De effecten worden gemonitord door het Ministerie. Dit programma loopt door tot en met februari 2020, dan is de tweede evaluatie. Singelland heeft nog geen terugkoppeling van resultaten ontvangen.

Samen met OPO Furore is aan een programma gewerkt om de kansen van alle groep-acht-leerlingen bij de overstap naar het voortgezet onderwijs te vergroten, met een specifiek oog voor de kwetsbare leerlingen. De focus lag hierbij primair op de meta-cognitieve kant van het onderwijsproces: wat speelt er bij de advisering en hoe kan samenwerking tussen po en vo hier effectief zijn? hoe kunnen we de leerlingen warmer overdragen? hoe kunnen we executieve functies van leerlingen verbeteren en daarmee hun kans op succes verhogen? Het al eerder opgestelde rapport van sterke en ontwikkelpunten bij de overstap van groep 8 naar klas 1 werd aangevuld met de actualiteit en vormde

daarna de het uitgangspunt. In kleine werkgroepen van po- en vo-docenten wordt beleid gemaakt en getest, vervolgens verbeterd en weer opnieuw getest PDCA). Circa zeven basisscholen en drie locaties van Singelland (Burgum, VHS en Het Drachtster Lyceum zijn hierbij betrokken.

In augustus 2019 is deze samenwerking verbreed met PCBO Smallerland en CSG Liudger. Naast het tegengaan van kansenongelijkheid werd het doel “maximaal van elkaar leren en elkaars opbrengsten delen” toegevoegd. Op deze wijze kunnen de drie betrokken partners (Adenium, CSG Liudger en OSG Singelland) hun maatschappelijke verantwoordelijkheid om uitstekend onderwijs aan alle leerlingen in de regio aan te bieden.

STO

Op 29 maart 2019 is door het consortium Zuidoost Friesland een subsidie aangevraagd in het kader van de Subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2020-2023. Een onafhankelijke beoordelingscommissie heeft alle aanvragen getoetst aan de beoordelingscriteria, zoals opgenomen in het beoordelingskader van deze regeling. Op grond van artikel 1.7, vierde lid, van de Regeling dienen aanvragen voor elk van de criteria bedoeld in het derde lid van dat artikel minimaal voldoende te zijn beoordeeld om in aanmerking te komen voor toekenning. De subsidieaanvraag heeft van de beoordelingscommissie een positief advies gekregen.

Pompeblêd

Ook voor de toegevoegde waarde van samenwerking binnen de coöperatie Pompeblêd kan het onderscheid worden gemaakt tussen onderwijs en shared service: is een coöperatie de meest geëigende vorm om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren en is een coöperatie de meest geëigende vorm om de bedrijfsvoering duurzaam te verbeteren? Ook hier is een eventuele verdergaande vorm van samenwerking c.q. een vorm van shared service op eerder genoemde pijlers onderzocht. Het rapport van kpmg heeft bevestigd dat Singelland niet wint aan continuïteit, kwaliteit of financieel voordeel door samen te gaan werken met de andere scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland. De afdeling Ondersteuning, Service en Advies (OSA) op Singelland is dermate 'lean and mean' georganiseerd dat vooral meer 'organische' vormen van samenwerking voordeel zouden kunnen bieden.

FROSK

De FROSK (Fryske Opliedings SKoalle) is een partnerschap van lerarenopleidingen (NHL Stenden en RUG) met vijf scholen voor voortgezet onderwijs in Friesland (OSG Singelland (penvoerder), RSG Simon Vestdijk, RSG Magister Alvinus, CSG Liudger en CSG Bogerman). Dit partnerschap verzorgt de lerarenopleiding voor een substantieel deel op de werkplek met een gezamenlijke inzet van personeel van zowel de lerarenopleidingen als van de school voor voortgezet onderwijs.

Toetsing en examinering

In het huidige systeem is de deugdelijkheid van de schoolexaminering in het voortgezet onderwijs onvoldoende gegarandeerd. Dat concludeert de onafhankelijke Commissie Kwaliteit Schoolexaminering in haar rapport 'Een volwaardig schoolexamen'. Op verzoek van de VO-raad onderzocht de commissie hoe het gesteld is met de kwaliteit van de schoolexaminering. De aanleiding vormden de problemen rondom de schoolexamens bij twee vmbo-scholen in Maastricht eerder dit jaar. De commissie heeft geen signalen gekregen van grootschalige onregelmatigheden op andere scholen, maar stelt dat in het geval er wel onregelmatigheden zijn, het huidige systeem van kwaliteitsborging ze onvoldoende aan het licht brengt en corrigeert.

De commissie heeft diverse kwetsbaarheden geconstateerd in de kwaliteitsborging van de schoolexamens. Mede door de sterke overheidssturing op de resultaten van het centraal examen, is het schoolexamen een ondergeschoven kindje geworden. De kwaliteitsborging is te veel een administratief proces waarbij de aandacht vooral uitgaat naar het tijdig versturen van documenten naar de Onderwijsinspectie en de verkleining van het verschil in cijfers behaald op het schoolexamen en centraal eindexamen. Ook beschikken docenten en examensecretarissen niet vanzelfsprekend over de benodigde toetsdeskundigheid. De commissie stelt vast dat als er dingen misgaan, directeuren, schoolbesturen én inspectie te weinig corrigeren. De commissie doet vier aanbevelingen voor een betere kwaliteitsborging.

Aanbeveling 1: Waardeer en verbeter de verbinding tussen schoolexamen en onderwijsvisie
Scholen kunnen het schoolexamen meer in lijn met de eigen onderwijsvisie inrichten. Om dit te

stimuleren, moet de VO-raad ze beter informeren over wat in dat examen moet, mag en kan. De inspectie wordt geadviseerd meer aandacht te hebben voor de bijzondere rol van het schoolexamen als onderdeel van het eindexamen, evenals voor de invulling daarvan.

Aanbeveling 2: Bewaak het afsluitende karakter van het schoolexamen

Het schoolexamen moet een afsluitende toetsing zijn – bij voorkeur in het laatste jaar – en geen verzameling tussentoetsen. De commissie beveelt bovendien leraren, vaksecties en schoolleiders aan terughoudender te zijn met het aantal toetsen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA – waarin is vastgelegd wat er in het schoolexamen wordt getoetst, hoe en wanneer – moet helderder worden voor leerlingen en ouders.

Aanbeveling 3: Neem de examencommissies op in het Eindexamenbesluit VO

Ook in het voortgezet onderwijs moeten er examencommissies komen. Om ze een sterke positie te geven, moet hun functioneren een voorwaarde zijn voor het handhaven van de examenlicentie van de school. De commissie adviseert om een omschrijving van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examencommissie wettelijk vast te leggen, in het Examenbesluit VO.

Aanbeveling 4: Zorg voor meer deskundigheid bij leraren en schoolleiding

Leraren en schoolleiding moeten hun deskundigheid op het gebied van toetsen vergroten. Elke vaksectie zou een examen expert moeten hebben. Schoolleiders en bestuurders kunnen beter toezien op de samenhang tussen vakken in de examenprogramma's. Ook kunnen scholen bestaande instrumenten voor kwaliteitsbewaking, bijvoorbeeld van de VO-raad, beter benutten.

Naar aanleiding van bovenstaande zijn de volgende actielijnen c.q. beslispunten onderwerp van gesprek in het directieoverleg (DO) van OSG Singelland. De uitkomsten zullen worden voorgelegd aan de MR:

actielijnen

1. Elke school ontwikkelt in samenhang met de onderwijskundige uitgangspunten een visie op toetsing en examinering. De visie gaat over de bij de school passende kijk op schoolexaminering en over de borging van de kwaliteit, waaronder de procesmatige kwaliteit. De school neemt dit op in het schoolplan. Gereed: augustus 2020.
2. Elke school werkt ernaar toe dat het schoolexamen vanaf schooljaar 2021-2022 (weer) het afsluitende karakter krijgt in plaats van een verzameling schoolexamens, voortgangstoetsen, huiswerkopdrachten (voor zover dat op de school van toepassing is). De ruimte om het schoolexamen naar eigen inzicht in te richten blijft vanzelfsprekend, want dat past bij het eerste doel. Bij het afsluitende karakter past een schoolexamen met een beperkt aantal toetsen.
3. De VO-raad ontwikkelt een checklist voor het PTA die moet bevorderen dat het PTA begrijpelijk is voor de direct betrokkenen en recht doet aan het karakter van afsluitende toetsing. De checklist komt beschikbaar uiterlijk mei 2019.
4. De VO-raad agendeert in het bestuurlijk overleg met OCW noodzakelijke aanpassingen om de positie van het schoolexamen te versterken, zoals de slaag/zak-regeling. De VO-raad oefent maximaal invloed uit op de Inspectie om te komen tot een evenwichtig – door de sector gedragen – onderwijsresultatenmodel.
5. Elke school heeft vanaf augustus 2020 een examencommissie. De VO-raad ontwikkelt (in overleg met de leden) een model van een dergelijke examencommissie. Uitgangspunt is dat de examencommissie onafhankelijk is van de leiding van de school. In de kern krijgt de examencommissie de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen: procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen. Het model is gereed voor de zomer van 2019.
6. De VO-raad ontwikkelt samen met Plexs een checklist/set normen voor de functie van examensecretaris. Gereed voor de zomer van 2019.
7. Elke school werkt ernaar toe dat er voldoende expertise op het terrein van examinering aanwezig is, bij schoolleider, examensecretaris en onder docenten. Alle scholen hebben deze expertise in huis vanaf schooljaar 2020-2021.
8. De VO-raad ontwikkelt (samen met Plexs) met en t.b.v. de scholen een vorm van collegiale consultatie om zo regelmatig de schoolexaminering tegen het licht te houden. Alle scholen nemen deel aan een dergelijke vorm van collegiale consultatie vanaf schooljaar 2021-2022.

9. De VO-raad actualiseert jaarlijks de beschikbare instrumenten voor kwaliteitsbewaking (checklists schoolexamens en zelfevaluatie-instrument kwaliteitsborging schoolexamens).

wat	wie	voortgang: versie juli 2019	opleverdatum
nav uitkomsten eigen onderzoek kwaliteitsborging schoolexaminering: -quickwins (waaronder: vermelden hulpmiddelen per vak, bij po's en handelingsdelen duidelijker zijn over informatie, uiterste inleverdatum handelingsdelen vermelden) 3-4x per jaar check op inhoud en individuele achterstanden juridische toetsing examenreglement	examensecretaris bestuurder	verwerkt in PTA's 2019-2020 voorgelegd aan jurist	miv 2019-2020 miv 2019-2020 september 2019
visie op toetsing en examinering (zie actielijn 1)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)	cie instellen	mei 2020
herijking SE (zie actielijn 2)	bovenschoolse cie schoolleiding (opnemen in schoolplan)	cie instellen	mei 2021
checklist PTA (zie actielijn 3)	opstellen: VO-raad uitvoering: examensecretaris	vastgesteld in DO 03/07/19	juli 2019
aanpassingen regelgeving tbv positie SE (zie actielijn 4)	VO-raad (bestuurder)		
examencie (zie actielijn 5)	bestuurder	vastgesteld in DO 03/07/19	operationeel miv 1 augustus 2019
functiebeschrijving examensecretaris (zie actielijn 6)	VO-raad (bestuurder)		
expertise examinering (zie actielijn 7)	beschrijving: bestuurder implementatie: schoolleiding		december 2019
collegiale consultatie SE (zie actielijn 8)	bestuurder	in onderzoek (in ieder geval visitaties tussen scholen OSG Singelland)	december 2019

actualiseren instrumenten kwaliteitsbewaking (zie actielijn 9)	actualiseren: VO-raad (directeur/rector) toepassen instrumenten: schoolleiding		
--	--	--	--

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs zit Singelland in het samenwerkingsverband Zuid-Oost Friesland. Binnen het samenwerkingsverband zijn er in totaal 31 scholen voor voortgezet onderwijs en 5 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs betrokken. Zij hebben vestigingen in de gemeenten Weststellingwerf, Ooststellingwerf, Heerenveen, Opsterland, Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen en De Fryske Marren. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor circa 19.000 leerlingen in het voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs.

De missie van het samenwerkingsverband is dat *alle kinderen succesvol naar school gaan binnen het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO*. Dit betekent dat alle leerlingen, eventueel met de benodigde extra ondersteuning, een bij hun uitstroomperspectief passend diploma/certificaat behalen. Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo goed mogelijk passende plaats in het onderwijs krijgen.

Binnen ons samenwerkingsverband onderscheiden we vier niveaus van ondersteuning:

- basisondersteuning
- basisondersteuning-plus
- extra ondersteuning binnen de vo-school
- extra ondersteuning buiten de vo-school (op het OPDC of het vso)

Schoolbesturen mogen op schoolniveau zelf de inrichting van de ondersteuning organiseren. Dit wordt beschreven in een locatie eigen verantwoording: het ondersteuningsplan. Elke school werkt hier planmatig aan en is in staat om hierover verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband en aan elkaar. Dit betekent concreet dat voorafgaand aan het kalenderjaar het schoolbestuur aangeeft welke plannen er zijn met betrekking tot de inzet van de schoolbudgetten en dat het schoolbestuur na het kalenderjaar aangeeft of dit ook daadwerkelijk gerealiseerd is.

Elk schoolbestuur legt verantwoording af over het volgende:

- Het planmatig werken aan de uitvoering en versterking van de basisondersteuning en de doelmatige/rechtmatige inzet van het schoolbudget lichte ondersteuning dat beschikbaar wordt gesteld door het samenwerkingsverband.
- Het planmatig werken aan de uitvoering en versterking van de basisondersteuning-plus en de extra ondersteuning en de doelmatige/rechtmatige inzet van het schoolbudget zware ondersteuning dat beschikbaar wordt gesteld door het samenwerkingsverband.

De systematiek van verdeling van de gelden voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband is gebaseerd op populatiebeplooiing. Dit is een eenvoudige verdelingssystematiek waarbij geen rekening gehouden wordt met de specifieke ondersteuningsstructuur die een school biedt, maar louter naar de aantallen leerlingen. De verantwoording die de scholen opstellen hebben betrekking op alle leerlingen en zijn afgestemd op de volgende opbrengsten/doelen:

1. Het aanbod bereidt de leerling voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.
2. De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
3. Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

Singelland ontvangt van het samenwerkingsverband licht ondersteuningsbudget € 351.882. Dit budget wordt volgens leerlingenaantallen verdeeld over de verschillende locaties. In de bijlagen (inhoudelijk en financieel verantwoordingsdocument kalenderjaar 2020) wordt per locatie aangegeven hoe de verschillende locaties dit budget inzetten.

Bij de verdeling van de zware ondersteuningsmiddelen (het zware ondersteuningsbudget) kiezen wij voor een andere verdelingssystematiek dan dat het samenwerkingsverband doet. Hoewel Singelland dit budget wel ontvangt op basis van de aantallen leerlingen, wordt dit budget verdeeld op de stelregel geld volgt leerling; de locatie met de meest complexe leerlingen die een intensieve en frequente onderwijsondersteuning krijgen, ontvangt een groter deel van dit budget. Uitgangspunt is dat de ondersteuning voor elke leerling beschikbaar is en preventief of (licht) curatief van aard. Het is meestal geen langdurige interventie en het is soms noodzakelijk dat schriftelijke verwerking (logboek aantekeningen, een begeleidingsplan of zelfs een OPP) nodig is om dit te starten en te continueren. Soms zijn er structurele aanpassingen nodig om dit te realiseren. Dit kunnen zowel individuele als groepsprogramma's zijn. Hierbij doet de school maximale aanpassingen in het onderwijsaanbod, leermiddelen en personele inzet. Daarvoor zijn de volgende criteria opgesteld:

- De intensiteit van de ondersteuning die de leerling nodig heeft.
- De inrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de school en de beschikbare expertise binnen de school.
- De mate waarin aanpassingen in methoden/materialen/faciliteiten nodig zijn.
- De mate waarin de leerling een aangepaste omgeving nodig heeft.
- De ketenpartners die beschikbaar zijn.

Singelland ontvangt €319.586 aan zware ondersteuningsgelden. Verdeling van dit budget is gebaseerd op de volgende bronnen:

- Aantal uren in het taakbeleid van de locatie dat is weggeschreven naar zorg/ondersteuning, omgerekend naar fte's.
- Kosten voor de inzet door het ECS wordt opgesteld na consultatie, omgerekend naar fte's.

Het Expertise centrum Singelland (ECS) is opgericht om de locaties van Singelland te ondersteunen bij de veranderingen die passend onderwijs van scholen vraagt. Het ECS heeft de ambitie om op handelingsgerichte wijze de scholen te ondersteunen in het versterken van leerlingen, hun ouders en van docenten. Inkoop bij het ECS draagt voor een belangrijk deel bij aan de ondersteuningsprofielen van de scholen.

Singelland ontvangt van het samenwerkingsverband een zwaar ondersteuningsbudget van € 360.722. Dit budget wordt volgens bovenstaande systematiek verdeeld over de verschillende locaties. In de bijlagen (inhoudelijk en financieel verantwoordingsdocument kalenderjaar 2020) wordt per locatie aangegeven hoe de verschillende locaties dit budget inzetten.

Partnerschap Singelland en het Techniek Expertise Centrum

Het Techniek Expertise Centrum is een samenwerking tussen ondernemers, overheid en onderwijs. De samenwerking heeft als doel een breed, kwalitatief goed opleidingsaanbod en voldoende leerlingen te interesseren voor een baan in de technieksector. Het project Techniek Expertise Centrum is opgezet met middelen uit de landelijke subsidie sterk techniek onderwijs.

Het Techniek Expertise Centrum bevordert een regionale aanpak. De deelnemende bedrijven zijn gevestigd in de Friese Wouden, Smallingerland, Opsterland en de Stellingwerven. Alle vmbo, mbo-scholen van de regio zijn aangesloten bij het Techniek Expertise Centrum.

Vanuit het Techniek Expertise Centrum worden door het onderwijs en de samenwerking met de ondernemers extra activiteiten uitgevoerd die inspelen op het groeiende tekort aan personeel in de technische beroepen. Daarnaast wil het centrum voldoen aan de behoefte van nieuwe kennis en vaardigheden die aansluiten bij de snelle technologische ontwikkelingen van de ondernemers.

De activiteiten die worden georganiseerd zijn gericht op onderstaande doelen:

Op het gebied van werving: de beeldvorming met betrekking tot de technieksector verbeteren en het interesseren en werven van jongeren voor de technische vmbo-profielen. Grotere aanwas van leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen van de nieuwe leerweg enthousiasmeren richting een mbo-techniek profiel.

Op het gebied van onderwijsontwikkeling: Het ontwikkelen van innovatief en kwalitatief sterk techniek onderwijs, door het ontwikkelen en uitbreiden van doorlopende leerlijnen en keuzevakken. Zorgen dat er een goede aansluiting en afstemming van onderwijsinhoud tussen vmbo en mbo ontstaat.

Op het gebied van professionalisering docenten: vaardigheden en kennis van techniekdocenten vergroten door bedrijfsstages te faciliteren en zorgen voor voldoende instroom van docenten uit de bedrijven. De verbrede kennis en vaardigheden worden overgedragen op de leerlingen.

Op het gebied faciliteiten: gebruikmaken van elkaars faciliteiten om innovaties vanuit het bedrijfsleven het onderwijs in te brengen en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen. De doelen worden bereikt doordat de structuur van het Techniek Expertise Centrum uit verschillende werkgroepen bestaat. In totaal zijn er acht werkgroepen. In iedere werkgroep zijn personeelsleden

van Singelland vertegenwoordigd. De personele kosten kunnen bij de projectleider worden gedeclareerd. Naast de werkgroep leden levert het Singelland ook nog een relatiebeheerder.

Onderzoek

Op OSG Singelland is de heersende opvatting dat iedere docent ten diepste een onderzoeker is. Er is in toenemende mate sprake van datagedreven leren en beoordelen. Daarnaast en in samenhang hiermee kunnen projecten wetenschappelijk worden begeleid. De projecten onder de noemer van aansluitingsvraagstukken zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. In wetenschappelijke zin is onderzoek echter vooralsnog incidenteel.

Onderzoek binnen Singelland start doorgaans met een praktijkvraag van de school of de docent. Eigenaarschap en draagvlak, vanuit onderzoek de belangrijkste succesvoorwaarden voor het doen van onderzoek, ontstaan hierdoor vaak vanzelf. Binnen de praktijkvraag reflecteren docenten of schoolleiders niet alleen kritisch op hun eigen handelen en de effecten daarvan, maar verzamelen ook systematisch data en interpreteren dit. Binnen de school wordt het delen van inzichten met elkaar gestimuleerd; de samenwerking zorgt voor meer dialoog, meer reflectie en meer feedback.

Binnen Singelland wordt momenteel, vanuit een kleine leergemeenschap, onderzoek gedaan naar de doorstroom binnen de scholen van Singelland. De opbrengst is tweeledig; het geeft waardevolle inzichten over de doorstroom binnen de scholen en tegelijkertijd wordt er meer ervaring opgedaan met het doen van onderzoek. Singelland stimuleert het doen van onderzoek vanuit de overtuiging dat iedere docenten ten diepste een onderzoeker is. De ambitie is dan ook dat het aantal leergemeenschappen wordt uitgebreid; meer wetenschappelijk onderzoek in de school draagt bij aan vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs.

Horizontale verantwoording

De verantwoording naar belanghebbenden is ingericht conform de code Good Governance waaronder het bestuursverslag. Daarnaast en in samenhang hiermee wordt op vrijwel alle besluiten instemming gevraagd van de medezeggenschap en wordt jaarlijks door de voorzitter van de Raad van Toezicht en voorzitter van het College van Bestuur een gesprek gevoerd met de betreffende gemeenten waarin het financieel jaarverslag, het bestuursverslag en andere relevante thema's worden besproken.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Maatregelen en interventies rond Corona hebben ook voor OSG Singelland besluiten gegenereerd met zowel een interne als externe impact. Dat begon bij het besluit om de scholen van Singelland bij de eerste lockdown meteen volledig te sluiten - en dus ook toetsen op afstand af te nemen - en eindigt naar verwachting met een besluit om de scholen wel of niet volledig te openen als de anderhalve meter maatregel voor scholen zou komen te vervallen.

Convenantsmiddelen

Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die zijn aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zijinstromers en onderwijsinnovatie. Een kwart van de middelen is ingezet in 2020, het overige deel wordt ingezet in 2021.

Aanvullende bekostiging nieuwkomers

De middelen ontvangen uit de regeling aanvullende bekostiging nieuwkomers zijn ingezet in het ISK (Internationale Schakelklas) Drachten.

Allocatie van middelen

De scholen van OSG Singelland ontvangen de financiële bekostiging in lijn met een zelfstandige school. Dat impliceert dat de scholen de exploitatie op orde moeten hebben en over reserves kunnen beschikken. De scholen dragen daarna af voor de stafdienst OSA en voor algemene kosten. De kosten van OSA en de algemene kosten zijn terug te vinden in de jaarlijkse begroting. Daarnaast wordt er een percentage afgedragen voor een solidariteits- en ontwikkelingsfonds. Hieruit worden respectievelijk calamiteiten zoals ziekte langer dan een half jaar en Singellandbrede ontwikkelingen gefinancierd. De scholen stellen een begroting op waarin de doelen uit het strategisch beleidsplan centraal staan en financieel herleidbaar zijn. De besluitvorming over de bekostigingssystematiek heeft in 2009 plaatsgevonden in het directie-overleg en de medezeggenschapsraad.

Besturingsfilosofie

Hier wordt volstaan met de constatering dat de besturingsfilosofie bepalend is voor de wijze waarop het proces dat zich afspeelt tussen de situatie waarin wij ons nu bevinden en hoe die situatie er in de toekomst uitziet wordt getoetst. De besturingsfilosofie van Singelland laat zich kenmerken als polyvocaal.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering (financieel, processen, leerlingen en personeel) van OSG Singelland wordt maandelijks in kaart gebracht en kan leiden tot interventies op onderdelen of voor een van de scholen. Grosso modo geldt als norm voor de indicatoren dat OSG Singelland zich op of boven het landelijk gemiddelde bevindt. De huidige situatie is dat de bedrijfsvoering aan de norm voldoet. OSG Singelland richt zich voortdurend op optimalisering en duurzame continuïteit. Dit heeft onder andere betekend dat de afdeling Ondersteuning, Service en Advies (OSA) op onderdelen is gereorganiseerd en dat wordt geëxperimenteerd met moderne werkwijzen zoals scrum.

1d. ICT

Ten behoeve van een verdere digitalisering van het onderwijs op OSG Singelland zijn alle onderdelen van het netwerk voor de zomervakantie 2020 vervangen. De firewalls hebben inmiddels de juiste capaciteit en draaien naar wens.

In de meivakantie zijn alle switches (waarmee een pc, printer of een Access Point wordt verbonden met het netwerk en dus ook de wifi) vervangen, samen met alle Access Points. Hierdoor wordt de inrichting van het gehele netwerk eenvoudiger, stabiel, veiliger en toekomstbestendiger. Een voorbeeld van wat gerealiseerd is, is dat er ten alle tijde verbinding is met het internet: wanneer KPN wegvalt, neemt de Ziggo lijn dit over.

Autorisaties op laptops zijn aangepast, waardoor de organisatie de controle heeft over het wel of niet installeren van bepaalde programma's. Hierdoor wordt het netwerk ook weer een stuk veiliger. Verder is voor het aansluiten van een apparaat toestemming van ICT nodig is. Hiermee houden we ongeautoriseerde en onbeheerde apparaten buiten het netwerk en zijn er dus qua beveiliging weer grote stappen gemaakt. Een niet geautoriseerd apparaat kan dus geen verbinding maken met het Singelland netwerk.

Er is inmiddels een proefperiode geweest met het periodiek veranderen van de wachtwoorden van het personeel. De applicatie die achter de schermen de wachtwoorden van de verschillende programma's synchroniseert, is goed bevallen. De applicatie zal rond de zomervakantie 2021 actief worden.

Inmiddels hebben we ook stappen gezet om conform de AVG het applicatiebeheer landschap in beeld te krijgen. Dit is en blijft een "work in progress" en vraagt continu de aandacht van de betrokken collega's om de applicatielijst goed bij te houden. Tijdens een periodieke vergadering met de ICT-coördinatoren, wordt deze lijst besproken en aangevuld.

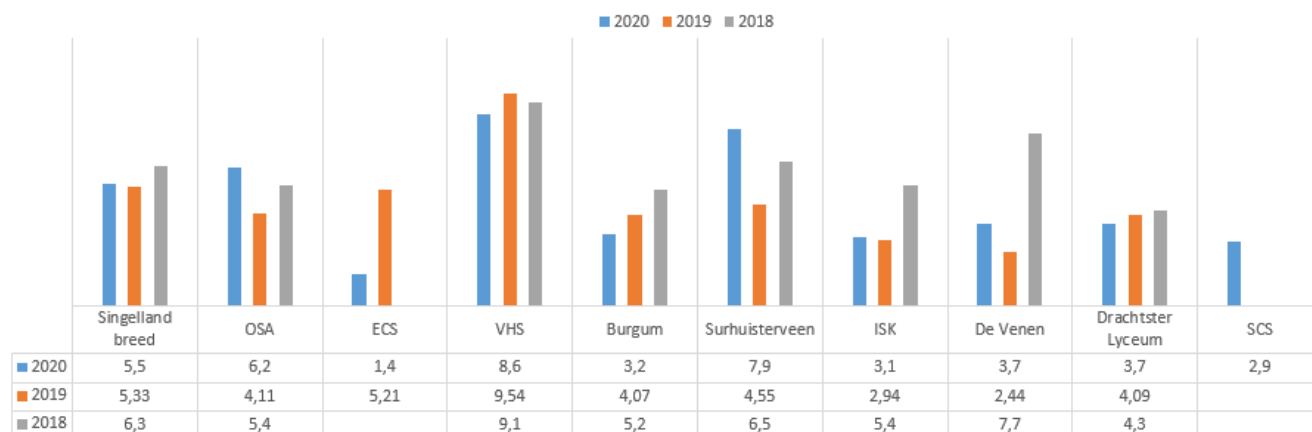
1e. Personeels- en organisatiebeleid

In 2020 is het formatieproces verder gestandaardiseerd. De formatie wordt integraal ingericht inclusief de vigerende mobiliteitsregelingen. In 2020 hebben 10 personen gebruik gemaakt van een (of een combinatie van) mobiliteitsregeling(en). 5 personen maakten gebruik van de generatiepact regeling, en 5 personen (van Het Drachtster Lyceum) maakten gebruik van de regeling: onbetaald verlof bij overformatie.

Het ziekteverzuimpercentage was op 31 december 2020 gemiddeld 6,6%. Het ziekteverzuimpercentage over heel 2020 was gemiddeld 5,5%.

De ontwikkeling van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over de afgelopen drie jaar onderscheiden naar de verschillende locaties was als volgt:

ONTWIKKELING VAN HET GEMIDDELDE VERZUIMPERCENTAGE PER LOCATIE



Met name de locatie(s) VHS, Surhuisterveen en de OSA kampten met een hoog ziekteverzuim. Bij de OSA en Surhuisterveen is in 2020 een forse stijging zichtbaar. Op de VHS is het verzuimpercentage in 2020 gedaald van 9,54% (2019) naar 8,6% (2020). Op meerdere locaties van Singelland is sprake geweest van onrust en onzekerheid. Wijzigingen in organisatiestructuur en management en daarmee ook in cultuur hebben effect op het welbevinden van medewerkers.

Het SHRM-beleid is in 2020 doorontwikkeld met bijzondere aandacht voor people management en duurzaam leven, leren en werken. Dit is ook doorvertaald naar het verzuimbeleid zoals de beweging naar een inzetbaarheids protocol in plaats van een verzuimprotocol.

Het percentage ziekteverzuim gecorrigeerd naar het verzuim dat kan worden gerelateerd aan corona vertoont inmiddels een dalende lijn. Het percentage ziekteverzuim op 1 februari 2021 is gemiddeld 5,80 %.

If. Huisvesting

De meeste gebouwen van OSG Singelland zijn van recente of relatief recente datum. Hierdoor is het de verwachting dat er de komende periode geen grootschalige aanpassingen of nieuwbouwplannen nodig zullen zijn.

Gerealiseerd in 2020:

Afronding van de verbouwing van de leerlingen kantine van de VHS.

Verbetering van de akoestiek in de sportzalen van de VHS.

Bij alle locaties van OSG Singelland is een laadpaal voor elektrische auto's geplaatst.

Een aantal zaken vragen wel de aandacht:

Surhuisterveen

Een aantal interne aanpassing worden in gang gezet o.a;

De realisatie van een techno lab in de huidige mediatheek.

De vervanging van de keukenapparatuur en modernisering van de leskeuken bij de afdeling Zorg-Welzijn.

Door de gemeente Achtkarspelen is geld vrij gemaakt voor nieuwbouw van de sportzaal.

De plannen zijn in de ontwikkelingsfase en het streven is om in 2022 tot realisatie over te gaan.

Burgum

De ventilatie in de sportzaal en een deel van de benedenverdieping is niet optimaal.

Er wordt gekeken naar oplossingen hiervoor en de mogelijkheden om hiervoor subsidie aan te vragen.

ISK

Er is een SDE subsidie aangevraagd voor plaatsing van zonnepanelen op het dak. Deze subsidie is toegekend en realisatie zal in 2021 plaatsvinden.

Energietransitie

In het klimaatakkoord van Parijs (2015) zijn afspraken gemaakt om de CO2 uitstoot terug te brengen. Het doel van het klimaatakkoord is een vermindering van broeikasgassen met 49% in 2030 en met 95-100% in 2050. Om de doelstellingen te halen stelt de overheid als eis dat ook schoolbesturen meewerken naar en zo laag mogelijk energie verbruik. Er is een tijdspad vastgelegd waarin is opgenomen welke maatregelen wanneer genomen moeten worden.

Ig. Marketing en PR-activiteiten

Demografische gegevens tonen aan dat Singelland de komende jaren een daling van leerlingen kan verwachten. Ook is er sprake van enige verschuiving van aanmelding (daar waar een leerling uit het OPO voorheen veelal koos voor OVO, is dit nu minder aan de orde). Daarbij hebben er de laatste jaren diverse veranderingen plaatsgevonden in onze organisatie en daarbuiten. Singelland moet maximaal anticiperen op deze bewegingen in de markt. In het jaar 2020 heeft de corona pandemie gezorgd voor een verschuiving van fysiek bezoek naar online voorlichting.

Werving voorlichtingsavonden en Open Dagen

Vanuit ons 'recept' (Het is écht van ons, Wij zijn verbonden, We zijn allemaal gelijk maar niet hetzelfde), de persoonlijke benadering en het delen van verhalen zijn acties en middelen ten aanzien van de werving ingezet.

Voor de start van schooljaar 2020-2021 zijn data van voorlichtingsavonden en Open Dagen aangekondigd aan directies van basisscholen, direct na de schoolvakantie zijn ook alle ouders van groepen 7 en 8 hierover geïnformeerd via een digitale save the date mailing. Alles, uiteraard, onder voorbehoud van de ontwikkelingen van corona. Helaas was het niet mogelijk de ouders/leerlingen in november tijdens de voorlichtingsavonden op school te ontvangen en vond alle voorlichting online plaats. Voor alle scholen was een promovideo gemaakt. VO Surhuisterveen organiseerde een livestream.

Naast de advertenties in de weekbladen is extra ingestoken op online adverteren (promotie via Facebook en Google). De Doemiddagen voor leerlingen van groepen 7 en 8 konden gelukkig, met inachtneming van de corona maatregelen, wel doorgaan.

Eind 2020 zijn verschillende scenario's uitgewerkt voor het organiseren van de Open Dagen in februari 2021. In de eerste week van februari organiseerden wij een Online Open Week met verschillende online activiteiten waaronder een virtuele rondleiding van elke school.

Input vanuit de locaties

Op elke school is minimaal één pr-contactpersoon aangesteld. Deze persoon wordt begeleid door de afdeling PR & Communicatie. Deze samenwerking tussen afdeling en locaties leidt tot stimulering en intensivering van onder andere berichtgeving. Driemaal per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats met alle pr-contactpersonen. De pr-contactpersonen zijn ook verantwoordelijk voor beheer van hun locatie-info op de website.

Communicatiekanalen

De website heeft een externe functie, informatie- en imago-ondersteunend met als primaire doelgroepen:

- a) potentiële ouders en leerlingen groep 8
- b) Singelland-ouders en leerlingen (algemene info)
- c) sollicitant, gemeente, stagebedrijf etc.

Vanaf september 2020 is de website overgezet in het systeem Drupal. In de vormgeving is niets veranderd, maar de technische mogelijkheden zijn, met het oog op de toekomst, vergroot. Eén van die technische ontwikkelingen is het digitaal aanmeldformulier. Vanaf januari 2021 is het voor ouders mogelijk hun kind digitaal aan te melden via de website. Singelland is de eerste VO school van Friesland die deze klantvriendelijke, lees gebruiksvriendelijke, mogelijkheid tot aanmelden aanbiedt.

Verder hanteert Singelland de volgende kanalen voor communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders:

- 1) Afas Insite: medewerkers (intern)
- 2) Website: algemene info (potentiële) ouders en leerlingen, belanghebbenden (extern)
- 3) Magister/Schoolbord.info (Het Drachtster Lyceum)/Google omgeving: Singelland leerlingen en -ouders (intern)
- 4) Sociale media als Facebook, Twitter, Instagram (extern)

2. Kwaliteitsbeleid en onderwijs

Er is een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld voor het strategisch beleidsplan 2018-2022. Hiermee wordt jaarlijks de voortgang van het Singelland 6-puntenplan (S6PP) systematisch in kaart gebracht. Dit systeem geeft de voorzitter van College van Bestuur de mogelijkheid vinger aan de pols te houden wat betreft voortgang en ontwikkeling oftewel de mogelijkheid 'in control' te zijn. Deze meting vindt aan het einde van ieder schooljaar plaats door middel van gesprekken op de scholen met zowel de directie als docenten. Tijdens deze gesprekken geven de scholen aan welke (door)ontwikkelingen er binnen het S6PP, vanuit hun schoolplan, hebben plaatsgevonden. De uitkomsten van deze gesprekken worden vervolgens gevisualiseerd, wat de inzichtelijkheid vergroot. Vanuit deze verschillende metingen wordt vervolgens één schoolbrede analyse opgesteld, waarin schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen of actiepunten worden geformuleerd. Zo worden ook schoolbrede ontwikkelingen gevolgd en waar nodig verder gestimuleerd. Naast de scholen worden er in 2020-2021 ook schooloverstijgende domeinen meegenomen in de jaarlijkse meting. Zo wordt de schoolbrede verbinding met de schooloverstijgende domeinen vergroot. Bij schooloverstijgende domeinen moet o.a. worden gedacht aan het project 'Kansrijke overstap' en FROSK. Dit systeem meet echter achteraf.

Om meer grip gedurende het schooljaar te hebben, is het systeem in 2019-2020 uitgebreid met een set schooleigen prestatie-indicatoren. Prestatie-indicatoren verschaffen informatie die nodig is om tijdig bij te sturen (PDCA), zodat kan worden voorkomen dat resultaten tegenvallen en strategische doelen en/of de doorvertaling daarvan niet gerealiseerd worden. Om dit succesvol te laten zijn, is het belangrijk dat het systeem compact en eenvoudig is. Dit betekent dan ook dat iedere school, vanuit haar schoolplan, maximaal 3 prestatie-indicatoren formuleert. Deze prestatie-indicatoren worden vanuit een samenwerkingsrelatie tussen de scholen en de beleidsmedewerker kwaliteit vastgesteld. De school is eigenaar van de indicatoren en de meting, de beleidsmedewerker kwaliteit heeft vanuit haar kennis en vaardigheden een adviserende rol. Zij adviseert zowel bij het formuleren van de indicatoren als over de wijze waarop de meting zou kunnen plaatsvinden. Door het traject van vaststellen en meten gezamenlijk te doorlopen leren scholen hun eigen interventies te meten en te beoordelen. Dit vergroot enerzijds het eigenaarschap en de motivatie aangaande het kwaliteitsbeleid en stelt scholen anderzijds in staat zich te ontwikkelen; zij doen vaardigheden op die ook op andere terreinen binnen de school van waarde zullen zijn. Iedere school doet tweemaal een meting; de eerste meting vindt plaats in maart en de tweede meting in juni. De uitkomsten worden zowel op bestuursniveau als op schoolniveau besproken en vormen aanleiding tot nieuwe interventies. Ook de schoolbrede ontwikkelingen, opmerkingen en actiepunten worden in januari opnieuw doorgenomen, zo blijft de voorzitter van College van Bestuur op de hoogte van zowel Singellandbrede ontwikkelingen als ontwikkelingen op schoolniveau.

De systematische aanpak inzake het meten van schoolbrede indicatoren is geborgd. Op centraal niveau worden cijfers rond in- en doorstroom, rendement en examenresultaten geanalyseerd. Op basis van aandachtspunten wordt er op locatieniveau een verbeterplan opgesteld, dat gemonitord wordt op management niveau. Parallel hieraan wordt ingezet op bewustwording van de mogelijkheden die kwaliteitszorg biedt op docent- en klasniveau.

Dit betekent dat kwaliteitsbeleid beleidsmatig steeds verder de organisatie wordt ingebracht, waarbij het accent ligt op opbrengstgericht werken. Om dit te concretiseren is het project DataDelenDoen (DDD) opgezet. In dit project, onder leiding van de beleidsmedewerker kwaliteit, wordt vanuit verschillende disciplines gekeken naar de mogelijkheden meer opbrengstgericht te werken. We hanteren hierbij de uitgangspunten van een lerende organisatie. Dit betekent dat de begrippen; delen van kennis en de focus op successen centraal staan.

Het Magister Managementinformatie Platform (MMP) is een hulpmiddel om data onderzoek te doen. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar willen vooral met elkaar in gesprek over 'wat zeggen deze cijfers' en 'wat betekent dit voor ons'. Sinds 2018 zijn er, op verzoek en in samenwerking met de scholen, verschillende projecten gestart. Deze projecten hebben twee gezamenlijke doelstellingen; inbedding van het MMP op locatieniveau en het structureel inzetten van de dialoog (binnen

bestaande overlegstructuren) om data te bespreken. Daarnaast kennen de projecten doelstellingen op locatieniveau.

In het kader van de wet sociale veiligheid worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder diverse groepen leerlingen binnen de school. In breder perspectief worden ook ouders bevraagd naar hun ervaringen met de school.

Singelland participeert sinds 2010 in Scholen op de Kaart, het voormalige Vensters voor Verantwoording. Dit is een landelijk project dat via vaste sjablonen inzicht geeft in de kwaliteit van een school. De belangrijkste kwaliteitsgegevens zijn daarmee voor iedereen beschikbaar en in het kader van onze maatschappelijke opdracht wordt in het openbaar en in volle transparantie verantwoording afgelegd over prestaties en kengetallen.

Het dalende leerlingenaantal maakt dat de scholen van Singelland steeds meer behoefte hebben aan tijdige en betrouwbare gegevens rondom de instroom van leerlingen vanuit het primair onderwijs. Om in deze behoefte te voorzien, is er een prognose instrument ontwikkeld. Met dit instrument wordt inzicht verkregen in de verwachte instroom (aantal leerlingen) vanuit het primair onderwijs, waarbij het marktaandeel een belangrijke indicator is. Door vervolgens ook de interne doorstroom te registreren in het model, wordt het mogelijk om inzicht te krijgen in de totale leerlingpopulatie voor de komende jaren (zie ook Foleta). Hierdoor kan er een inschatting worden gemaakt van het aantal FTE dat de komende jaren nodig is. Op eventuele veranderingen kan zo vroegtijdig worden geanticipeerd.

3. klachten en bezwaren

Binnen een scholengemeenschap wordt er regelmatig overlegd met ouders en leerlingen over bijvoorbeeld leerprestaties, over het niet nakomen van gemaakte afspraken, in het geval van onenigheid tussen ouders/leerlingen en de school, over de overgang etcetera. In gesprek konden dergelijke kwesties goed worden opgelost.

In 2020 zijn er geen zittingen geweest van de commissie van beroep.

II Financiën

A) 2020

Het resultaat over 2020 is uitgekomen op ruim € -644.000. Het resultaat is € 644.000 lager dan het begrote resultaat van 0 euro.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote kosten en baten is op hoofdpunten als volgt te verklaren.

Aan de kostenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- Hogere brutolonen en salarissen (€ 1.208.000). Door de nieuwe CAO (2,75% loonsverhoging, eenmalige uitkering en verhoging van de eindejaarsuitkering) zijn er hogere kosten (€650.000). Door het hoge ziekteverzuim is er meer personeel ingezet dan begroot en zijn de begrote ombuigingen vanwege krimp bij de locaties Burgum en het Lyceum onvoldoende gerealiseerd. Er zijn tevens extra activiteiten uitgevoerd in het kader van de subsidie inhaalprogramma. Ook is er een verschuiving van de schoonmaakkosten naar de personeelskosten door de inbesteding van de schoonmaak per september 2021.
- Door de nieuwe CAO, meer inzet van personeel en hogere premiepercentages zijn de kosten van de sociale lasten en de pensioenpremies hoger dan begroot (€ 212.000).
- Het personeel niet in loondienst is hoger dan begroot door de inhuur een aantal leidinggevenden.
- De scholingskosten zijn lager dan begroot (-€ 80.000). Dit komt vooral door minder activiteiten door de Corona maatregelen,
- Hogere kosten aan de dotatie onderhoudsvoorziening (€ 45.000) door een update van de onderhoudsplannen.
- Lagere kosten voor externe schoonmaak (-€ 111.000) door de inbesteding van de schoonmaak per september 2020. De inbesteding was niet begroot.
- De kosten voor werkboeken en licenties zijn € 134.000 hoger dan begroot.
- De kosten van de kantine zijn door de Corona maatregelen lager dan begroot (€74.000).
- De kosten van Inventaris/ICT zijn gestegen (-€ 86.000) door meer inhuur van expertise door de ICT afdeling.
- De PR-kosten zijn gestegen (-€ 46.000) door meer marketingactiviteiten uit het nieuwe marketingplan.
- Door de Corona maatregelen zijn de kosten van de buitenschoolse activiteiten grotendeels niet doorgaan (€261.000)

In totaliteit zijn de kosten € 1.507.000 hoger dan begroot.

Aan de batenkant zijn de belangrijkste oorzaken:

- De GPL (gemiddelde personele last) is gestegen met 3,2% (ongeveer €700.000) ten opzichte van de begroting. Het betreft de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling in 2020, onder meer voor de nieuwe CAO en de gestegen sociale lasten en pensioenlasten.
- Een hogere opbrengst uit niet-geoordeelde OCW-subsidies van €292.000. In 2020 is er een subsidie inhaalprogramma aangevraagd (+€294.000). De subsidies voor de maatwerkbekostiging (buitenlandse leerlingen) waren door minder leerlingen lager dan verwacht (-€36.000).
- De middelen voor passend onderwijs zijn €30.000 lager dan begroot.
- De ouderbijdragen zijn door het grotendeels niet doorgaan van buitenschoolse activiteiten door de Corona maatregelen € 260.000 lager dan begroot.
- De opbrengsten van de kantine/restaurant zijn lager door de corona-pandemie (-€77.000)

In totaliteit zijn de baten € 888.000 hoger dan begroot.

Het verschil tussen de werkelijke en de begrote financiële baten en lasten is als volgt te verklaren:

- In 2020 zijn door de banken negatieve rentes ingevoerd.

In totaliteit betekent dit dat de financiële lasten € 25.000 hoger zijn dan begroot.

Daarnaast zijn per augustus 2020 84 minder leerlingen ingestroomd dan uitgestroomd. Voor deze groep worden wel de rijksbijdragen toegekend, omdat de peildatum 1 oktober 2019 is. De inkomsten ten bedrage van ongeveer € 150.000 worden pas per 1 januari 2021 niet meer toegekend. Het lagere aantal leerlingen is zonder de nieuwkomers korter dan één jaar in Nederland. Hierbij is geen sprake van voorfinanciering omdat er meerdere peildata voor de bekostiging gelden.

Treasury-management

Het beleid van Singelland is om met inachtneming van de regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016" treasury-management binnen Singelland vorm gegeven, met als doel een optimaal rendement. Er is geen sprake van het gebruik van derivaten.

Alle financiële handelingen zijn gedelegeerd aan de bestuurder, die samen met de controller de beleggingsportefeuille en de overige financiën beheert.

B) Financiële positie Singelland

De kengetallen voldoen aan de door het ministerie gestelde signaleringswaarden.

De cijfers komen in hoofdlijnen overeen met de aangegeven cijfers van de meerjarenbegroting.

Weerstandsvermogen en risicoanalyse

Om eventuele tegenvallers in de toekomst te kunnen opvangen moet de school over voldoende weerstandsvermogen beschikken. Het is het vermogen van de instelling om ook in ongunstige tijden haar activiteiten te kunnen voortzetten. De formule voor het weerstandsvermogen is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de exploitatierekening. Het is voor de school zeer wenselijk om over voldoende weerstandsvermogen te beschikken. Het benodigde weerstandsvermogen is afhankelijk van het risicoprofiel van de school, waarbij geldt: hoe zwaarder het risicoprofiel, hoe hoger het benodigde weerstandsvermogen.

Het beleid van Singelland is er op gericht om boven de vastgestelde norm van 16% weerstandsvermogen te blijven. Uit de meerjarenbegroting 2020-2023 blijkt dat de vermogenspositie volgens de afspraken van de meerjarenbegroting op orde is.

Risico's en kansen

In hoofdzaak zijn er de volgende risico's en/of kansen:

- De loonruimte voor 2021 is nog niet bekend. Uit de loonruimte moeten de afspraken uit een nieuw af te sluiten CAO worden bekostigd en de gestegen pensioenpremies. Eventuele (loon)afspraken uit een nieuwe CAO die niet worden gedekt door de loonruimte vormen een risico. De huidige CAO liep af op 31 december 2020. Wanneer de loonruimte onvoldoende groot is om de afspraken te bekostigen is, heeft dit negatieve gevolgen voor het financiële resultaat.
- Er is een wetstraject opgestart voor de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek in het VO. De hoofdelementen van het nieuwe bekostigingsmodel zijn een vaste voet per vestiging en een bedrag per leerling. Er is een overgangsregeling van 4 jaar en bouwt de toe- of afname van de bekostiging volgens een vastgesteld ritme op of af. Dit ritme is 80%-60%-40%-20%. De invoering is voorzien per 1 januari 2022. Voor Singelland betekent het voornamelijk een lager budget van ongeveer € 100.000.
- Bij de daling van het aantal leerlingen is minder personeel nodig. De daling moet worden gerealiseerd door natuurlijk verloop (o.a. pensionering) en afbouw van de flexibele schil. Daarnaast is er sprake van een pallet aan mobiliteitsregelingen om in verloop van personeel te kunnen voorzien. Het ontwikkelen van strategische personeelsplanning – kwantitatief en kwalitatief - moet zorgen voor meer inzicht en ook zorgen voor de juiste benodigde bevoegdheden van de docenten.
- In 2021 zijn ombuigingen per het nieuwe schooljaar (augustus) op de personeelslasten ten bedrage van €235.000 begroot. De ombuigingen zijn haalbaar maar daarmee nog niet eenvoudig te realiseren.

- Singelland heeft bij de functiemix een aantal keuzes gemaakt met financiële risico's. Er wordt geen bovengrens gehanteerd, zodat de instroom in LC en LD groter kan zijn dan verwacht. Dat is inmiddels het geval maar past nog binnen de financiële kaders van de begroting.
- Door de ontwikkelingen op ICT-gebied, kan er meer maatwerk voor leerlingen – in de brede zin van het woord – worden gerealiseerd. De mogelijke didactische winst heeft opnieuw substantiële investeringen in het netwerk gevraagd.
- Het toenemende gebruik van devices in de klas zal zorgen voor een afnemend gebruik van boeken. Dit levert een risico op van een desinvestering van de meerjarige boeken. De boeken worden in 2020 nog steeds gebruikt.
- Met het instellen van het Singelland Leermiddelen Ontwikkelfonds wordt de ontwikkeling van leermiddelen door medewerkers van Singelland gestimuleerd en gefaciliteerd. De ontwikkeling levert kwalitatief uitstekende onderwijsproducten en zorgt daar bovenop voor veel arbeidsplezier en –tevredenheid. De kosten voor boeken/licenties zullen hierdoor op termijn naar verwachting dalen.
- De fluctuatie van het aantal leerlingen bij het ISK zorgt voor risico's en kansen. De financiële bekostiging is namelijk erg aan schommelingen onderhevig vanwege 4 peildata voor de bepaling van het aantal leerlingen. Ook is er een risico van een eventuele krimp en het sluiten van het AZC. Er is een behoorlijke flexibele schil en een bestemmingsreserve om dit op te vangen.
- De opbrengstenkaarten geven een goed beeld van de kwaliteit van het onderwijs en worden steeds belangrijker voor de aanmelding van het aantal leerlingen. De locaties moeten voldoende anticiperen op de uitslag van opbrengstenkaarten en de gevolgen hiervan op de (gemiddelden van de) opbrengstenkaarten van het volgende jaar.
- De afgelopen 3 jaar was er een hoog ziekteverzuim met hoge vervangingskosten. De risico's bij een hoog ziekteverzuim zijn financieel groot en hebben ook een risico voor de leeropbrengsten. Ziekte zorgt voor meer druk op andere docenten waardoor ziekte nog verder kan toenemen. Ook een gebrek aan goede vervangers zorgt voor druk op de organisatie. Het goed naleven van het ziekteverzuimprotocol enerzijds en een duurzame investering in positieve gezondheid is meer dan belangrijk.
- Het Expertise Centrum Singelland (ECS) wordt (grotendeels) gefinancierd door het intern en extern uitlenen van personeel op basis van uurtarieven. In de tarieven is gerekend met een vastgestelde bezettingsgraad en geen winstopslag. Bij een lagere bezettingsgraad ontstaat er een bezettingsverlies. Er is een behoorlijke reserve vanuit het SWV 3.01 aanwezig om deze risico's op te vangen.
- De besturen van OSG Singelland en CSG Liudger hebben onderzoek laten doen naar mogelijke (verdergaande) vormen van samenwerking tussen de beiden scholen voor Praktijkonderwijs. De grond voor dit onderzoek is gelegen in de wens en noodzaak om te kijken wat er nodig is om praktijkonderwijs in Drachten toekomstbestendig te maken. De MR-en en Raden van Toezicht van beide organisaties hebben ingestemd met respectievelijk goedkeuring verleend aan de intentieverklaring waarmee uitvoering wordt gegeven aan scenario twee uit het onderzoek. Ook aanvullend onderzoek - waarbij mogelijke knelpunten zoals de 50% norm voor het uitbesteden van onderwijs zijn opgelost – is afgerond en vastgelegd in een kaderstellend document. De samenwerking zal in 2021 zichtbaar en merkbaar worden en moet per 2022 een feit zijn.

- Bij een andere verdeling van de gelden voor passend onderwijs over de scholen door het SWV bestaat er een risico op lagere inkomsten. Dit geldt met name voor Singelland vanwege het hoge aantal LWOO-leerlingen.
- Voor het Matrix Lyceum moeten de informele afspraken over de voorfinanciering (t-1 jaar systematiek van Renn4) nog worden bestendigd. Daarnaast wordt er een verzoek ingediend bij Samenwerkingsverband over een aanvullende subsidie.
- In 2021 is de verwachting dat er wellicht weer geparticipeerd kan worden in een ESF traject voor De Venen.
- Door de inbesteding van de schoonmaak (SCS) per september 2020 heeft Singelland meer invloed op de uitvoering en de kosten van de schoonmaak. Monitoren van het ziekteverzuim en de aansturing van de schoonmaak zijn hierbij belangrijk. Het uitvoeren van de schoonmaakwerkzaamheden binnen het nu vastgestelde budget is geen eenvoudige opdracht.
- Op 18 juni 2020 is het intentiebesluit getekend om onderzoek te doen naar de meerwaarde en de gevolgen van een besturenfusie met de Burgemeester Harmsma School (BHS) in Gorredijk. Inmiddels kan ook voor risico's en kansen worden verwezen naar het fusierapport.
- Bij Burgum is de exploitatie verder onder druk komen te staan omdat er minder leerlingen zijn dan verwacht. Dit lijkt vooral terug te voeren op de instroom uit zogenoemde samenwerkingsscholen die onder een bestuur voor bijzonder onderwijs zijn gebracht. Er lijken echter voldoende kansen om het marktaandeel weer te vergroten. Hiertoe wordt een integratief – onderscheidende kenmerken, huisvesting etc - concept c.q. masterplan uitgewerkt.
- Het coronavirus heeft invloed op diverse kosten en opbrengsten. Positief is dat er de komende 2,5 jaar een forse financiële impuls aan het onderwijs wordt gegeven om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen.

C) Continuïteitsparagraaf

In de onderstaande tabellen zijn de gegevens uit de meerjarenbegroting van 2021-2024 gebruikt.

Balans

(bedragen x 1.000)

	jaar rekening 2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	7.924	7.275	7.225	7.175
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	7.924	7.275	7.225	7.175
Vlottende activa				
Vorderingen	1.586	1.131	1.131	1.131
Liquide middelen	7.923	8.449	8.718	9.220
Totaal vlottende activa	9.509	9.580	9.849	10.351
Totaal activa	17.433	16.855	17.074	17.526
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	3.668	3.102	3.160	3.191
Bestemmingsreserve publiek	2.598	2.661	2.636	2.611
Bestemmingsreserve privaat	821	821	821	821
Totaal eigen vermogen	7.087	6.584	6.617	6.623
Voorzieningen	6.422	6.208	6.394	6.840
Kortlopende schulden	3.924	4.063	4.063	4.063
Totaal passiva	17.433	16.855	17.074	17.526

Staat / Raming van Baten en Lasten

(Bedragen x 1.000)

	jaar rekening 2020	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	32.489	31.442	30.783	31.070
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	213	25	25	25
3.5 Baten	1.968	2.102	2.082	2.081
Totaal baten	34.670	33.569	32.890	33.176
4.1 Personeelslasten	29.073	28.192	27.368	27.682
4.2 Afschrijvingen	1.358	1.220	1.202	1.199
4.3 Huisvestingslasten	1.915	1.390	1.390	1.390
4.4 Overige lasten	2.947	3.072	2.874	2.876
Totaal lasten	35.293	33.874	32.834	33.147
Saldo baten en lasten	-623	-305	56	29
5. Financiële baten en lasten	-21	-23	-23	-23
Resultaat	-644	-328	33	6
overige kengetallen:				
leerlingenaantallen	3.161	3.124	3.169	3.245
personele bezetting in fte				
- Bestuur / Management	17,4	16,9	16,4	16,6
- Onderwijzend Personeel	240,4	233,1	226,3	228,9
- overige medewerkers	101,0	97,9	95,1	96,2
- totaal	358,8	347,9	337,8	341,7

Toelichting kengetallen: balans, baten en lasten en overige

- De reserves dalen in 2021 door het verwachte negatieve resultaat, daarna stijgen de reserves weer licht.
- Het leerlingenaantal stabiliseert.
- De stand van de voorzieningen stijgt doordat er meer gedoteerd wordt aan de voorziening onderhoud dan er wordt onttrokken.
- De financiële baten en lasten zijn negatief door de negatieve rente.
- De financieringsstructuur gaat niet veranderen.
- Er is negatief resultaat begroot in 2021 vanwege de in 2019 ontvangen extra middelen voor meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken.

Hierboven is door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting uit juni opgenomen. De meerjarenbegroting is in december geactualiseerd naar de begroting 2021.

De begroting 2021 sluit met een saldo van € -400.000. Er is negatief resultaat begroot vanwege de in 2019 ontvangen extra middelen voor meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen

arbeidsmarktvraagstukken. De begrotingscijfers voor het jaar 2021 zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In vergelijking met de meerjarenbegroting 2021-2024, waarbij was uitgegaan van een resultaat van € -328.000, is er een verschil van € 72.000. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door Burgum dat wordt geconfronteerd met aanzienlijk minder leerlingen dan verwacht waardoor de exploitatie zwaar onder druk is komen te staan. In 2021 wordt een integratief concept c.q. masterplan uitgewerkt. De doelstelling blijft dat Singelland als geheel en de locaties afzonderlijk een sluitende begroting presenteren.

Het aantal leerlingen is per 1 oktober 2020 gedaald met 103 leerlingen naar 3.161 leerlingen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door minder leerlingen op bijna alle locaties, uitgezonderd De Venen. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt een kleine stijging voorzien van het aantal leerlingen.

De deelbegrotingen zien er afzonderlijk als volgt uit:

VHS	20.500
Burgum	-181.900
Surhuisterveen	5.700
ISK	13.600
De Venen	8.800
Drachtster Lyceum	-32.200
Matrix Lyceum	0
Centraal	-234.500
OSA + ECS +SCS	0
Totaal	-400.000

Het is belangrijk dat locaties hun eigen 'financiële broek' kunnen ophouden en structureel gezond zijn. Dit geldt in 2021 voor alle locaties, uitgezonderd Het Drachtster Lyceum en Burgum.

Investeringsen

De investeringsbegroting geeft een totaal bedrag aan van ruim 0,65 miljoen euro. Het betreft voor een groot gedeelte ICT (€235.000) met als deelproject het vervangen van de servers, vervanging fornuizen bij de VHS (€48.000), vervanging keukens in Surhuisterveen (€60.000) en de inrichting van technieklokalen bij De Venen (€99.000) en overig inventaris (€53.000).

Liquiditeit

De liquiditeit is voor de toekomst toereikend en er is geen externe financiering noodzakelijk.

Kasstroom en financieringsbehoefte

Vanuit de huidige financiële positie en de kasstromen is er geen aanvullende financieringsbehoefte voor de komende jaren vastgesteld.

Vrij besteedbare vermogen

Het vrij besteedbare vermogen aan liquide middelen (7,9 miljoen) is toereikend om de bedrijfsactiviteiten te kunnen voortzetten. In het eigen vermogen zijn beleidsmatig een aantal specifieke bestemmingsreserves opgenomen voor risico's en toekomstige ontwikkelingen.

Risico's

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.

Rente risico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van aangeschafte effecten.

Prijsrisico

OSG Singelland heeft diverse inkoopcontracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn gemaakt.

Derhalve is het prijsrisico dat OSG Singelland loopt beperkt.

Kasstroomrisico's

OSG Singelland heeft voldoende financiële middelen op op korte- en lange termijn te voldoen aan haar financiële verplichtingen.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bepalen van de risico's vindt plaats bij het maken van de meerjarenbegroting in het voorjaar en de reguliere begroting in het najaar. Hierbij vinden gesprekken plaats met de voorzitter CvB, de locatiedirecteuren, de controller en het hoofd P&O. De bepaalde risico's krijgen vervolgens een plaats in de meerjarenbegroting en de begroting.

De inhoudelijke risico's worden beschreven op pagina 43 risico's en kansen.

De ondersteuning en advisering van het bestuur door de Raad van Toezicht bij beleidsvraagstukken en de financiële problematiek wordt beschreven in het verslag van de Raad van Toezicht (zie pagina 3).

Prestatiebox

De ontvangen middelen 'Prestatiebox' van uiteindelijk € 341,00 per leerling worden volledig ingezet waarvoor ze oorspronkelijk ontvangen werden. In totaliteit gaat het hier om € 1.082.334 (op basis van 1 oktober 2019).

III Onderwijsprestaties

In dit hoofdstuk wordt cijfermatig inzicht gegeven in de behaalde resultaten.

1. Leerlingaantal

Aantal leerlingen per locatie 1 oktober 2019

	Totaal	LWO	PRO
VHS	834	372	0
Burgum	319	37	0
Surhuisterveen	488	136	0
ISK	165	0	0
De Venen	205	0	205
Drachtster Lyceum	1.253	0	0
	3.264	545	205

Aantal leerlingen per locatie 1 oktober 2020

	Totaal	LWO	PRO
VHS	801	386	0
Burgum	307	37	0
Surhuisterveen	461	130	0
ISK	159	8	0
De Venen	214	0	214
Drachtster Lyceum	1.219	0	0
	3.161	561	214

2. Kwaliteitszorg

De onderwijspositie ligt in 19-20 binnen alle scholen rond de 20%. Dit betekent dat de scholen 20% meer opstroom creëren dan afstroom, ten opzichte van het basisschooladvies. Daarbij ligt de onderbouwsnelheid binnen alle scholen in 19-20 rond de 100%. Deze mooie resultaten in de onderbouw laten zien dat er recht wordt gedaan aan 'talent in de ontwikkeling'. Ook het bovenbouwsucces scoort in 19-20 op vrijwel alle scholen ruim boven de norm. Het bovenbouwsucces van de havo in Burgum ligt, uitgaande van het driejaarsgemiddelde, echter onder de norm. Op schoolniveau zijn er interventies ingezet die tot toename van het bovenbouwsucces moeten gaan leiden.

Opbrengsten en rendement onderwijs voor de periode 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020.

		VHS			VO SHV			BGM			HAVOtop			DL		
		17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20	17-18	18-19	19-20
Onderwijspositie ²		23 %	20%	18%	19%	11%	17%	-2%	-4 %	17%				10%	8%	18 %
Onderbouwsnelheid	vmbo	99%	99%	100 %	100%	100 %	100%	100%	98%	100 %						
	havo/vwo													98%	98%	97%
Bovenbouwsucces	vmbo	95%	89%	97%	95%	97 %	98%	94%	93%	95 %						
	havo/vwo							80%	74%	84%	84%	89%	82%	89%	85%	93%
Examencijfers	vmbo	6,6	6,5	-*	6,5	6,5	-*	6,4	6,3	-*						
	havo/vwo										6,2	6,5	-*	6,5	6,4	-*
Slaagpercentage	vmbo	98%	94%	100 %	97%	98%	100 %	95%	94%	100 %						
	havo/vwo										93%	97%	96%	92%	85%	94%
Ongediplomeerd Schoolverlaten		0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1

*Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona

1) bron: gegevens van de Inspectie van het Onderwijs en het CFI

2) De onderbouwpositie is gebaseerd op:

- de adviezen van de basisschool;
- de onderwijssoort waarin deze leerlingen voor het eerst onderwijs volgen in het 3. ljr;

Drachtster Lyceum

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beeoordeling
Onderwijspositie	havo/vwo	11,96%	4,75%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	havo/vwo	97,82%	95,48%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	havo	86,79%	81,55%	Boven de norm
	vwo	91,02%	81,75%	Boven de norm
Examencijfers*	havo	-	-	Boven de norm
	vwo	-	-	Boven de norm

2019-2020

Landelijk

Slaagpercentage	havo	89%	97%
	vwo	98%	99%
Ongediplomeerd Schoolverlaten	havo	1	-
	vwo	0	-

*Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona

VHS

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beeoordeling
Onderwijspositie	vmbo	20,67%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	100%	95,47%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	93,35%	87,86%	Boven de norm
	vmbo (k)	94,50%	86,88%	Boven de norm
	vmbo (t)	92,55%	86,86%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (b)	-	-	Boven de norm
	vmbo (k)	-	-	Boven de norm
	vmbo (t)	-	-	Boven de norm

2019-2020

Landelijk

Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	99%
	vmbo (k)	99%	99%
	vmbo (t)	100%	99%
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	0	-
	vmbo (k)	0	-
	vmbo (t)	0	-

*Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona

VO Surhuisterveen

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo	16,15%	-10,05	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo	99,85%	95,45%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (b)	97,30%	87,91%	Boven de norm
	vmbo (k)	97,60%	86,83%	Boven de norm
	vmbo (t)	95,43%	86,91%	Boven de norm
Examencijfers*	vmbo (b)	-	-	Boven de norm
	vmbo (k)	-	-	Boven de norm
	vmbo (t)	-	-	Boven de norm

2019-2020

Landelijk

Slaagpercentage	vmbo (b)	100%	99%
	vmbo (k)	100%	99%
	vmbo (t)	100%	99%
Ongediplomeerd schoolverlaten	vmbo (b)	1	-
	vmbo (k)	0	-
	vmbo (t)	0	-

*Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona

Burgum

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo/havo	1,97%	-10,05%	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo/havo	99,43%	95,47%	Boven de norm
Bovenbouwsucces	vmbo (t)	94,04%	86,94%	Boven de norm
	havo	79,17%	81,79%	Onder de norm
Examencijfers*	vmbo (t)	-	-	Boven de norm

2019-2020

Landelijk

Slaagpercentage	vmbo (t)	100%	99%
Ongediplomeerd Schoolverlaten	vmbo (t)	0	-

*Geen score i.v.m. uitval CE in 2019-2020 door Corona

Burgum- HAVOtop

Opbrengstenkaart

		Gemid. score laatste 3 jaar	Norm	Beoordeling
Onderwijspositie	vmbo/havo	-	-	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	vmbo/havo	-	-	Boven de norm
	havo	85,08%	81,45%	Boven de norm
	havo	-	-	Boven de norm

2019-2020

Landelijk

Slaagpercentage	havo	96%	97%
Ongediplomeerd schoolverlaten	havo	1	-

IV Bedrijfsvoering

1. Kengetallen ten aanzien van personeel (per 31 december)

	2020	2019
• Aantal medewerkers in dienst van Singelland	474	447
• Aantal medewerkers via P-flex bij Singelland	3	0
• Aantal fte in dienst van Singelland	360,05	358,32
• Aantal fte via P/flex bij Singelland	0,72	0
• Gewogen gemiddelde leeftijd	46,38	46,18

Leeftijdsopbouw personeel

		2020		2019
	percentage	aantal	percentage	aantal
< 24 jaar	2,11	10	2,24	10
25-34 jaar	15,41	73	16,78	75
35-44 jaar	24,47	116	24,38	109
45-54 jaar	28,90	137	27,74	124
55-59 jaar	15,61	74	14,09	63
60-65 jaar	13,08	62	13,42	60
> 65 jaar	0,42	2	1,34	6
	Fte	aantal	Fte	aantal
Mannen	174,53	198	180,57	206
Vrouwen	185,52	276	177,76	241

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over 2020 bedraagt 5,5%. Een lichte stijging t.o.v. de 5,3% in 2019. Met name in de maanden november(6,4%) en december (6,6%) 2020 is het verzuimpercentage gestegen mede door COVID-19 en alle maatregelen daaromtrent.

Per locatie/afdeling is het ziekteverzuimpercentage als volgt verdeeld:

	2019
OSA	6,2%
ECS	1,4%
SCS	2,9%
VHS	8,6%
Burgum	3,2%
Surhuisterveen	7,9%
ISK	3,1%
De Venen	3,7%
Drachtster Lyceum	3,7%

Beleid na ontslag

Het gevoerde beleid is gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag. Ontslagen medewerkers worden aangemeld bij de reïntegratiemedewerker van Pompeblêd om een traject aan te gaan naar werk. De resultaten zijn positief.

2. Financiële kengetallen

Voor het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen hanteert de inspectie vanaf jaarverslag 2015 de volgende kengetallen. De kengetallen van Singelland van 2019 en 2020 zijn vergeleken met de cijfers van het gemiddelde van de sector.

Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)

Gemiddelde sector: 0,65 Singelland 2019: 0,77 Singelland 2020: 0,77

Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op langere termijn kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,3.

Weerstandsvermogen

Gemiddelde sector: 27,5% Singelland 2019: 21,4% Singelland 2020: 20,4%

Geeft inzicht in het vrije vermogen voor het opvangen van eventuele calamiteiten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 5%.

Liquiditeit (current ratio)

Gemiddelde sector: 2,29 Singelland 2019: 2,51 Singelland 2020: 2,42

Geeft inzicht in de mate waarin instellingen op korte termijn (<1 jaar) kunnen voldoen aan hun verplichtingen. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van lager dan 0,75.

Rentabiliteit

Gemiddelde sector: 2,0% Singelland 2019: 2,0% Singelland 2020: -1,9%

Geeft inzicht in de mate waarin baten en lasten elkaar in evenwicht houden. Het ministerie hanteert de volgende signaleringswaarden: 3-jarig < 0%, 2-jarig < -5% en 1-jarig < -10%.

Huisvestingsratio

Gemiddelde sector: 6,9% Singelland 2019: 5,9% Singelland 2020: 5,9%

Geeft inzicht in het relatieve aandeel van huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 10%.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Gemiddelde sector: nvt Singelland 2019: 77% Singelland 2020: 66%

Een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van hoger dan 100%.

Toelichting:

Solvabiliteit:	geen bijzonderheden
Weerstandsvermogen:	geen bijzonderheden
Liquiditeit:	geen bijzonderheden
Rentabiliteit:	deels positief in 2019 en deels negatief in 2020 door middelen onderwijsconvenant
Huisvestingsratio:	geen bijzonderheden

Overige belangrijke kengetallen zijn:

	Sector 2019 ¹⁾	2019	2020
1) algemene reserve / totale baten	16,9%	11,6%	10,6%
2) voorzieningen / totale baten	8,4%	16,0%	18,5%
3) rijksbijdragen / totale baten	94,1%	93,5%	93,8%
4) ov. overheidsbedr. / totale baten	1,2%	0,3%	0,6%
5) pers. lasten / totale lasten	79,0%	80,4%	82,4%
6) totale lasten per leerling	NB	10.194	11.165
7) personele lasten per leerling	NB	8.193	9.197
8) huisvestingslasten per leerling	NB	561	606

¹⁾ bron: Financiële gegevens voortgezet onderwijs jaarrekeningen 2015 tot en met 2019 van het DUO.

3. Rapportage Singelland Onderwijstijd 2019/2020

	gemiddelde per klas					
klas	Norm Uren	geplande onderwijs tijd	uitval	uitval %	werkelijke les tijd	Verschil Met Norm
VHS						
klas 1	1.000	1.014	12	1,21%	1.002	2
klas 2	1.000	1.014	12	1,15%	1.002	2
klas 3	1.000	1.101	21	1,87%	1.081	81
klas 4	700	894	19	2,17%	875	175
Burgum						
klas 1	1.000	1.046	31	2,96%	1.015	15
klas 2	1.000	1.032	27	2,59%	1.005	5
klas 3	1.000	1.144	39	3,39%	1.105	105
klas 4	700	891	26	2,88%	865	165
klas 4 HAVO	1.000	1.038	-	-	-	-
klas 5 HAVO	700	774	-	-	-	-
Surhuisterveen						
klas 1	1.000	1.019	23	2,21%	997	-4
klas 2	1.000	1.006	28	2,77%	978	-22
klas 3	1.000	1.082	21	1,89%	1.062	62
klas 4	700	759	21	2,77%	738	38
De Venen						
klas 1	1.000	1.051	1	0,13%	1.050	50
klas 2	1.000	1.066	2	0,20%	1.064	64
klas 3	1.000	1.138	6	0,50%	1.132	132
klas 4	1.000	1.233	3	0,22%	1.230	230
klas 5	1.000	1.247	2	0,20%	1.245	245
klas 6	1.000	1.306	1	0,09%	1.304	304
Drachtster Lyceum						
klas 1	1.000	1.066	-16	-1,47%	1.082	82
klas 2	1.000	1.036	-41	-3,91%	1.076	76
klas 3	1.000	1.082	-50	-4,65%	1.132	132
klas 4	1.000	1.048	23	2,24%	1.024	24
klas 5 vwo	1.000	1.025	19	1,89%	1.006	6
klas 5 havo	700	779	-5	-0,67%	784	84
klas 6 vwo	700	747	-56	-7,44%	803	103