

Examenreglement & Programma van toetsing en afsluiting

OSG Singelland

Cohort 2018

Schooljaar 2021-2022 (vwo-6)

Cohort 2019

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg TL-4)

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg KB-4)

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg BB-4)

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: LWT-4)

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg GL-4)

Schooljaar 2020-2021 (havo-5)

Schooljaar 2020-2021 (vwo-5)

Cohort 2020

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg TL-3)

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg KB-3)

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg BB-3)

Schooljaar 2020-2021 (vmbo: leerweg GL-3)

Schooljaar 2020-2021 (havo-4)

Schooljaar 2020-2021 (vwo-4)

Grondslag

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) per locatie zijn gebaseerd op artikel 31, 1^e en 2^e lid van het Eindexamenbesluit VO.

Vaststelling bevoegd gezag

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn vastgesteld door het bevoegd gezag van OSG Singelland op 15 september 2020, nadat de medezeggenschapsraad van OSG Singelland met het Examenreglement (en de door het bestuur voorgelegde beleidskeuzes in het PTA) op 9 september 2020 heeft ingestemd.

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting is van toepassing op:

- 1) Schoolsoort VWO, leerjaar 4 voor het schooljaar 2020-2021, leerjaar 5 voor het schooljaar 2020-2021 en leerjaar 6 voor het schooljaar 2021-2022.
- 2) Schoolsoort HAVO, leerjaar 4 voor het schooljaar 2020-2021 en leerjaar 5 voor het schooljaar 2020-2021.
- 3) Schoolsoort VMBO, theoretische leerweg (TL), leerjaar 3 voor het schooljaar 2020-2021 en leerjaar 4 voor het schooljaar 2020-2021.
- 4) Schoolsoort VMBO, kaderberoepsgerichte leerweg (KB), leerjaar 3 voor het schooljaar 2020-2021 en leerjaar 4 voor het schooljaar 2020-2021.
- 5) Schoolsoort VMBO, basisberoepsgerichte leerweg (BB), leerjaar 3 voor het schooljaar 2020-2021 en (BB) en BB-LWT leerjaar 4 voor het schooljaar 2020-2021.

Tijdens het laatste examenjaar worden ruim voor de aanvang van het centraal examen door de secretaris van het eindexamen de data van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt.

Verzending aan inspectie en uitreiking aan kandidaten

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting is voor 1 oktober aan de onderwijsinspectie gezonden en aan alle kandidaten verstrekt die tot het examen vwo, havo, vmbo-tl, vmbo-gl, vmbo-kb, respectievelijk vmbo-bb en vmbo- bb-LWT zijn toegelaten.

Voorbehouden

Wijzigingen in de wet- en regelgeving gedurende de looptijd van dit Examenreglement kunnen leiden tot tussentijdse aanpassingen van het Examenreglement en het PTA. Eventuele wijzigingen worden volgens de geldende procedures voorgelegd aan de MR en kenbaar gemaakt aan de kandidaten en de onderwijsinspectie.

Evidente misstellingen in de tekst kan het bevoegd gezag onder kennisgeving aan alle kandidaten en de onderwijsinspectie corrigeren.

Begrippenlijst

| | |
|-------------------------------|---|
| Bevoegd gezag | De Stichting OSG Singelland, statutair vertegenwoordigd door de bestuurder. |
| Centraal examen (CE) | Het deel van het eindexamen dat volgt, nadat de kandidaat het schoolexamen heeft afgesloten. |
| CvTE | College voor Toetsen en Examens |
| Commissie van beroep | De commissie als bedoeld in artikel 5, vierde lid van het Eindexamenbesluit VO, waar de kandidaat in beroep kan gaan tegen een besluit van de locatiedirecteur om een maatregel te treffen bij een geconstateerde onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO. |
| CSPE | Centraal schriftelijk en praktisch examen |
| Locatiedirecteur | De directeur/rector van de locatie van OSG Singelland waarop dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting betrekking heeft. |
| Eindexamen | Een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken. |
| Examencommissie | De locatiedirecteur en de examinatoren die onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen afnemen. |
| Examinator | Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak. |
| Hij | Onder 'hij' wordt in dit examenreglement tevens verstaan 'zij' of een andere genderspecifieke aanduiding voor een kandidaat. |
| Herkansing | Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen. |
| Kandidaat | De leerling van OSG Singelland die tot het eindexamen is toegelaten. |
| LOB | Loopbaanoriëntatie en -begeleiding |
| Profielwerkstuk | Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. |
| Schoolexamen (SE) | Het eerste deel van het eindexamen, dat moet worden afgesloten voordat deel kan worden genomen aan het centraal examen. |
| Secretaris van het eindexamen | De door de locatiedirecteur uit het personeel van de school aangewezen persoon die samen met de locatiedirecteur verantwoordelijk is voor de organisatie en het goed verloop van het eindexamen. |
| Toets | Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht. |
| Wettelijk vertegenwoordiger | Ingeval van een minderjarige kandidaat, degene(-n) die de ouderlijke macht dan wel de voogdij over de minderjarige uitoefen(-t)(-en) en vertegenwoordigingsbevoegd is (zijn). |

Inhoudsopgave:

[De indeling van het eindexamen](#)

[Bezwaar, onregelmatigheden en beroep](#)

[Overige bepalingen](#)

[Organisatie Schoolexamen](#)

[Afsluiting en cijfers Schoolexamen](#)

[Herkansingsregeling toetsen Schoolexamen](#)

[Organisatie Centraal Examen](#)

[Cijfers eindexamen](#)

[Vaststelling uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo-tl](#)

[Uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo](#)

[Herkansingsregeling Centraal Examen vwo-havo-vmbo](#)

[Diploma, cijferlijst en certificaat vwo-havo-vmbo](#)

[Bijlage 1: regels m.b.t. inzage in digitaal gemaakte examens](#)

[Bijlage 2: voorwaarden voor het judicium cum laude](#)

1. De indeling van het eindexamen

- 1.1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en eventueel uit een centraal examen. In het programma van toetsing en afsluiting wordt van elk vak de examenvorm vermeld.
- 1.2. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd volgens de voorschriften, opgesteld door de examencommissie. Het examendossier bevat de cijferbeoordeling van mondelinge en/of schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, de beoordeling van handelingsdelen en voor het vmbo handelingsopdrachten met betrekking tot 'Oriëntatie op leren en werken'.
- 1.3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een of meerdere examenvakken. Het examenvak behoort bij het desbetreffende profieldeel, met dien verstande, dat indien het betreft het profiel Cultuur en Maatschappij, tot deze vakken tevens worden gerekend Nederlandse taal- en letterkunde en Engelse taal- en letterkunde uit het gemeenschappelijk deel.
- 1.4. Het schoolexamen wordt voor het vwo afgenomen in het vierde, vijfde en zesde leerjaar, voor het havo in het vierde en vijfde leerjaar en voor het vmbo in het derde en vierde leerjaar.
- 1.5. Het schoolexamen wordt in ieder geval tien werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Voor BB en KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak waarin het digitaal CE wordt afgelegd 10 werkdagen voor het afnemen van het CE is afgerond.
- 1.6. Het **eindexamen vwo** omvat:
 - a) De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) De vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens begrepen een profielkeuzevak en een profielwerkstuk, en een keuzevak uit het vrije deel.
 - c) In afwijking van 1.7.a en 1.7.b kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - d) Onder voorwaarden¹ kan het bevoegd gezag vwo leerlingen ook ontheffing verlenen voor de tweede moderne vreemde taal Frans of Duits.
 - e) De kandidaat kiest in de in 1.7.d genoemde gevallen welk vak of programmaonderdeel voor de leerling in de plaats komt van het onderwijs waarvoor ontheffing is verleend, met dien verstande dat het vervangende onderwijs tenminste 440 uren studielast heeft. Daarbij doet het bevoegd gezag een voorstel voor een andere vervanging.
 - f) De leerling van een school voor vwo, die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming.

¹ Deze voorwaarden zijn opgenomen in artikel 26e, vierde lid van het Inrichtingsbesluit WVO:

- a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

- g) De cijfers voor de volgende examenvakken c.q. -onderdelen (Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en het Profielwerkstuk) worden in een combinatiecijfer ondergebracht dat als zodanig meetelt in de slaag/zakregeling.
- 1.7. Het **eindexamen havo** omvat in elk geval:
- De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - De vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens begrepen een profielkeuzevak en een profielwerkstuk, en een keuzevak uit het vrije deel.
 - In afwijking van 1.8.a en 1.8.b kan het bevoegd gezag de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
 - Alleen op de locatie Burgum bestaat het centraal examen in de kunstvakken Beeldend, Drama en Muziek uit het vak Kunst Algemeen.
 - De cijfers voor de volgende examenvakken c.q. -onderdelen (Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming, godsdienst en levensbeschouwing en het Profielwerkstuk) worden op de locatie Burgum in een combinatiecijfer ondergebracht dat als zodanig meetelt in de slaag/zakregeling. Op het Drachtster lyceum bestaat het combinatiecijfer uit de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.
- 1.8. Het **eindexamen vmbo-tl** omvat in elk geval:
- De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - De twee vakken die het profieldeel omvat, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
 - In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
- 1.9. Het **eindexamen vmbo-kb en bb** omvat in elk geval:
- De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - De twee algemene vakken die het gemeenschappelijk deel omvat.
 - Een beroepsgericht programma dat bestaat uit:
 - De (4) profielvakken,
 - In het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken.
- 1.10. Het **eindexamen vmbo-leerwerktraject** omvat voor de leerling die dat traject heeft gevolgd:
- Het vak Nederlandse taal.
 - Het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leer-werktraject.
 - Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg waarvan het bevoegd gezag in voorkomend geval heeft beslist dat zij behoren tot het leer-werktraject van de leerling.

2. Bezwaar, onregelmatigheden en beroep

2.1. Bezwaar

- Een kandidaat aan het examen kan binnen vijf schooldagen na het bekend maken van de beoordeling van een deel van het schoolexamen bij de locatiedirecteur per brief bezwaar maken tegen die beoordeling. Is de kandidaat minderjarig, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

- b. Een kandidaat kan na deelname aan een deel van het eindexamen bij de locatiedirecteur per brief bezwaar maken tegen omstandigheden of gang van zaken waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt. Dit bezwaar dient zo spoedig mogelijk, doch zeker niet later dan één week nadat het examenonderdeel is geëxamineerd, te worden ingediend. Is de kandidaat minderjarig, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
- c. De locatiedirecteur neemt nadat hij alle betrokkenen over het bezwaar onder 2.1.a en 2.1.b gehoord heeft en de zaak nader heeft onderzocht, in overleg met de examensecretaris en de teamleider, een beslissing over het bezwaar.
- d. De locatiedirecteur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk, doch niet later dan binnen vijf schooldagen, per brief en met uitleg aan de kandidaat mee.

2.2. Maatregelen bij onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, in strijd heeft gehandeld met het examenreglement, of zich schuldig heeft gemaakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (bijvoorbeeld spieken, het plegen van plagiaat, het onterecht aanspraak maken op een ontheffing, etc.), kan de locatiedirecteur maatregelen treffen. Onder het zich *onttrekken aan* wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in de wet of in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgestelde regels.
- b. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ii. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - iii. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - iv. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
- c. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de locatiedirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelname aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de locatiedirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- d. Alvorens een beslissing als hierboven beschreven wordt genomen, hoort de locatiedirecteur de kandidaat onder gelijktijdige melding aan zijn wettelijke vertegenwoordigers. De kandidaat kan zich door zijn wettelijke vertegenwoordigers laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt de beslissing mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van de kandidaat om in beroep te gaan.

2.3. Commissie van beroep

- a. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- b. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat, indien deze minderjarig is, de locatiedirecteur en de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen hoger beroep mogelijk.
- c. De commissie van beroep is als volgt samengesteld: een onafhankelijke externe voorzitter, een ouder van een andere locatie van OSG Singelland, dan waar de leerling onderwijs volgt en een docent van een andere locatie van OSG Singelland dan waar de leerling onderwijs volgt als leden.
- d. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep OSG Singelland
Adres: Postbus 112, 9200 AC Drachten

3. Overige bepalingen

3.1. Bewaren en inzien gemaakt examenwerk: schoolexamen en centraal examen

- a. De opgaven van, en het gemaakte werk van het schoolexamen, worden tenminste totdat de cijfers definitief zijn vastgesteld overeenkomstig artikel 4.17 van dit Examenreglement bewaard door de locatiedirecteur in het archief van de school ter inzage voor belanghebbenden. Van werkstukken worden ten behoeve van de archivering een of meer foto's gemaakt.
- b. De opgaven van, en het gemaakte werk van het centraal examen en de cijferlijsten van het schoolexamen en het centraal examen worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur in het archief van de school ter inzage voor belanghebbenden. Van werkstukken worden ten behoeve van de archivering een of meer foto's gemaakt.
- c. De kandidaat heeft het recht het gemaakte examenwerk eventueel in aanwezigheid van een wettelijk vertegenwoordiger in te zien. De inzage heeft betrekking op het gemaakte examenwerk en de opmerkingen en correcties daarbij van de correctoren. Het examenwerk mag niet mee naar huis worden genomen. Ook het maken van foto's en/of kopieën is niet toegestaan. Ingeval van inzage in gemaakte digitale examens (BB en KB) gelden specifieke regels die zijn vermeld in bijlage 1 bij dit examenreglement. Werkstukken in de vorm van ruimtelijke objecten waarvan de foto's zijn gearchiveerd, kunnen na de diploma-uitreiking aan de leerling worden meegegeven.

3.2. Kandidaten met een beperking²

- a. De locatiedirecteur kan toestaan dat een (tijdelijk) gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mededeling aan de inspectie.
- b. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examinering dat:
 - i. er een deskundigheidsverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog is opgesteld³,
 - ii. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten, en
 - iii. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigheidsverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigheidsverklaring.
- c. Van elke afwijking bedoeld in 3.2. wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

3.3. Onvoldoende beheersing Nederlandse taal

- a. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften in het Examenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - i. het vak Nederlandse taal- en letterkunde
 - ii. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- b. De in 3.3 onder a bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbende op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een woordenboek in de moedertaal van de leerling.
- c. Van elke afwijking bedoeld in 3.3. wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

3.4. Langdurige ziekte en overmacht ten gevolge van bijzondere omstandigheden in het laatste leerjaar

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het

² Zie voor een uitgebreide toelichting de brochure van de CvTE: 'kandidaten met een beperking' (<https://www.examenblad.nl>).

³ De ter zake deskundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog beoordeelt, zo nodig op grond van een verklaring van een (andere) medisch specialist, of er sprake is van een niet waarneembare handicap en welke aanpassing tijdens het examen geëigend is om deze handicap, binnen de mogelijkheden die de school heeft, te compenseren. Zie voor het centraal examen ook artikel 3.2. sub b, onderdeel ii.

laatste leerjaar te volgen, het eindexamen over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd (gespreid examen).

3.5. Tussentijdse overstap naar een andere VO-school

Op verzoek van de kandidaat die zich als leerling laat uitschrijven bij OSG Singelland verstrekt de locatiedirecteur ten behoeve van de school waar de leerling zich vervolgens als leerling laat inschrijven een gewaarmerkt overzicht van de resultaten van de op grond van het Programma van Toetsing en Afsluiting van OSG Singelland gemaakte toetsen.

3.6. Tussentijdse overstap van een andere VO-school naar OSG Singelland

Indien een leerling zich in de loop van het voorlaatste of laatste examenjaar laat inschrijven als leerling van OSG Singelland en toegelaten wil worden als examenkandidaat, houdt de locatiedirecteur bij de inpassing van de kandidaat in het examenprogramma van OSG Singelland zoveel mogelijk rekening met de resultaten van de toetsen die de leerling bij de voorafgaande school heeft afgelegd in het kader van het aldaar geldende Programma van Toetsing en Afsluiting, mits de leerling toestemming geeft om deze resultaten bij de voorafgaande school op te vragen en de school deze verstrekt.

3.7. Vervroegd afleggen centraal examen

Een kandidaat die op grond van artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO voornemens is centraal examen in één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wil afleggen legt dit voornemen voorafgaand aan het schooljaar waarin de kandidaat het vervroegd centraal examen wil afleggen aan de locatiedirecteur voor. De locatiedirecteur verleent medewerking aan dit voornemen indien de betreffende vakdocent van de leerling over het voornemen van de kandidaat positief adviseert en de afronding van het schoolexamen voorafgaand aan het vervroegd afleggen van het centraal examen organisatorisch mogelijk is.

3.8. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin het Examenreglement niet voorziet beslist de locatiedirecteur, gehoord de examensecretaris en belanghebbende(n).

4. Organisatie Schoolexamen

- 4.1.** De examinatoren stellen per vak in onderling overleg de opgaven en de normen vast.
- 4.2.** De inhoud van het schoolexamen is vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in elk examenjaar voor 1 oktober aan de kandidaten wordt uitgereikt. De toetsen, opdrachten en handelingsdelen, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen staan duidelijk in het toetsprogramma van enig leerjaar vermeld.
- 4.3.** De resultaten en de voor het schoolexamen relevante bescheiden worden door de school bewaard in het examendossier van de kandidaat conform het bepaalde in artikel 1.2.
- 4.4.** Het schoolexamen kent -afhankelijk van het vak- de volgende toetsvormen:
 - a) mondelinge en/of schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen, waarin kennis en inzicht wordt getoetst;
 - b) praktische opdrachten, waarin vaardigheden worden getoetst op het gebied van informatieverwerking, het oplossen van problemen, het ontwerpen en het onderzoeken;

- c) een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het vwo, havo en tl heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk in het **vmbo-tl** heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
 - d) handelingen en -opdrachten LOB, waarbij handelingen met voldoende of goed resultaat moeten zijn uitgevoerd;
- 4.5.** De toetsvormen hebben ten opzichte van elkaar een vaste wegingsfactor. Deze wegingsfactor is voor elk vak opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 4.6.** Per jaar wordt tijdig aan de kandidaten kenbaar gemaakt wanneer en hoe wordt getoetst.
- 4.7.** Een kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een bepaald deel van het schoolexamen deel te nemen, wordt uiterlijk voor de aanvang van de toets afwezig gemeld met vermelding van de reden. De locatiedirecteur kan een schriftelijke verklaring van de wettelijk vertegenwoordigers verlangen om de goorloofdheid van het verzuim vast te stellen. De school heeft het recht om van de kandidaat en de wettelijk vertegenwoordiger in voorkomende gevallen een medische verklaring te eisen. Indien de kandidaat of de wettelijk vertegenwoordiger in gebreke blijft, kan de locatiedirecteur een maatregel wegens een onregelmatigheid treffen als bedoeld in artikel 2.2. Na herstel dient de kandidaat zich in verbinding te stellen met de locatiedirecteur en de examinerator opdat een afspraak wordt gemaakt de toets, opdracht of handeling in te halen in overeenstemming met de herkansings- en inhaalregels. (zie hiervoor artikel 6)
- 4.8.** Een kandidaat, die zich bij het afnemen van toetsen, het inleveren van praktische opdrachten, het inleveren van het profielwerkstuk en het afronden van handelingsdelen en de daaraan gekoppelde tussenopdrachten en werkzaamheden niet houdt aan het Programma van Toetsing en Afsluiting meldt zich bij de locatiedirecteur. Indien de kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat blijkt zich aan zijn verplichtingen te voldoen, beslist de locatiedirecteur over de wijze waarop met deze overmacht-situatie wordt omgegaan. Is er geen sprake van een overmachtsituatie dan kan de schooldirecteur een maatregel wegens een onregelmatigheid treffen als bedoeld in artikel 2.2.
- 4.9.** Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een cijfer toe uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.10.** Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een beoordeling toe van "voldoende" of "goed", volgens in de school vastgestelde beoordelingscriteria.
- 4.11.** In het PTA kan worden bepaald dat het cijfer voor praktische opdrachten in vwo en havo die niet tijdig voor de vastgestelde deadline zijn ingeleverd vanwege de termijnoverschrijding wordt verlaagd.
- 4.12.** Voor die onderdelen van het schoolexamen, die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinerator een beoordeling toe van "naar behoren afgerond".
- 4.13.** De locatiedirecteur kan toestaan dat een kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De criteria en bepalingen zoals vastgelegd in artikel 3.2 en 3.3 van dit reglement, zijn van toepassing.
- 4.14.** De examinerator stelt de kandidaat van elke beoordeling van een toets, die onderdeel is van het schoolexamen, zo spoedig mogelijk op de hoogte. De beoordeling wordt op het werk

aangegeven. Voor toetsen met open en gesloten vragen gebeurt dat in ieder geval binnen twee schoolweken, voor praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen in ieder geval binnen zes schoolweken. De toetsen, die onderdeel zijn van het schoolexamen worden met de kandidaat besproken.

- 4.15.** Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen het toegekende cijfer of de toegekende beoordeling van een toets of een handeling heeft hij de mogelijkheid om binnen vijf schooldagen, nadat het cijfer, c.q. de beoordeling, is bekendgemaakt en het werk is besproken schriftelijk bezwaar te maken bij de betreffende locatiedirecteur. Deze neemt na de kandidaat en de docent gehoord te hebben binnen één schoolweek een beslissing op het bezwaar en deelt deze beslissing mondeling en schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat mee. De kandidaat kan tegen deze beslissing binnen vijf schooldagen beroep instellen bij de commissie van beroep (zie 2.3). De commissie van beroep beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, met ten hoogste twee weken heeft verlengd. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de toets c.q. handeling binnen het schoolexamen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen. Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen hoger beroep mogelijk.
- 4.16.** Periodiek worden de door de kandidaat behaalde cijfers en beoordelingen voor onderdelen van het schoolexamen schriftelijk aan de kandidaat en bij zijn minderjarigheid aan zijn wettelijk vertegenwoordigers meegedeeld.
- 4.17.** Aan het einde van het schoolexamen worden op een door de secretaris van het eindexamen te bepalen dag de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen door de kandidaat op juistheid gecontroleerd. De gecontroleerde cijfers en beoordelingen worden vervolgens definitief vastgesteld.

Voor gezakte eindexamenleerlingen vwo en havo gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.18.** Voor de HAVO-top Burgum geldt: de gezakte leerlingen doen in principe het hele programma weer over. Gezakte leerlingen kunnen een vrijstelling krijgen voor de vakken ckv, gd / lv , nlt en maatschappijleer, dat al in het vierde jaar is afgesloten, mits het SE-eindresultaat voor het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd een 6,5 of hoger was. Voor lo kan een vrijstelling worden verkregen, mits het SE-resultaat een 'voldoende' of 'goed' was.
- Voor het Drachtster Lyceum geldt: de gezakte leerlingen doen in principe het hele programma weer over met uitzondering van CKV en Maatschappijleer dat al in de vierde klas is afgesloten. Verder hoeven gezakte leerlingen in het algemeen de praktische opdrachten, mits voldoende, niet over te doen (e.e.a. kan per vak variëren). Voor lo kan een vrijstelling worden verkregen, mits het SE-resultaat een 'voldoende' of 'goed' was. Voor het PWS geldt zowel op het Drachtster Lyceum als op de HAVO-top Burgum het volgende:
- een gezakte leerling doet een onvoldoende PWS opnieuw.
 - een gezakte leerling mag zijn PWS-cijfer laten staan als het 6 of hoger is
- Verder is het raadzaam om het PWS over te doen als je daarmee een hoger combinatiecijfer kunt halen, maar dat is niet verplicht.
- 4.19.** Eén SE-gelabeld cijfer uit het voorexamenjaar, dat valt binnen de herkansingsregeling, mag worden herkanst (alleen HAVO-top Burgum).
- 4.20.** De studielast die beschikbaar komt doordat gezakte leerlingen vrijstellingen hebben, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de

verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.

Voor gezakte eindexamenleerlingen vmbo gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.21.** In het van toepassing zijnde PTA van de desbetreffende locatie wordt geregeld welke resultaten van het schoolexamen blijven staan en welke resultaten van het schoolexamen komen te vervallen.

Voor leerlingen vmbo die zijn gedoubleerd gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.22.** De resultaten van het schoolexamen behaald in het jaar waarin de leerling is gedoubleerd, komen te vervallen.

Voor alle andere gevallen (bijvoorbeeld afstroom leerling, zij-instromer, etc.) beslist de Examencommissie. Hierbij wordt een maatwerktraject aangeboden.

5. Afsluiting en cijfers Schoolexamen

- 5.1.** Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten als alle onderdelen van het PTA zijn afgerond. Afsluiting van het schoolexamen is voorwaarde voor deelname aan het centraal examen.
- 5.2.** Voor de aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur aan de kandidaat het volgende bekend: de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- 5.3.** Het cijfer van het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 5.4.** Indien in een vak tevens een centraal examen wordt afgelegd, worden de bovengenoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers op één decimaal afgerond.
- 5.5.** Indien het eindcijfer van het schoolexamen in een vak een gemiddelde is met meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 5.6.** Het vak Lichamelijke Opvoeding, en Kunstvakken 1 inclusief CKV in het vmbo wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed".

6. Herkansingsregeling toetsen Schoolexamen

- 6.1.** Binnen **het havo-vwo** geldt de onderstaande herkansingsregeling:
- a) het aantal herkansingstoetsen is omschreven in het PTA van de betreffende locatie ;
 - b) het aantal herkansingen is wat betreft de SE-cijfers van elke toetsweek vastgesteld op 1 per toetsweek/periode;
 - c) herkansingrechten gelden enkel voor cijfers, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen en in het PTA als herkansbaar gemarkeerd zijn;
 - d) elk voldoende of onvoldoende, herkansbaar SE-cijfer, zoals in artikel 6.1. onder c. bedoeld, mag worden herkanst;
 - e) een kandidaat moet zich schriftelijk of digitaal aanmelden voor een herkansing;
 - f) een kandidaat die zich volgens de regels heeft aangemeld voor een herkansing en die niet van de gelegenheid gebruik maakt, verliest zijn kans;
 - g) in geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer;
 - h) een inhaaltoets kan niet meer worden herkanst, tenzij er naar het oordeel van de locatiedirecteur sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de leerling de oorspronkelijke toets heeft gemist;
 - i) een toets mag één maal worden herkanst. Een uitzondering wordt gemaakt voor een gezakte eindexamenleerling, zie artikel 4.18;
 - j) de inhaal-/herkansingstoets vindt plaats op een vastgesteld tijdstip na elke toetsweek. De locatiedirecteur kan in bijzondere omstandigheden van de in de voorgaande zin geformuleerde regel afwijken;
 - k) het is niet toegestaan later in het jaar een toets uit een eerdere periode te herkansen, bijvoorbeeld: het is niet toegestaan om bij de herkansingronde van periode 3 nog een toets uit periode 1 te herkansen.
 - l) Bij onrechtmatige afwezigheid in de lessen op de dag waarop 's middags de herkansingen worden afgenomen volgt uitsluiting van de te herkansen toets.
- 6.2.** Binnen **het vmbo** geldt de onderstaande herkansingsregeling:
- a) in het PTA wordt aangegeven hoeveel en welke toetsen herkanst kunnen worden en op welke wijze; met een totaal van vier herkansingen per leerjaar.
 - b) een kandidaat moet zich schriftelijk of digitaal aanmelden voor een herkansing;
 - c) een kandidaat die zich volgens de regels heeft aangemeld voor een herkansing en die zonder geldige reden niet van de gelegenheid gebruik maakt, verliest zijn kans;
 - d) in geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

7. Organisatie Centraal Examen

- 7.1.** Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 7.2.** Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede (in school) en het derde tijdvak (staatsexamen).
- 7.3. Regels omtrent het schriftelijk centraal examen vwo, havo en vmbo-tl:**

- a) De locatiedirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- b) De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het eindexamen wordt uitgeoefend..
- c) Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- d) Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt. Pennen, rekenmachines en tekenmateriaal worden door de kandidaten zelf meegebracht; andere hulpmiddelen, zoals woordenboeken, worden door de kandidaat zelf meegenomen, tenzij de school aan de kandidaten heeft gemeld dat woordenboeken door de school beschikbaar worden gesteld.
- e) Tassen, jassen e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- f) Er mogen geen mobiele devices aanwezig zijn in het examenlokaal.
- g) Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen samen met het gemaakte examenwerk.
- h) Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de enveloppe de juiste is. Deze en eventueel andere op de enveloppe vermelde gegevens, worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de enveloppe geopend. Het verdient aanbeveling vóór het openen de enveloppe aan de kandidaten te tonen en een van hen de tekst te laten (mee)lezen.
- i) Een toezichthouder controleert of de inhoud van de enveloppe overeenstemt met de gegevens op de enveloppe. Het komt voor dat in dezelfde enveloppe een of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
- j) Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld.
Daarbij dient er nauwkeurig op te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
- k) Tijdens het uitdelen van de opgaven, dient er rust in het examenlokaal te heersen.
- l) Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het aangegeven tijdstip.
- m) Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de toets aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze toets. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- n) Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt. Het kladpapier wordt verstrekt door school.
- o) De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer, zijn naam, zijn vak en de naam van zijn lesgevende docent.
- p) Het meenemen en gebruiken van andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen is verboden.
- q) Gedurende het eerste uur van de zitting is het een kandidaat niet toegestaan uit het examenlokaal te vertrekken. Na het verstrijken van het in de vorige zin genoemde tijdvak

mag de kandidaat alleen met toestemming van degenen die toezicht houden uit het examenlokaal vertrekken.

- r) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich, zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- s) De locatiedirecteur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 2.2.
- t) De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat, behoudens het gestelde onder de leden q, u en v, het examenlokaal te verlaten. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
- u) Bij examens die de kandidaat heeft afgelegd op de computer wordt het gemaakte werk direct na de zitting uitgeprint en worden alle uitgeprinte bladen door de kandidaat ondertekend.
- v) De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven samen met de eventuele aantekeningen van de kandidaat in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- w) Indien tijdens een zitting een fout in de opgave ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening worden gehouden.
- x) Een kwartier voor het einde van de zitting, dient een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan te geven.
- y) Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

7.4. Regels omtrent het centraal examen vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg:

- a) De examenkandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg leggen in de voorgeschreven periode het eindexamen af voor het beroepsgerichte vak: het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). Dit is een combinatie van praktijkopdrachten en theorievragen.
- b) Voorts leggen zij in 4 vakken, waarvan 2 uit het gemeenschappelijk deel en 2 uit het profielgebonden deel, een digitaal examen af met per examenvak een tijdsduur van 90 minuten met als uitzondering de vakken Nederlands en wiskunde: hiervoor geldt een tijdsduur van 120 minuten.

7.5. Regels omtrent het centraal examen vmbo-basisberoepsgerichte leerweg

- a) De examenkandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg leggen in de voorgeschreven periode het eindexamen af voor het beroepsgerichte vak: het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). Dit is een combinatie van praktijkopdrachten en theorievragen.
- b) Voorts leggen zij in 4 vakken, waarvan 2 uit het gemeenschappelijk deel en 2 uit het profielgebonden deel, een digitaal examen af met per examenvak een tijdsduur van 60 minuten met als uitzondering de vakken Nederlands en wiskunde: hiervoor geldt 90 minuten.

7.6. Gang van zaken tijdens digitale examens

- a) De kandidaten maken het digitaal examen onder toezicht van door de examencoördinator aangewezen leraren. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het eindexamen wordt uitgeoefend.

- b) Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
 - c) Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt. Pennen, rekenmachines en tekenmateriaal worden door de kandidaten zelf meegebracht; andere hulpmiddelen, zoals woordenboeken, worden door de kandidaat zelf meegenomen, tenzij de school aan de kandidaten heeft gemeld dat woordenboeken door de school beschikbaar worden gesteld
 - d) Tassen, jassen e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
 - e) Er mogen geen mobiele devices aanwezig zijn in het examenlokaal.
 - f) Het werk wordt gemaakt op de computer. Het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
 - g) Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
 - h) Gedurende de eerste helft van de zitting, met een maximum van een uur, is het een kandidaat niet toegestaan uit het examenlokaal te vertrekken. Na het verstrijken van het in de vorige zin genoemde tijdvak mag de kandidaat alleen met toestemming van degenen die toezicht houden uit het examenlokaal vertrekken. Tijdens het examen dient er rust in het lokaal te heersen.
 - i) Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
 - j) De kandidaat levert zijn kladpapier in bij de toezichthouder.
 - k) Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat de toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 7.7.** De kandidaten ontvangen ruim voor het begin van het centraal examen een lijst met instructies met betrekking tot een correct verloop van het centraal examen.
- 7.8.** De kandidaten ontvangen ruim voor de aanvang van het centraal examen een lijst met de tijd en de plaats van het centraal examen.
- 7.9.** Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen tijdens het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven zoveel mogelijk toetsen van het centraal examen in te halen.
- 7.10.** Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.11.** Indien de kandidaat na het starten van de digitale toets deze toets zelf afbreekt kan deze toets op een later moment niet meer worden ingehaald. Alleen in bijzondere omstandigheden kan de onderwijsinspectie op verzoek van de school de afgebroken afname ongeldig verklaren en kan de toets alsnog worden ingehaald.
- 7.12.** De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de locatiedirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de leerling toepassing is gegeven aan een afwijkende vorm van examinering.

7.13. Indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, bijvoorbeeld door technische problemen kan de inspectie op verzoek van de locatiedirecteur besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze afnamesessie deelnamen, hebben dan recht op het opnieuw maken van het betreffende examen.

7.14. Vaststelling score schriftelijk centraal examen

- a) De examinerator en de gecommiteerde (examinator van een andere school, belast met het toezicht op het eindexamen) stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
- b) Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de locatiedirecteur ingeschakeld. Tevens kan de inspectie besluiten tot aanstelling van een derde corrector, wiens oordeel bindend is.

8. Cijfers eindexamen

- 8.1.** Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.2.** De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

9. Vaststelling uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo-tl

- 9.1.** De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 10.
- 9.2.** Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. Indien dit het geval is, maakt de kandidaat, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze uit de eventueel te laten vallen vakken aan de hand van een voorstel van de school. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen (zie artikel 1).

10. Uitslag eindexamen vwo, havo en vmbo

- 10.1.** De kandidaat die eindexamen vwo, havo of vmbo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd wanneer hij/zij voldoet aan de slaag-/zakregeling, geldend voor zijn/haar examenjaar.
- 10.2. Slaag-/zakregeling vwo en havo:**
Voor het vwo en het havo geldt de volgende algemene regeling.
De kandidaat is geslaagd indien hij:

- a. een rekenkundige gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers van ten minste 5,50 heeft behaald;
- b. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- d. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- e. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt,
- f. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- g. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- h. geen eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald, dit geldt ook voor de losse onderdelen van het combinatiecijfer;
- i. het vak Lichamelijke Opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel als `voldoende` of `goed` heeft afgesloten;
- j. Voor het Gymnasium geldt de aanvullende eis dat Grieks of Latijn deel moet uitmaken van de vakken waarop de slaag-/zakregeling is toegepast.
- k. Een Gymnasium kandidaat mag niet een 'duim leggen op' een onvoldoende cijfer voor Latijn of Grieks om dan alsnog voor een Atheneum examen te kunnen slagen.

10.3. Slaag-/zakregeling vmbo-tl:

De kandidaat is geslaagd indien hij:

- a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
- c. voor één examenvak een 4 heeft behaald, mits tenminste voor één vak een 7 is behaald en de rest van de vakken voldoende is.
- d. voor twee examenvakken een eindcijfer 5 heeft behaald, mits tenminste voor één vak een 7 is behaald en de rest van de vakken voldoende is.

Echter met dien verstande dat:

- e. Het vak maatschappijleer is één van de examenvakken.
- f. De vakken lichamelijke opvoeding en kunstvak 1 (ckv) moeten met een voldoende of goed zijn afgesloten.
- g. Het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed zijn afgesloten.
- h. Tevens dient op het centraal examen het cijfergemiddelde minimaal 5,5 te zijn.
- i. Verder moet het eindcijfer voor Nederlands minimaal een 5 zijn.

- j. Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld dat voldoet aan de eisen zoals die in het PTA zijn opgenomen.

10.4. Slaag/zakregeling vmbo-gl

De kandidaat is geslaagd indien hij:

- a. een gemiddeld cijfer voor de eindexamenvakken van 5,5 of hoger heeft behaald; en
- b. een eindcijfer voor het vak Nederlands heeft behaald van een 5 of hoger; en
- c. voor geen enkel examenvak een eindcijfer lager dan 4 heeft behaald (dit geldt ook voor de individuele vakken van het combinatiecijfer); en
- d. voor lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief CKV en het profielwerkstuk alle drie tenminste de kwalificatie voldoende hebt gehaald; en
- e. de afgeronde eindcijfers (inclusief Nederlands en het combinatiecijfer) voldoen aan één van de volgende eisen:
 - 1) alle eindcijfers zijn 6-en of hoger; of
 - 2) één van de eindcijfers is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6-en of hoger; of
 - 3) één van de eindcijfers is een 4 en de andere eindcijfers zijn 6-en en één eindcijfer is een 7: of
 - 4) twee eindcijfers zijn 5-en, één eindcijfer is een 7 en de rest van de eindcijfers zijn 6-en.

Tenslotte moet de kandidaat een lob-dossier hebben samengesteld dat voldoet aan de eisen zoals die in het PTA zijn opgenomen.

10.5. -Slaag/zakregeling vmbo-kb en -bb:

Bij de uitslagbepaling voor het vmbo kb en bb spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- a. de behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- b. de behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- c. het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken);
- d. de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma dertien eindcijfers voor:

- a) Nederlands,
- b) Engels,
- c) maatschappijleer,
- d) lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- e) kunstvakken 1, ckv (in een letter: voldoende/goed),
- f) twee profiel gebonden algemeen vormende vakken,
- g) het profielvak,
- h) (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het cspe) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg, als:

- 1) Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
- 2) Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
 - Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer 5 of meer gehaald.
- 3) Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:
 - alle eindcijfers een 6 of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of hoger of;
 - één eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een 7 of hoger is, of;
 - Voor twee vakken een eindcijfer 5 is gehaald en voor de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één eindcijfer een 6 of hoger is en;
 - Geen eindcijfer lager is dan een 4.
 - Voor ieder keuzevak afzonderlijk geen eindcijfer lager dan een 4 behaald is.
- 4) Verder geldt dat de leerling een ‘voldoende’ of een ‘goed’ moet hebben gekregen voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en Kunstvakken 1 (ckv).
- 5) Ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld dat voldoet aan de eisen zoals die in het PTA zijn opgenomen.

10.6. Voor vmbo leer-werktraject geldt dat een kandidaat is geslaagd als:

- a) het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 6 of hoger is; en
- b) het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak een 6 of hoger is; en
- c) voor de vier verplichte beroepsgerichte keuzevakken het cijfer niet lager dan een 4 is; en
- d) het combinatiecijfer een 6 of hoger is.

10.7. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden in artikel 10.2, 10.3, 10.4 of 10.5 is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing bepaald in artikel 11.

10.8. Zodra de uitslag is vastgesteld maakt de locatiedirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan ieder kandidaat bekend onder mededelingen van mogelijkheden tot en de regels van herkansing bepaald in artikel 11. De uitslag is de definitieve uitslag als de kandidaat geen gebruik mag maken van de in artikel 11 opgenomen herkansingsregeling centraal examen vwo, havo of vmbo.

11. Herkansingsregeling Centraal Examen vwo-havo-vmbo

- 11.1.** De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 10 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Hierbij gelden de voorwaarden, dat
- a. het vak betrokken moet zijn geweest bij de eerste uitslag, en
 - b. de herkansing plaatsvindt in een volgende tijdvak van hetzelfde examenjaar.
 - c. Indien de kandidaat in het eerste tijdvak het examen in een vak op een hoger niveau heeft afgelegd, maar het resultaat is tegengevallen, kan de kandidaat besluiten om in het tweede tijdvak het CE in het betreffende vak op het oorspronkelijke niveau af te leggen. Dit geldt niet als een herkansing, omdat het examen nog niet eerder op dit niveau is afgelegd. Het examenresultaat op het oorspronkelijke niveau in het tweede

tijdvak komt in de plaats van het examenresultaat op het hoger niveau in het eerste tijdvak. Als in het tweede tijdvak het CE in het betreffende vak wederom op het hogere niveau wordt afgelegd, dan geldt het wel als een herkansing in de zin van artikel 11.1 en 11.2 en wordt daarmee een kans verbruikt.

- 11.2. Kandidaten in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg kunnen in aanvulling op 11.1 ook één tot maximaal vier onderdelen van het cspe herkansen. Dit kan om praktische redenen ook voordat de uitslag volgens artikel 10 is vastgesteld. Dit in overleg met de kandidaat.
- 11.3. De kandidaat stelt de locatiedirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in 11.1 of 11.2 bedoelde recht.
- 11.4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 11.5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

12. Diploma, cijferlijst en certificaat vwo-havo-vmbo

- 12.1. De locatiedirecteur of mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd in **vwo of havo** een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de cijfers voor het centraal examen;
 - c. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. de beoordeling van het deelvak Lichamelijke Opvoeding;
 - e. de eindcijfers van de examenvakken;
 - f. alsmede de uitslag van het examen.
- 12.2. De locatiedirecteur of mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd **in het vmbo** een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de cijfers voor het centraal examen;
 - c. de vakken en het onderwerp of titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk (Vmbo-tl);
 - d. de beoordeling van het Kunstvak(ckv) en het vak Lichamelijke Opvoeding;
 - e. het combinatiecijfer voor de keuzevakken van vmbo-kb en -bb.
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - g. de uitslag van het eindexamen.
- 12.3. De locatiedirecteur c.q. de mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is of de profielen zijn vermeld, waarin de kandidaat examen heeft gedaan. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 12.4. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

- 12.5.** Indien de leerling voldoet aan de voorwaarden voor het judicium 'cum laude' wordt dit op het diploma vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. Zie voor de voorwaarden voor het judicium 'cum laude' bijlage 2 bij dit examenreglement en artikel 52a van het Eindexamenbesluit VO.
- 12.6.** De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 12.7.** De locatiedirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen gezakte vavo-kandidaat een certificaat uit voor de vakken waarvoor hij het eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

Bijlage 1: regels m.b.t. inzage in digitaal gemaakte examens

1. De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
2. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
3. De inzage vindt plaats onder toezicht van de locatiedirecteur (of de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding), die daarbij de richtlijnen omtrent de geheimhouding in acht neemt.
4. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
5. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
6. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
7. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, legt hij de mening van de kandidaat voor aan de corrector en aan de locatiedirecteur (of de examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding).
8. Met inachtneming van de regels onder 1 tot en met 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in een cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het CvTE daarover verstrekt.

Bijlage 2: voorwaarden voor het judicium cum laude

Vwo

Voor vwo moet gemiddeld voor de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel samen minimaal 8,0 zijn behaald. Bij 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude. Bovendien mag geen eindcijfer lager zijn dan een 7. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 6 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar hier geldt dat het cijfer voor de samenstellende onderdelen wel lager mag zijn dan 7. Een 9 voor maatschappijleer, een 5 voor ANW en een 7 voor het profielwerkstuk levert gemiddeld een 7 op. Door de 5 voor ANW wordt de cum laude-vermelding niet getorpedeerd.

Zie voor de tekst van de regeling: [Artikel 52a lid 1 Eindexamenbesluit VO](#)

Havo

Voor havo moet het gemiddelde van de grote vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer in het vrije deel samen minimaal 8,0 zijn. Geen eindcijfer mag lager zijn dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 6, maar de samenstellende onderdelen mogen wel lager zijn dan 6. Een 9 voor maatschappijleer, een 5 voor ANW en een 7 voor het profielwerkstuk levert gemiddeld een 7 op. Door de 5 voor ANW wordt de cum laude vermelding niet getorpedeerd.

Zie voor de tekst van de regeling: [Artikel 52a lid 2 Eindexamenbesluit VO](#)

Vmbo-tl

Voor vmbo-tl komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel samen. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

Zie voor de tekst van de regeling: [Artikel 52a lid 3 Eindexamenbesluit VO](#)

Vmbo-gl

Voor vmbo-gl komt het neer op gemiddeld 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, de cijfers voor de algemene vakken in het profieldeel en het cijfer voor het algemene vak in het vrije deel of het combinatiecijfer samen. Geen eindcijfer mag lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6 mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is.

Zie voor de tekst van de regeling: [Artikel 52a lid 5 Eindexamenbesluit VO](#)

Vmbo bb/kb

Het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 wordt berekend op basis van de eindcijfers voor het beroepsgerichte profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel samen. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels en maatschappijleer) mag niet lager zijn behaald dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum

laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (de beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6, mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is. Zie voor de tekst van de regeling: [Artikel 52a lid 4 Eindexamenbesluit VO](#)

Vermelding van profiel op cum laude diploma

Indien een kandidaat voor meer profielen geslaagd is, mag op het diploma waarop cum laude vermeld staat alleen het profiel/de profielen vermeld worden, waarvoor de kandidaat ook daadwerkelijk cum laude geslaagd is. De kandidaat ontvangt zowel op havo/vwo als op vmbo wel voor het andere profiel c.q. de andere profielen waarvoor hij ook geslaagd is een aparte cijferlijst. Omdat ook op de cijferlijst de uitslag vermeld wordt, kan de leerling hiermee altijd aantonen dat hij ook voor het andere profiel c.q. de andere profielen geslaagd is.

Uiteraard kan de kandidaat ook afzien van de cum laude vermelding en een diploma ontvangen, waarop wel alle profielen waarvoor hij geslaagd is vermeld staan.

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|------------|-----------------------------|---|---|---------------------|-------|--------|-----------|
| tl3ne01 | NE/K/5; | Een voordracht houden die betogend van aard is | Mondelinge presentatie | 2,3 | Ja | 1 | Min. 8 |
| tl3ne02 | NE/K3 NE/K/6 NE/K/7 | Proefwerk hoofdstuk 1 Op Niveau: 1.grammatica: onderwerp, ww. g. lv, mv, bw; 2. Spelling: werkwoorden; samengestelde zinnen 3. Over taal: woordenlijst; Stappenplan moeilijke woorden; homoniemen en homofonen 4. Leesvaardigheid: Tekstdoelen; tekstsoorten; leesmanieren; tekstopbouw | Schriftelijk | 1 | Nee | 0,4 | 60 |
| tl3ne03 | NE/K3 NE/K/6 NE/K/7 | Proefwerk hoofdstuk 2 Op Niveau: 1. Spelling: Volt. dw. bijv. nw; werkwoorden uit het Engels. 2. Over taal: woordenlijst 3. Leesvaardigheid: Verwijswoorden, signaalwoorden; inleidig en slot; kernzin en samenvatten | schriftelijk | 2 | Nee | 0,4 | 60 |
| tl3ne04 | NE/K3 NE/K/6 NE/K/7 | Proefwerk hoofdstuk 3 Op niveau: 1. Grammatica: mw; enkelvoudige en samengestelde zinnen, voegwoorden 2. Spelling: meervoud zelfstandig nw. p of pp r of rr 3. Over taal: leenwoorden, woordenlijst 4. Leesvaardigheid: Teksten met een mening | Schriftelijk | 2 | Nee | 0,4 | 60 |
| tl3ne05 | NE/K3 NE/K/6 NE/K/7 | Proefwerk hoofdstuk 4 Op niveau: 1. Spelling: s in samenstelling, meeste of meesten, 2. Over taal: woordenlijst, Stappenplan moeilijke woorden, pleonasme, tautologie, stijlfouten | Schriftelijk | 2,3 | Nee | 0,4 | 60 |
| tl3ne06 | NE/K3 NE/K/6 NE/K/7 | Proefwerk hoofdstuk 5 Op niveau: 1. Spelling: citaten m komma. 2. Over taal: stijlfouten, dubbele ontkenning, contaminatie 3. Leesvaardigheid: samenvatten | Schriftelijk | 3 | Nee | 0,4 | 60 |
| tl3ne07 | Ne/K/8 fictie | Boekverslag; toepassen van literaire begrippen aan de hand van de handleiding: boekverslag maken | Schriftelijk | 1,2 | Nee | 0,5 | nvt |
| tl3ne08 | Ne/K/alle kerndoel em | Opdracht: kies een filosofisch vraagstuk uit de lijst filosofische opdrachten. Je past alle door jou geleerde vaardigheden toe: lezen, spreken, kijken-en luisteren, schrijven aan de hand van documentatie, taalverzorging | De leerling kiest zelf de verwerkingsvorm | 2 | Nee | 0,5 | Nvt |
| tl3ne09 | NE/K/alle kerndoel en | Opdracht: zie hiervoor | Idem | 2,3 | Nee | 0,5 | Nvt |

| | | | | | | | |
|---|------------------|--|--------------|---|-------------------------|-----|--------|
| tl4ne01 | NE/K/4' | Kijk-en luistertoets van Cito | schriftelijk | 2 | Nee | 1 | 90 |
| tl4ne02 | NE/K/5 NE/K/1 | Sollicitatiegesprek | Mondeling | 2 | Nee | 1 | 10 |
| tl4ne03 | NE/K/5 | Je houdt een speech | Mondeling | 2 | Ja | 1 | 5 |
| tl4ne04 | NE/K2 NE/K/3 | Hoofdstuk 5: spelling | Schriftelijk | 2 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ne05 | NE/K2 NE/K/3 | Hoofdstuk 5: over taal | Schriftelijk | 2 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ne06 | NE/K/8 | Fictiedossier: Boekverslag Boek-of filmverslag (in totaal 2 verslagen) | Schriftelijk | 2 | Nee | 0,5 | n.v.t. |
| tl4ne07 | NE/K/8 | | Schriftelijk | 2 | Nee | 0,5 | |
| Groene deel is leerjaar 3, Oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar (alleen tentamen) naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 9,5 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

Schoolexamen gemengd en theoretische leerweg

Voor de leerwegen gl/tl zijn de volgende exameneenheden verplicht in het schoolexamen:

- NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- NE/K/2 Basisvaardigheden
- NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands
- NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid
- NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid
- NE/K/8 Fictie
- NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstekken van informatie
- NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie
- NE/V/3 Vaardigheden in samenhang
- [Syllabus \(www.Examenblad.nl\)](http://www.Examenblad.nl)
- In de jaarlijks uitgegeven syllabus wordt een overzicht gegeven van de verdeling van de examenstof over het centraal examen en het schoolexamen. Zo geldt bijvoorbeeld voor alle leerwegen dat leesvaardigheid verplicht getoetst wordt in het centraal examen en optioneel is in het schoolexamen, en dat fictie verplicht getoetst wordt in het schoolexamen.

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|---|--|--|--------------|---------------------|-------------------------|--------|---------------|
| tl3frtc01 | FR / K / 6 | Leesvaardigheid / tekstbegrip Examenteksten. Een toets over 1 oude examentekst | Schriftelijk | 3 | ja | 2 | 45 |
| tl3frtc02 | FR / K / 8 | Fictiedossier Fictie-opdrachten bij een boek of serie losse verhalen. | Schriftelijk | 2 | nee | 2 | 4 weken tijd |
| tl3frtc03 | FR / K / 7 | Schrijfdossier Mod.boek 2, mod 2a; Funksj. Skriuwen, opdr. 1 – 6 | Schriftelijk | 1 | nee | 2 | 4 weken tijd. |
| tl3frtc04 | FR / K / 6 FR / K / 7 | Lees-, schrijfvaardigheid Dictee. Zelfgemaakt dictee van ong. 30 zinnen leren. | Schriftelijk | 3 | ja | 2 | 45 |
| tl3frtc05 | FR / K / 6 FR / K / 7 | Lees-, schrijfvaardigheid Mod.boek 2, mod. 6a; Stavering&Tiidwurden | Schriftelijk | 1 | nee | 2 | 45 |
| tl3frtc06 | FR / K / 1 FR / K / 2 FR / K / 7 | Kleine Praktische Opdracht Bezoek museum of Omrop Fryslân of Fryske Film: Verslag maken. | Schriftelijk | 3 | nee | 1 | 2 weken tijd |
| tl3frtc07 | FR / K / 3 FR / K / 5 | Spreekvaardigheid Mod.boek 2, Module 3 / Presentatie over een vrij onderwerp mbv Powerpoint of Presi | Mondeling | 2 | ja | 1 | 15 min. |
| tl4frtc01 | FR / K / 6 | Leesvaardigheid / tekstbegrip Examenteksten. Een toets over 1 oude examentekst. | Schriftelijk | 2 | ja | 2 | 45 |
| tl4frtc02 | FR / K / 8 | Fictiedossier Fictie-opdrachten bij een boek of serie losse verhalen. | Schriftelijk | 2 | nee | 2 | 4 weken tijd. |
| tl4frtc03 | FR / K / 7 | Schrijfdossier Mod.boek 2, mod 2a; Funksj. Skriuwen, Opdr. 7 - 10 | Schriftelijk | 1 | nee | 2 | 4 weken tijd. |
| tl4frtc04 | FR / K / 4 | Kijk-, luistervaardigheid Open / Gesloten vragen bij toets over Fryske films.(deel II) | Schriftelijk | 2 | nee | 1 | 90 |
| tl4frtc05 | FR / K / 6 FR / K / 7 | Lees-, schrijfvaardigheid Mod.boek 2, mod. 6b; Oersetten&Ynterfer. | Schriftelijk | 1 | nee | 2 | 45 |
| tl4frtc06 | FR / K / 1 FR / K / 2 FR / K / 7 | Kleine Praktische Opdracht Bezoek aan musea, Omrop Fryslân, Fryske film. | Schriftelijk | 2 | nee | 1 | 2 weken tijd. |
| tl4frtc07 | FR / K / 3 FR / K / 5 | Spreekvaardigheid Mod.boek 2, Module 3 / Presentatie over een Frysk onderwerp mbv Powerpoint of Presi. | Mondeling | 2 | ja | 1 | 15 min. |
| <p>Groene deel is leerjaar 3, Oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten.</p> | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | 23 | |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

Eindtermen Friese taal en cultuur

| | | |
|------------|------------------------|-------|
| Eindtermen | Friese taal en cultuur | GL/TL |
|------------|------------------------|-------|

| | | |
|--------|--|---------|
| FR/K/1 | Oriëntatie op leren en werken | |
| FR/K/2 | Basisvaardigheden | |
| FR/K/3 | Leervaardigheden in het vak Fries | SE +CE |
| FR/K/4 | Luister- en kijkvaardigheid | SE |
| FR/K/5 | Spreek- en gespreksvaardigheid | SE |
| FR/K/6 | Leesvaardigheid | SE + CE |
| FR/K/7 | Schrijfvaardigheid | SE |
| FR/K/8 | Fictie | SE |
| FR/V/1 | Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | |
| FR/V/2 | Vaardigheden in samenhang | |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur min |
|--|-------------|--|--------------|---------------------|-------------------------|--------|----------|
| tl3du01 | K 3,4 | Boek 1 Kurzgeschichte 1 <i>Lezen van een boek, kort verhaal met vragen over de tekst</i> | Schriftelijk | 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl3du02 | | | Schriftelijk | 3 | Nee | 1 | 45 |
| tl3du03 | K 1,3,4,5,7 | Tentamen methode 1 <i>Woorden, zinnen, grammatica, luisteren en brief schrijven</i> | Schriftelijk | 1 | Ja | 1 | 70 |
| tl3du04 | K 1,3,4,5,7 | Tentamen methode 2 <i>Woorden, zinnen, grammatica, luisteren en brief schrijven</i> | Schriftelijk | 2 | Ja | 1 | 70 |
| tl3du05 | K 3,4,5,7 | Tentamen methode 3 <i>Woorden, zinnen, grammatica, luisteren en brief schrijven</i> | Schriftelijk | 3 | Ja | 1 | 70 |
| tl3du06 | K 2, 7 | Spreekvaardigheid 1 <i>Verschillende situaties, waarin je Duits moet spreken: Taaldorp</i> | Mondeling | 2 | Ja | V | 20 |
| tl4du01 | K 3,4 | Boek 2 Kurzgeschichte 2 <i>Lezen van een boek, kort verhaal met vragen over de tekst</i> | Schriftelijk | 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4du02 | | | Schriftelijk | 2 | Nee | 1 | 45 |
| tl4du03 | K 1,3,4,5,7 | Tentamenmethode 4 <i>Woorden, zinnen, grammatica, luisteren en brief schrijven</i> | Schriftelijk | 1 | Ja | 1 | 70 |
| tl4du04 | K 1,3,4,5,7 | Tentamen methode 5 <i>Woorden, zinnen, grammatica, luisteren en brief schrijven</i> | Schriftelijk | 2 | Ja | 1 | 70 |
| tl4du05 | K 2,7 | Spreekvaardigheid 2 <i>verschillende situaties, waarin je Duits moet spreken.</i> | Mondeling | 2 | Ja | 1 | 20 |
| Groene deel is leerjaar 3, oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar (Tentamen 1, 2, 3, 4, 5, of spreekvaardigheid) Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 10 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.

MVT/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

MVT/K/3 Leervaardigheden: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen.

MVT/K/4 Leesvaardigheid: De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; verbanden tussen delen van een tekst aangeven.

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid: De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid: De kandidaat kan adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten: zoals begroeten; informatie geven en vragen; naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden; en in de toekomst, beschrijven.

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid: De kandidaat kan: (persoonlijke) gegevens verstrekken; een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen; een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen; op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.

| Toets code | Eindterm* | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|--|-----------------------------|---|--------------|---------------------|-------------------------|--------|------------|
| tl3en01 | ERK A2 K1,2,3,5,V4 | Kijk en Luistervaardigheid cito kijk/luister eindtoets | Schriftelijk | 1 | ja | 1 | 60 |
| tl3en02 | ERK A2 K1,2,3 7,V4 | Schrijfvaardigheid combinatie van een leesboek met een creatieve schrijf opdracht | Schriftelijk | 2 | ja | 1 | 90 |
| tl3en03 | ERK A2 K1,2,3,4,5,V1, V4 | Leesvaardigheid Vmbo bk examen teksten | Schriftelijk | 3 | ja | 1 | 90 |
| tl3en04 | ERK A2 K6 | Spreekvaardigheid Mondeling tekst voorlezen, digitaal insturen. | Mondeling | 3 | ja | 1 | nvt |
| tl4en01 | ERK A2/B1 K1,2,3,5,V4 | Kijk en Luistervaardigheid cito kijk/luister eindtoets | Schriftelijk | 1 | ja | 3 | 60 |
| tl4en02 | ERK A2/B1 K1,2,3,7,V4 | Schrijfvaardigheid combinatie van een leesboek met een creatieve schrijf opdracht | Schriftelijk | 2 | ja | 3 | 90 |
| tl4en03 | ERK A2 K6 | Gespreksvaardigheid Mondeling naar aanleiding van een artikel uit de methode | Mondeling | 2 | ja | 3 | 15 per ll. |
| tl4en04 | ERK A2 K1,2,3 7,V4 | Methodetoets Grammatica en idioom WaspReporter | Schriftelijk | 1 | nee | 1 | 60 |
| tl4en05 | ERK A2 K1,2,3 7,V4 | Methodetoets Grammatica en idioom Waspreporter | Schriftelijk | 2 | nee | 1 | 60 |
| tl4en06 | ERK A2 K1,2,3 7,V4 | Methodetoets Grammatica en idioom Waspreporter | Schriftelijk | 2 | nee | 1 | 60 |
| Groen deel is leerjaar 3, Oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar (alleen tentamen) naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. *Eindtermen verklaringen zie hieronder http://www.erk.nl/leerling/candostellingen/ https://www.examenblad.nl/examenstof/engels-vmbo/201/f=/engels.pdf | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 16 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

- MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- MVT/K/2 Basisvaardigheden
- MVT/K/3 Leervaardigheden
- MVT/K/4 Leesvaardigheid
- MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
- MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
- MVT/K/7 Schrijfvaardigheid
- MVT/V/1 Leesvaardigheid
- MVT/V/2 Schrijfvaardigheid
- MVT/V/3 Kennis van land en samenleving
- MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

| VMBO GL/TL | Engels |
|---|---|
| Leesvaardigheid – aantoonbaar niveau bij een voldoende (standaardsetting Cito 2013) |  |
| Luistervaardigheid |  |
| Gespreksvaardigheid |  |
| Schrijfvaardigheid |  |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|---|---|---|--------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|
| tl3gsv01 | GS/K/1/2/3 GS/K/6 GS/V/3/8 | Feniks themakatern 3/4 De industriële samenleving in Nederland. | Tentamen | 1 | Ja | 1 | 90 |
| tl3gsv02 | GS/K/1/2/3 GS/K/11 GS/V/8/9 | Feniks themakatern 3/4 Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld | Tentamen | 2 | Ja | 1 | 90 |
| tl3gsv03 | GS/K/1/2/3 GS/K/9 GS/V/6/8/9 | Feniks themakatern 3/4 Koude Oorlog | Werkstuk | 3 | Nee | 1 | |
| tl4gsv01 | GS/K/1/2/3 GS/K/10 | Hf 1. Democratisering van Nederland 1848-1919 | Schriftelijk | 1 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4gsv02 | GS/K/1/2/3 GS/K/10 | Hf 2. De eerste wereldoorlog 1914-1918 | Schriftelijk | 1 | nee | 0,5 | 45 |
| tl4gsv03 | GS/K/1/2/3 GS/K/5/10 GS/V/5 GS/V/8 GS/V/9 | Hf 1. Democratisering van Nederland 1848-1919 Hf 2. De eerste wereldoorlog 1914-1918 | Tentamen | 1 | Ja | 2 | 90 |
| tl4gsv04 | GS/K/1/2/ GS/K/10 GS/V/5 | Hf 3. Interbellum 1918-1939 | Schriftelijk | 1 | nee | 0,5 | 45 |
| tl4gsv05 | GS/K/1/2/3 GS/K/10 | Hf 4. De Tweede Wereldoorlog 1939-1945 | Schriftelijk | 2 | nee | 0,5 | 45 |
| tl4gsv06 | GS/K/1/2/3 GS/K/10 GS/V/5 | Hf 3. Interbellum 1918-1939 Hf 4. De Tweede Wereldoorlog 1939-1945 | Tentamen | 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl4gsv07 | GS/K/1/2/3 GS/K/10 GS/V/6/7 | Hf 5. De koude oorlog 1945-1989 | Schriftelijk | 2 | nee | 0,5 | 45 |
| tl4gsv08 | GS/K/1/2/3 GS/K/10 GS/V/2/3/4/5 | Hf 6. Een nieuwe orde vanaf 1990 | Schriftelijk | 2 | nee | 0,5 | 45 |
| tl4gsv09 | GS/K/1/2/3 GS/K/10 GS/V/2/3/4 GS/V/5/6/7 | Hf 5. De koude oorlog 1945-1989 Hf 6. Een nieuwe orde vanaf 1990 | Tentamen | 2 | Ja | 2 | 90 |
| Groene deel is leerjaar 3, oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar (alleen tentamen) naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 12 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

Uitleg van de eindtermen

| Exameneenheden | | CE moet op | SE mag op SE |
|----------------|--|------------|--------------|
| GS/K/1 | Oriëntatie op leren en werken | GT | |
| GS/K/2 | Basisvaardigheden | GT | |
| GS/K/3 | Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting | GT | GT |
| GS/K/4 | De koloniale relatie Indonesië - Nederland | (GT*) | (GT*) |
| GS/K/5 | Staatsinrichting van Nederland | GT | GT |
| GS/K/6 | De industriële samenleving in Nederland | (GT*) | (GT*) |
| GS/K/7 | Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland | (GT*) | (GT*) |
| GS/K/8 | Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 | (GT*) | (GT*) |
| GS/K/9 | De Koude Oorlog | (GT*) | (GT*) |
| GS/K/10 | Historisch overzicht vanaf 1900 | GT | GT |
| GS/K/11 | Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld | (GT*) | (GT*) |
| GS/V/1 | Het Indonesisch - Nederlands conflict 1945 - 1949 | | GT |
| GS/V/2 | Nederland en Europa | | GT |
| GS/V/3 | De verhouding mens - milieu | | GT |
| GS/V/4 | Ontwikkeling van de gezondheidszorg in Nederland | | GT |
| GS/V/5 | Verzuiling en ontzuiling in Nederland | | GT |
| GS/V/6 | Nederland en de Verenigde Staten na de Tweede Wereldoorlog | | GT |
| GS/V/7 | Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | GT | |
| GS/V/8 | Vaardigheden in samenhang | GT | GT |
| GS/V/9 | Verrijkingdeel bij historisch overzicht vanaf 1900 | GT | GT |

* NB1: Het schoolexamen bestaat tenminste uit 3 kerndelen naar keuze van de school

VMBO TL leerjaar 3 en 4 Aardrijkskunde PTA 2020 - 2022

| Toets code | Eind term | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|---|--------------------------------|---|--|---------------------|-------|----------------------------|-----------|
| tl3ak01 | AK/K/1/2/3 AK/K/7 AK/V/4 | ARM & RIJK H1 Nigeria 1.1 t/m 1.4 H2 VS 2.1 t/m 2.4 H3 Nederland 3.1 t/m 3.4 | Schriftelijk Tentamen | 1 | Ja | 1 | 90 |
| tl3ak02 | AK/K/5 AK/V/2 | BRONNEN VAN ENERGIE H4 Nederland 4.1 t/m 4.5 H5 Frankrijk 5.1 t/m 5.4 H6 Brazilië 6.1 t/m 6.4 | Schriftelijk Tentamen | 2 | Ja | 1 | 90 |
| tl3ak03 | AK/K/9 AK/V/6 | GRENZEN & IDENTITEIT H7: Nederland 7.1 t/m 7.5 H8: De EU en Europa 8.1 t/m 8.5 H9: Rusland 9.1 t/m 9.4 | Schriftelijk/ Digitaal Tentamen | 3 | Ja | 1 | 90 |
| tl4ak01 | AK/K/8 | BEVOLKING & RUIMTE H4: Bevolking & ruimte in NL Paragraaf 4.1 t/m 4.5 | Schriftelijk Repetitie | 1 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ak02 | AK/K/8 | BEVOLKING & RUIMTE H6: Bevolking & ruimte in China Paragraaf 6.1 t/m 6.4 | Schriftelijk Repetitie | 1 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ak03 | AK/K/1/8 AK/V/5 | BEVOLKING & RUIMTE Casus 1, 2, 3. H4: Nederland 4.1 t/m 4.5 H5: Duitsland 5.1 t/m 5.5 H6: China 6.1 t/m 6.4 | Schriftelijk Tentamen | 1 | Ja | 1 | 90 |
| tl4ak04 | AK/K/6 | WATER H7: Water in Nederland Paragraaf 7.1 t/m 7.6 | Schriftelijk Repetitie | 2 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ak05 | AK/K/6 | WATER H9: Water in het Midden-Oosten Paragraaf 9.1 t/m 9.5 | Schriftelijk Repetitie | 2 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ak06 | AK/K/6 AK/V/3/7/8 | WATER Casus 1, 2, 3. H7: Nederland 7.1 t/m 7.6 H8: China 8.1 t/m 8.5 H9: Midden-Oosten 9.1 t/m 9.5 | Schriftelijk Tentamen 90 minuten | 2 | Ja | 1 | 90 |
| tl4ak07 | AK/K/4 | WEER & KLIMAAT H1. Het weer en het klimaat Paragraaf 1.1 t/m 1.6 | Schriftelijk Repetitie | 3 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ak08 | AK/K/4 | WEER & KLIMAAT H3 Weer & klimaat in de VS Paragraaf 3.1 t/m 3.5 | Schriftelijk Repetitie | 3 | Nee | 0,5 | 45 |
| tl4ak09 | AK/K/4 AK/V/1/7/8 | WEER & KLIMAAT Casus 1, 2, 3. H1: Het weer en klimaat 1.1 t/m 1.6 H2: Spanje en Nederland 2.1 t/m 2.5 H3: VS 3.1 t/m 3.5 | Schriftelijk Tentamen | 3 | Ja | 1 | 90 |
| Groene deel is leerjaar 3, oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | | Totaal | |
| | | | | | | Delen door | 9 |
| | | | | | | Eindcijfer schoolexamen | |

Verdeling van de examenstof uit de syllabus aardrijkskunde TL over centraal examen en schoolexamen

| Examenleenheden | | CE | Moet op SE |
|-----------------|--|----|------------|
| AK/K/1 | Oriëntatie op leren en werken | | X |
| AK/K/2 | Basisvaardigheden | | X |
| AK/K/3 | Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde | | X |
| AK/K/4 | Weer en Klimaat | X | X |
| AK/K/5 | Bronnen van Energie | | X |
| AK/K/6 | Water | X | X |
| AK/K/7 | Arm en Rijk | | X |
| AK/K/8 | Bevolking en Ruimte | X | X |
| AK/K/9 | Grenzen en Identiteit | | X |
| AK/V/1 | Casus Weer & Klimaat, extreme weersomstandigheden | X | |
| AK/V/2 | Casus Bronnen van energie: Energiebeleid | | X |
| AK/V/3 | Casus Water: Watermanagement | X | |
| AK/V/4 | Casus Arm & Rijk: Arm en Rijk en gezondheidszorg | | X |
| AK/V/5 | Casus Bevolking en Ruimte: Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden | X | |
| AK/V/6 | Casus Grenzen en Identiteit: Regionale identiteit | | X |
| AK/V/7 | Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | | X |
| AK/V/8 | Vaardigheden in Samenhang | | X |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toets in periode | Herk. | Weging | Duur/min |
|---|--|---|-------------|------------------|-------------------------|--------|----------|
| tl3wi01 | Wi/K/2/3/4 Wi/K/5/6/7 Wi/V/1/2/3 | Hfd 4,5,6 Statistiek, Goniometrie, Verschillende Verbanden Opdrachten over tangens, wortel-, periodiek-, lineair- en kwadratisch verband. Het kunnen verwerken van/rekenen met diagrammen | Tentamen | 2 | Ja | 1 | 90 |
| tl3wi02 | Wi/K/2/3/4 Wi/K/5/6/8 Wi/V//2/3 | Hfd 7,8,9,10 Oppervlakte en Inhoud, Getallen, Grafieken en vergelijkingen, Goniometrie 2 Opgaven met allerlei formules uit de hoofdstukken kunnen lezen en verwerken | Tentamen | 3 | Ja | 2 | 90 |
| tl4wi01 | Wi/K/2/3/4 Wi/K/5/7 | H 1 Statistiek en Kans Het kunnen verwerken van/rekenen met diagrammen | Proefwerk | 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4wi02 | Wi/K/4/5/8 Wi/V/3/4 | H 2 Verbanden Opdrachten over machts-, exponentieel en wortelverbanden | Proefwerk | 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4wi03 | Wi/K/2/3/4 Wi/K/5/7/8 Wi/V/1/2/4 | Hfd 1 en 2 Statistiek en Kans, Verbanden | Tentamen | 1 | Ja | 2 | 90 |
| tl4wi04 | Wi/K/2/3/6 Wi/V/2/3 | H 3 Hoeken en Afstanden Goniometrie en hoek eigenschappen in het platte vlak en in 3-D | Proefwerk | 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4wi05 | Wi/K/4/5/8 Wi/V/2/3 | H 4 Grafieken en vergelijkingen Allerlei grafieken kunnen teken/lezen in combinatie met vergelijkingen | Proefwerk | 2 | Nee | 1 | 45 |
| tl4wi06 | Wi/K/2/4 Wi/K/6/8 Wi/V/2/3/4 | Hfd 3 en 4 Hoeken en Afstanden, Grafieken en vergelijkingen | Tentamen | 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl4wi07 | Wi/K/5/7 | H5 Rekenen, meten en schatten Opdrachten met alle rekenproblemen worden gevraagd. | Proefwerk | 2 | Nee | 1 | 45 |
| tl4wi08 | Wi/K/6/8 | H8 Ruimteteekunde Ruimtelijke vragen/problemen kunnen oplossen en verwerken | Proefwerk | 2 | Nee | 1 | 45 |
| tl4wi09 | Wi/K/2/4 Wi/K/5/6/8 Wi/V/1/2/4 | Hfd 5,6,7 en 8 Rekenen, Vlakke figuren, Verbanden en Ruimteteekunde | Tentamen | 2 | Ja | 4 | 90 |
| groene deel is leerjaar 3, oranje deel is leerjaar 4 | | | | | Totaal | | |
| Eén herkansingsmogelijk per leerjaar naar keuze. | | | | | Delen door | | 17 |
| Hoogste cijfer telt. | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |
| Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | | | |

Verdeling van de examenstof uit de syllabus wiskunde TL over centraal examen en schoolexamen

| Exameneenheden | | CE | Moet op SE |
|----------------|--|----|------------|
| Wi/K/1 | Oriëntatie op leren en werken | | X |
| Wi/K/2 | Basisvaardigheden | | X |
| Wi/K/3 | Leervaardigheden in het vak wiskunde | X | X |
| Wi/K/4 | Algebraïsche verbanden | X | |
| Wi/K/5 | Rekenen, meten en schatten | X | |
| Wi/K/6 | Meetkunde | X | |
| Wi/K/7 | Informatieverwerking, statistiek | | X |
| Wi/K/8 | Geïntegreerde wiskundige activiteiten | | X |
| Wi/V/1 | Aanvullende eisen | X | |
| Wi/V/2 | Verrijkingsoopdrachten | | X |
| Wi/V/3 | Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | | X |
| Wi/V/4 | Vaardigheden in samenhang | X | |

Bron: www.examenblad.nl

| Toets code | Eindterm | Leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/min |
|------------|---------------------|--|-------------|---------------------|-------|--------|----------|
| tl3na01 | K1/2/3/7/9 V 3/4 | Hfst 1 Vaardigheden Hfst 2 Licht Hfst 3 krachten Verschillende lichtbundels, schaduwvorming en kleurvorming toepassen. Verschillende lenzen herkennen en de werking van een spiegel toepassen. Beeldvorming bij het menselijk oog en oogafwijkingen beschrijven. De werking van verschillende soorten krachten en druk beschrijven. De hefboomwet toepassen. Krachten samenstellen. | Tentamen | periode 1 | Ja | 2 | 90 |
| tl3ne02 | K 4/5 | Hfst 4 Stoffen en materialen Hfst 5 Elektriciteit thuis Soorten materialen en hun stoffeigenschappen herkennen. Gevaren van stoffen herkennen. Zinken zweven en drijven toepassen met behulp van dichtheid. | Tentamen | Periode 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl3ne03 | K6/12 V1 | Hfst 6 Warmte en energie Hfst 7 Het weer Het proces van verbranden en isolatie beschrijven. Manieren van elektrische energie opwekken beschrijven. Energie-omzettingen beschrijven. Ontstaan van wolken, neerslag en bliksem beschrijven. Meten van temperatuur en luchtdruk toepassen. | Tentamen | Periode 3 | Ja | 2 | 90 |
| tl4ne01 | K 5 | Hfst 8 Elektriciteit Elektrische schakelingen ontwerpen en hierover berekeningen uitvoeren. Beveiligingen voor elektriciteit verklaren. De werking van een dynamo en transformator beschrijven. | Proefwerk | Periode 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4ne02 | K 8 | Hfst 9 Geluid De eigenschappen van geluid toepassen. Geluidshinder beschrijven. Geluid vastleggen met oscilloscoop en daaruit de frequentie bepalen. De werking van een luidspreker uitleggen. | Proefwerk | Periode 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4ne03 | K 5/8 | Hfst 8 Elektriciteit Hfst 9 Geluid Zie bovenstaande toetsen over hfst 8 en 9. | Tentamen | Periode 1 | Ja | 2 | 90 |

| | | | | | | | |
|---|--------------------|---|-----------|----------------------------------|-------------------------|---|----|
| tl4ne04 | K 10/11 | Hfst 10 Bouw van materie Bouw van stoffen en materialen beschrijven. Gedrag van atomen en moleculen in verschillende fasen uitleggen. Bouw van een atoom beschrijven. Bronnen van ioniserende straling benoemen. Radioactief verval | Tentamen | Eind periode 1 / begin periode 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl4na05 | V1 | Hfst 11 Veiligheid in het verkeer Berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten in situaties van verkeer en veiligheid. Uit bronnen over bewegingen of botsingen gegevens selecteren en verwerken. | Proefwerk | Periode 2 | Nee | 1 | 45 |
| tl4na06 | V2 | Hfst 12 Constructies Krachten onderscheiden, ontbinden, samenstellen en berekenen in constructies. Berekeningen met de hefboomwet uitvoeren. | Proefwerk | Periode 2 | Nee | 1 | 45 |
| tl4na07 | V1/2 | Hfst 11 Veiligheid in het verkeer Hfst 12 Constructies Zie bovenstaande twee toetsen. | Tentamen | Periode 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl4na08 | K 2/3/5/6 V 3/4 | Rendement van een waterkoker berekenen. Berekenen van vermogen, rendement en weerstand. | Practicum | Periode 2 | Nee | 2 | 90 |
| Groene deel is leerjaar 3, Oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijkheid per leerjaar (alleen tentamen) naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 18 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

| Code | Onderdeel |
|------|--|
| K1 | Oriëntatie op leren en werken |
| K2 | Basisvaardigheden |
| K3 | Leervaardigheden in het vak natuurkunde. |
| K4 | Stoffen en materialen. |
| K5 | Elektrische energie. |
| K6 | Verbranden en verwarmen. |
| K7 | Licht en beeld. |
| K8 | Geluid. |
| K9 | Kracht en veiligheid. |
| K10 | Bouw van materie. |

| | |
|-----|---|
| K11 | Straling en starlingsbescherming. |
| K12 | Het weer. |
| V1 | Veiligheid in het verkeer. |
| V2 | Constructies. |
| V3 | Verwerven verweken en verstrekken van informatie. |
| V4 | Vaardigheden in samenhang. |

| Toets code | Eindterm | Leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/min |
|------------|------------------------|---|-------------|---------------------|-------|--------|----------|
| tl3sk01 | K 1/2/3/4/6/7/ 8 | Hfst 1 Vaardigheden Hfst 2 Stoffen Hfst 3 Schoon Het benoemen van veiligheidsmaatregelen. Het beschrijven van drinkwaterbereiding. Verschillende watersoorten beschrijven. | Tentamen | Periode 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl3sk02 | K 2/3/5/6 | Hfst 4 Reacties Hfst 5 Verbranding Reactievergelijkingen beschrijven en mee berekenen. Factoren van reactiesnelheid benoemen. Verbrandingsverschijnselen en verbrandingsvoorwaarden noemen. Gevolgen van energieverbruik noemen. | Tentamen | Periode 3 | Ja | 2 | 90 |
| tl4sk01 | K 10/11 | Hfst 6 atomen en moleculen Stofeigenschappen herkennen. Onderzoeken of een stof zuiver is of een mengsel. Chemische reacties herkennen. Bouw van stoffen beschrijven. Namen en symbolen van het periodiek systeem beschrijven. Formules van moleculaire stoffen en zouten beschrijven. | Proefwerk | periode 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4sk02 | K 10/11 | Hfst 7 Reken in de chemie Berekeningen uitvoeren van reacties en de factoren noemen die de reactiesnelheid beïnvloeden. | Proefwerk | Periode 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4sk03 | K 10/11 | Hfst 6 atomen en moleculen Hfst 7 Rekenen in de chemie Zie bovenstaande twee hoofdstukken. | Tentamen | Periode 1 | Ja | 2 | 90 |
| tl4sk04 | K 7 | Hfst 8 Zuren en basen De naam en formules van een aantal zuren en basen noemen. De deeltjes noemen die in een basische of zure oplossing zitten. Eigenschappen en toepassingen noemen van zure en basische oplossingen. | Proefwerk | Periode 2 | Nee | 1 | 45 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------|-------------------------|---|----|
| | | Indicatoren noemen en pH-berekeningen uitvoeren. | | | | | |
| tl4sk05 | K 9 V 1/2 | Hfst 9 Metalen en kunststoffen Eigenschappen van metalen noemen. De bereidingsprocessen van metalen noemen. Het verschil tussen edele en onedele metalen noemen. De vorming en toepassingen van polymeren noemen. | Proefwerk | Periode 2 | Nee | 1 | 45 |
| tl4sk06 | K 7/9 V 1/2 | Hfst 8 Zuren en basen Hfst 9 Metalen en kunststoffen Zie vorige twee hoofdstukken. | Tentamen | Periode 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl4sk07 | K 1/2/3/4/5/6/ 7/8/9/10 | Tentamen hfst 1 t/m 9 Alle examenstof komt aan bod. | Tentamen | Periode 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl4sk08 | V 2/3/4 | Verslag massabepaling | Practicum met verslag | Periode 1 | Nee | 1 | 45 |
| tlsk09 | V 2/3/4 | Verslag titreren | Practicum met verslag | Periode 2 | Nee | 1 | 45 |
| Groene deel is leerjaar 3, Oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar (alleen tentamen) naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 16 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

| Code | Vaardigheid |
|------|--|
| K1 | Oriëntatie op leren en werken. |
| K2 | Basisvaardigheden. |
| K3 | Leervaardigheden in het vak natuur- en scheikunde. |
| K4 | Mens en omgeving: gebruik van stoffen. |
| K5 | Mens en omgeving: verbranding. |
| K6 | Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties. |
| K7 | Water, zuren en basen. |
| K8 | Reinigingsmiddelen en cosmetica. |
| K9 | Chemie en industrie. |
| K10 | Basischemie voor vervolgopleiding en beroep. |
| K11 | Bouw van materie. |
| V1 | Productieprocessen. |
| V2 | Productonderzoek. |

| | |
|----|---|
| V3 | Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie. |
| V4 | Vaardigheden in samenhang. |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|---|------------------------|---|--------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|
| tl3bi01 | BI/K/2/3/4 | Practicumvaardigheden microscopie Tekeningen van: - Cellen van een ui - Cellen van waterpest - Cellen van het wangslimvlies | Practicum | 1 | Ja | 1 | 3 x 45 |
| tl3bi02 | BI/K/4/5/6/13 | Tentamen Thema 3 erfelijkheid Thema 4 Ordening en evolutie | Schriftelijk | 2 | Ja | 2 | 90 |
| tl3bi03 | BI/K/11 | Tentamen Thema 5 Regeling Thema 6 Zintuigelijke waarneming | Schriftelijk | 3 | Ja | 2 | 90 |
| tl3bi04 | BI/K/8 | Repetitie thema 7 Stevigheid en beweging | Schriftelijk | 3 | Nee | 1 | 45 |
| tl4bi01 | BI/K/4/6/12 | Tentamen thema 1 planten en thema 2 ecologie | Schriftelijk | 1 | Ja | 4 | 90 |
| tl4bi02 | BI/K/7 | Thema 3 mens en milieu | Schriftelijk | 2 | Nee | 2 | 45 |
| tl4bi03 | BI/K/9 | Tentamen thema 4 Voeding en vertering, thema 5 gaswisseling | Schriftelijk | 2 | Ja | 4 | 90 |
| tl4bi04 | BI/K/2/3 | Practicum: - Tekening: kieuwen van een vis | Practicum | 2 | Ja | o/v/g | 45 |
| tl4bi05 | BI/K/2/3 | Practicum: - Verslag: werking van amylase | Verslag | 2 | Ja | o/v/g | 45 |
| tl4bi06 | BI/K/9/ | Thema 6 transport | Schriftelijk | 2 | Nee | 2 | 45 |
| tl4bi07 | BI/K/2/3 | Practicum: - Tekening: Hart | Practicum | 2 | Ja | o/v/g | 45 |
| tl4bi08 | BI/K/4/10/11 BI/V/1 | Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming | Schriftelijk | 2 | Nee | 2 | 45 |
| Groene deel is leerjaar 3, Oranje deel is leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk per leerjaar (alleen tentamen) naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 20 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

Opmerking: De exameneenheid BI/K/1 en BI/V/3 worden behandeld in het PTA van LOB.

Exameneenheden

| | | Moet op SE | Mag op SE |
|---------|---|------------|-----------|
| BI/K/1 | Oriëntatie op leren en werken | X | |
| BI/K/2 | Basisvaardigheden | X | |
| BI/K/3 | Leervaardigheden in het vak biologie | X | |
| BI/K/4 | Cellen staan aan de basis | | X |
| BI/K/5 | Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk | X | |
| BI/K/6 | Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend | | X |
| BI/K/7 | Mensen beïnvloeden hun omgeving | X | |
| BI/K/8 | Houding, beweging en conditie | X | |
| BI/K/9 | Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding | | X |
| BI/K/10 | Bescherming | X | |
| BI/K/11 | Reageren op prikkels | | X |
| BI/K/12 | Van generatie op generatie | | X |
| BI/K/13 | Erfelijkheid en evolutie | | X |
| BI/V/1 | Bescherming en antistoffen | | X |
| BI/V/2 | Gedrag bij mens en dier | | X |
| BI/V/3 | Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | X | |
| BI/V/4 | Vaardigheden in samenhang | | X |

Bronvermelding: www.examenblad.nl

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/min |
|---|--|--|--------------|---------------------|-------------------------|--------|----------|
| tl3ec01 | EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B | Module: Consumptie H1 Wikken en Wegen H2 Thuis in geldzaken H3 Geld over en tekort | Schriftelijk | 2 | Ja | 1 | 90 |
| tl3ec02 | EC/K/5A | Module: Overheid en Bestuur en Arbeid H5 Werk voor de overheid H7 Werk voor de winst H8 Productie en technologie | Schriftelijk | 3 | Ja | 1 | 90 |
| tl4ec01 | EC/K/5B | Module: Arbeid H1 Werken voor de winst H2 Werkeloos | Schriftelijk | 1 | Ja | 2 | 90 |
| tl4ec02 | EC/V/1 EC/V/2 EC/K/1 EC/K/2 EC/K/6 | Module: Verrijksdeed H3 Geld voor de overheid H4 Inkomen | Schriftelijk | 1 | Ja | 2 | 90 |
| tl4ec03 | EC/K/7 | Module: Internationale ontwikkelingen H5 Nederland in de wereld H6 Samen in de wereld? | Schriftelijk | 2 | Ja | 1 | 45 |
| tl4ec04 | EC/V/3 EC/K/8 | Module: Natuur en Milieu Vaardigheden in samenhang | Werkstuk | 2 | Nee | 1 | nvt |
| Groen is leerjaar 3, oranje is leerjaar 4. Eén herkansing mogelijk per leerjaar naar keuze. Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van een leerjaar dienen in dat leerjaar te worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | 8 |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

| Kerndelen | | GT | CE | Moet op SE | Mag op SE |
|-----------|--|----|----|------------|-----------|
| EC/K/1 | Oriëntatie op werken en leren | X | | GT | |
| EC/K/2 | Basisvaardigheden | X | | GT | |
| EC/K/3 | Leervaardigheden in het vak economie | X | GT | GT | |
| EC/K/4A | Consumptie | X | GT | | GT |
| EC/K/4B | Consumptie en consumentenorganisaties | X | | GT | |
| EC/K/5A | Arbeid en productie | X | GT | | GT |
| EC/K/5B | Arbeid en bedrijfsleven | X | | GT | |
| EC/K/6 | Overheid en bestuur | X | GT | | GT |
| EC/K/7 | Internationale ontwikkelingen | X | GT | | GT |
| EC/K/8 | Natuur en milieu | X | | GT | |
| EC/V/1 | Verrijksstof | X | GT | | GT |
| EC/V/2 | Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | X | | GT | |
| EC/V/3 | Vaardigheden in samenhang | X | GT | | GT |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|--|----------|---|-----------------|---------------------|--------|--------|-----------|
| t13kv101 | CKV/K/3 | De leerling neemt deel aan een culturele activiteit, bijv. dans, drama, film, muziek. De leerling maakt zelf een keuze uit het culturele aanbod en reflecteert dit in een verslag. | Handelings Deel | 1 | Ja | | 135 |
| t13kv102 | CKV/K/3 | De leerling neemt deel aan een culturele activiteit, bijv. dans, drama, film, muziek. De leerling maakt zelf een keuze uit het culturele aanbod reflecteert dit in een verslag. De culturele activiteit mag niet hetzelfde zijn als bij periode 1. De leerling moet met verschillende kunstdiscipline in aanraking komen. | Handelings Deel | 1/2 | Ja | | 135 |
| t13kv103 | CKV/K/3 | De leerling neemt deel aan een culturele activiteit d.m.v. het bezoeken van de theater voorstelling door school georganiseerd. Het bezoek wordt gereflecteerd d.m.v. schrijven van een recensie. | Handelings Deel | 2 | Ja | | 135 |
| t13kv104 | CKV/K/3 | De leerling neemt deel aan een culturele activiteit in zijn of haar omgeving en verwerkt zijn bevindingen in een collage. | Handelings deel | 3 | Ja | | 135 |
| t13kv105 | CKV/K/4 | De leerling heeft een kunstdossier samengesteld. In dit kunstdossier zijn de verslagen van de Culturele activiteiten bewaard en de voorbereidingen daarvan. Aan de hand van dit kunstdossier kan de leerling reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen. | Presentatie | 3 | Ja | | 90 |
| 3tl is leerjaar 3 Alle onderdelen van dit leerjaar dienen voor het einde van de betreffende periode voldoende of goed te worden afgesloten. Een entree bewijs van de activiteit of een foto van de activiteit zijn verplicht. Toelichting volgt in de les. De activiteiten moeten plaatsvinden in het schooljaar. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|---|--|---|-------------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|
| tl3adt01 | BV/K/3 BV/K/6 | Binnen thema identiteit een (zelf) portret maken. | Praktijk Opdracht | 1 | Nee | 1 | 135 |
| tl3adt02 | BV/K/2 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 | Grafisch ontwerpen. Een ontwerp maken waarbij wordt nagedacht over compositie, lettertype, vormgeving op het tweedimensionale vlak. | Praktijk Opdracht | 1 | Nee | 2 | 180 |
| tl3adt03 | BV/K/1 BV/k/2 BV/K/3 BV/K/8 | Kunstgeschiedenis toets. Behandelen de meesters van de schilderkunst. | Schriftelijk | 2 | Ja | 1 | 45 |
| tl3adt04 | BV/K/2 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 BV/V/3 | 3D ontwerp maken en uitvoeren binnen het thema duurzame technologie. Materiaal keuze is vrij. | Praktijk Opdracht | 2 | Nee | 2 | 180 |
| tl3adt05 | BV/K/4 BV/K/6 BV/K/7 BV/V/1 BV/V/2 BV/V/3 | Een schilderij maken naar aanleiding van een kunststroming. | Praktijk Opdracht | 3 | Nee | 2 | 180 |
| tl3adt06 | BV/K/4 BV/K/6 BV/K/7 BV/V/1 BV/V/2 BV/V/3 | Tekenopdracht naar aanleiding van thema Design. | Praktijk Opdracht | 3 | Nee | 2 | 180 |
| Een herkansing onderdeel per leerjaar (alleen het schriftelijk onderdeel). Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen van het leerjaar dienen in het leerjaar worden afgesloten. | | | | | Totaal | | |
| | | | | | Delen door | | |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | |

VMBO TL leerjaar 3 en 4 Lichamelijke Opvoeding 1 PTA 2020 - 2022

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Tijd in min. |
|--|----------|---|-------------|-------------------------|--------|--------|--------------|
| tl3lo01 | LO1/K4 | Doelspelen | P | A | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo02 | LO1/K7 | Duursport (hardlopen) | P | A | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo03 | LO1/K4 | Net- en Terugslagspelen: Volleybal | P | B | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo04 | LO1/K5 | Turnen (springen, zwaaien of balanceren) | P | B | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo05 | LO1/K7 | Atletiek (ver- en hoogspringen) | P | C | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo06 | LO1/K6 | Bewegen op muziek | P | C | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo07* | LO1/K4 | Doelspelen: Basketbal | P | D | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo08 | LO1/K8 | Zelfverdediging (vormen van judo of (kick)boksen) | P | D | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo09* | LO1/K4 | Softbal | P | E | Ja | 1 | 90 |
| tl3lo10* | LO1/K7 | Atletiek (speerwerpen) | P | E | Ja | 1 | 90 |
| | | | | | | | |
| tl4lo01 | LO1/K4 | Doelspelen | P | A | Ja | 1 | 90 |
| tl4lo02 | LO1/K4 | Net- en Terugslagspelen | P | A | Ja | 1 | 90 |
| tl4lo03 | LO1/K3 | Assisteren sportdag | P | B | Ja | 1 | 90 |
| tl4lo04 | LO1/K3* | Regelende rollen/thuisopdracht | P | C | Ja | 1 | 90 |
| tl4lo05 | LO1/K9 | Sport Oriëntatie Keuze | P | D | Ja | 1 | 90 |
| | | | | | | | |
| Groen deel is leerjaar 3, oranje deel is leerjaar 4 Alle onderdelen van een leerjaar dienen in het betreffende leerjaar te worden afgesloten. | | | | Totaal | 15 | | |
| | | | | Delen door | n.v.t. | | |
| | | | | Eindcijfer schoolexamen | O/V/G | | |

- Opmerking 1: Weging: alle onderdelen moeten met een 'voldoende' of 'goed' worden beoordeeld. Zijn alle eindtermen gehaald dan heeft de leerling voor het vak Lichamelijke Opvoeding 1 voldaan aan de eindtermen van het VMBO.
- Opmerking 2: De eindtermen Algemene doelstellingen (eindtermen 1 en 2) staan niet specifiek vermeld in het PTA. Dit zijn eindtermen die betrekking hebben op vaardigheden die in nagenoeg elke les gevraagd worden en moeilijk toetsbaar zijn. Elementen ervan worden getoetst tijdens de reguliere lessen.
- Opmerking 3: De toetsingsvolgorde kan per periode verschillen al naar gelang de planning van de docent en de weersomstandigheden in de buitenperiode.
- Opmerking 4: Bij LO worden 5 periodes gehanteerd die aangegeven worden met een letter (A=zomer- tot herfstvakantie, B=herfst- tot kerstvakantie, C=kerst- tot voorjaarsvakantie, D=voorjaars- tot meivakantie, E=mei- tot zomervakantie)
- Opmerking 5: Soort toets: P=Praktijk

Eindtermen algemene doelstellingen Lichamelijke Opvoeding 1:

| | |
|--------|--|
| LO1/K1 | Oriëntatie op leren en werken (belang van bewegen en sport in eigen loopbaan en maatschappij verwoorden) |
| LO1/K2 | Basisvaardigheden |
| LO1/K3 | Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding (omgaan met regels, winst en verlies, veiligheid) |
| LO1/K4 | Spel (slag- en loopspelen, doelspelen, net- en terugslagspelen) |
| LO1/K5 | Turnen (balanceren/acrobatiek, (steun-)springen of zwaaien) |
| LO1/K6 | Bewegen op muziek (ritme en bewegen of streetdance) |
| LO1/K7 | Atletiek (hardlopen, ver- en hoogspringen en werpen/stoten/slingeren) |
| LO1/K8 | Zelfverdediging (stoeispelen en trefspelen) |
| LO1/K9 | Actuele bewegingsactiviteiten (keuze uit actuele bewegingsactiviteiten) |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|--|----------|--|--------------------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|
| tl3lob01 | | Verslag van open dag of scholenmarkt 1 | Verslag | 2 | | O-V-G | |
| tl3lob02 | | Verslag van open dag of scholenmarkt 2 | Verslag | 2 | | O-V-G | |
| tl3lob03 | | Verslag maatschappelijke stage of beroepsstage | Verslag | 2 | | O-V-G | |
| tl3lob04 | | Beroepeninteressesettest met reflectie daar op | Uitslag interessesettest | 2 | | O-V-G | |
| tl3lob05 | | Verslag van gesprek met decaan | Verslag | 2 | | O-V-G | |
| tl3lob06 | | Interview met beroepsbeoefenaar | Interview | 2 | | O-V-G | |
| tl4lob01 | | Bezoek open dag of beleefdag | Verslag | 2 | | O-V-G | |
| tl4lob02 | | Gesprek met decaan | Verslag gesprek | 2 | | O-V-G | |
| Groene deel is leerjaar 3, oranje deel is leerjaar 4 Alle onderdelen dienen voldoende te worden afgesloten, alles is herkansbaar tot de cijfersluiting van leerjaar 3 en 4. | | | | | Totaal | | n.v.t. |
| | | | | | Delen door | | n.v.t. |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | n.v.t. |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|---|--|--|-------------|---------------------|--------|--------|-----------|
| tl4ma01 | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 | hf 2 Jongeren: samenvatting + begrippen hf 2 - Hoe wordt je wie je bent? - Een leven lang leren - Wat is normaal? - Bij welke groep hoor je? Wie heb je nodig? | Tentamen | 1 | Ja | 1 | 45 |
| tl4ma02 | ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/6: | hf 3 Politiek: Samenvatting + begrippen hf 3 - Wat is politiek? - Op wie ga je stemmen? - Stromingen in de politiek - De parlementaire democratie - Wie bestuurd Nederland? - Het parlement Gemeente en provincie | Tentamen | 1 | Ja | 1 | 45 |
| tl4ma03 | ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5 ML1/K/6 | hf 4 Nederland en de wereld Presenteren van een paragraaf voor de klas in groepjes. Keuze uit: - Wereldwijd verbonden - Problemen zonder grenzen - Landen zonder democratie - VN en de Europese Unie - Meer of minder Europese samenwerking Werken aan een betere wereld | P | 1 | Nee | 1 | 45 |
| tl4ma04 | ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/7 | hf 5 Media: Samenvatting + begrippen hf 6 - Media en communicatie - Soorten media - Nieuws - De invloed van de media - Reclame Mediawijsheid | Tentamen | 2 | Ja | 1 | 45 |
| tl4ma05 | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 | hf 6 Pluriforme samenleving Samenvatting + begrippen hf 4 - Leven tussen verschillende culturen - Hoe kijk je tegen anderen aan? - Migratie naar Nederland - Spanningen rond Migratie - Integratie Geloven wat je zelf wil | Tentamen | 2 | Ja | 1 | 45 |
| tl4ma06 | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/5 | hf 8 Werk: Samenvatting + begrippen hf 7 - Waarom werken we? - Een baan die bij je past - Hoe kom je aan werk? - Met werk kom je verder - Als het tegenzit.... De verzorgingsstaat | Tentamen | 2 | Ja | 1 | 45 |
| tl4ma07 | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/6 | hf 9 Criminaliteit: Samenvatting + begrippen hf 8 - Wat is criminaliteit? - Waarom worden mensen crimineel? - De wetenschap over criminaliteit - Opgepakt....en dan - Schuldig/onschuldig Hoe krijgen we de criminaliteit omlaag? | Tentamen | 2 | Ja | 1 | 45 |
| tl4ma08 | ML1/K/6 | Verslag bezoek Tweede Kamer - Beschrijving van de activiteiten - Waar ging het debat over? - Welke politici heb je gezien? - Welke dingen uit het boek heb je herkent? - Wat heb je geleerd? - Plaatjes Denk aan je Nederlands | Verslag | 2 | nee | 1 | |
| Leerjaar 4 Eén herkansingsmogelijk naar keuze. | | | | | Totaal | | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| Hoogste cijfer telt. Alle onderdelen dienen in het 4 ^e leerjaar te worden afgesloten. Het gemiddelde van SE moet 5.5 of hoger zijn om te mogen deelnemen aan het CSE P = Presentatie | | Delen door | 8 |
| | | Eindcijfer schoolexamen | |

Uitleg van de eindtermen

| | | BB | KB | GL/TL |
|----------------|---|----|----|-------|
| ML1/K/1 | Oriëntatie op leren en werken | | | |
| 1. | De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. | X | X | X |
| ML1/K/2 | Basisvaardigheden | | | |
| 2. | De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. | X | X | X |
| ML1/K/3 | Leervaardigheden in het vak maatschappijleer | | | |
| 3. | De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: <ul style="list-style-type: none"> • principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen • een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. | X | X | X |
| ML1/K/4 | Cultuur en socialisatie | | | |
| 4. | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving • uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag • de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. | X | | |
| 5. | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven • uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces • de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. | | X | X |
| | | | | |
| | | BB | KB | GL/TL |
| ML1/K/5 | Sociale verschillen | | | |
| 6. | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen • voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen • maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen. | X | | |
| 7. | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn <ul style="list-style-type: none"> ◦ en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) • beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan • overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren. | | X | X |
| ML1/K/6 | Macht en zeggenschap | | | |
| 8. | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • vormen van macht herkennen • beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken • beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. | X | | |
| 9. | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren • beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken • beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten. | | | |

| Toets code | Eindterm | Inhoud leerstof | Soort toets | Toetsing in periode | Herk. | Weging | Duur/ min |
|--|----------|--|--------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|
| | | De rekentoets bevat alle onderdelen uit de domeinen: getallen, meetkunde, verbanden en verhoudingen. | schriftelijk | 2/3 | Ja | 1 | 90 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| De rekentoets moet afgerond worden met een 5,0 of hoger, de toets is herkansbaar tot de cijfersluiting van leerjaar 3 en 4. De rekentoets moet worden gemaakt door alle derde klassers en vierde klassers die geen wiskunde in het pakket hebben. | | | | | Totaal | | n.v.t. |
| | | | | | Delen door | | n.v.t. |
| | | | | | Eindcijfer schoolexamen | | n.v.t. |