Singelland ISK

Schoolgids
2019-2020

Voorwoord **3**
Onze kijk op onderwijs **5**
De leefregels van de ISK **5**

1. ISK: Internationale Schakel Klassen **7**
1.1 Lestijden ISK Drachten 7
1.2 Ziekte en absentie 7
1.3 Lesuitval 7
1.4 Schoolvakanties 2019-2020 7
1.5 Verlof 8
1.6 ISK klassen 8
1.7 Kantine 8
1.8 Kluisjes 8
1.9 Welke activiteiten zijn er op ISK? 8
1.10 Lessentabel 9

2. Missie & visie **11**
2.1 Wie zijn wij en waar staan wij voor? 11
2.2 Pedagogisch klimaat 11
2.3 Als school zijn wij een leer- en werkgemeenschap 11
2.4 Veiligheid 12
2.5 Regels voor computergebruik 12
2.6 Leerlingenraad 12
2.7 Locatieraad 12

3. Medewerkers **13**
3.1 De begeleiding van de leerlingen 13
3.2 De mentor 13
3.3 De decaan 13
3.4 Het ondersteuningsteam 13
3.5 De ondersteuningscoördinator 13
3.6 De orthopedagoog 13
3.7 Jeugdarts 14
3.8 Logopedist 14
3.9 De vertrouwenspersoon 14
3.10 De locatiedirecteur 14
3.11 De administratie 14
3.12 Inschrijving: belangrijke gegevens 14
3.13 Conciërge 15
3.14 Klachten 15

4. Schoolkosten en verzekering **17**
4.1 Ouderbijdrage 17
4.2 Verzekering 17
4.3 Schade en diefstal 18
4.4 Boeken en ander lesmateriaal 18

5. Adres en bereikbaarheid **19**
5.1 Bereikbaarheid van de ISK Drachten 19

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Internationale Schakelklassen in Drachten. In deze gids vindt u belangrijke informatie over de school en over dit schooljaar. De Internationale Schakelklassen, of kortweg de ISK, is een locatie van OSG Singelland, een school waar iedereen van harte welkom is.

De ISK in Drachten verzorgt al vijfentwintig jaar onderwijs aan leerlingen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

Zoals de naam van de school al zegt, is de ISK een schakel tussen het onderwijs in het land van herkomst en het gewone Nederlandse onderwijs. Op de ISK leren de leerlingen de taal kennen en de cultuur begrijpen.

De ISK kan als expertisecentrum voor anderstaligen ook adviezen opstellen voor begeleiding van anderstalige leerlingen op reguliere scholen. Dit kan naast de normale overdracht en nazorg bij de geschakelde leerlingen.

De ISK biedt tevens in samenwerking met diverse gemeenten, het programma “Perspectief”, dat jongvolwassen statushouders (18-25 jaar) begeleidt naar een vervolgopleiding of werk.

Wij willen als school een veilige leeromgeving bieden, waarbinnen leerlingen zich ‘thuis’ gaan voelen. Binnen de kleinschaligheid en veiligheid van de ISK vinden leerlingen een stevige basis. Vanuit die basis kunnen zij weer verder groeien en zich ontwikkelen tot mensen die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Met elkaar willen we een klimaat scheppen waarin met plezier en resultaat wordt gewerkt.

We hopen dat uw kind een plezierige tijd zal hebben op onze ISK.

Namens het team,
Reinald Gerbenzon
directeur ISK

Onze kijk op onderwijs

Waar staat Singelland voor? Onze kijk op onderwijs:

- Singelland geeft actieve invulling aan de openbare identiteit van de school. Dit gebeurt door inhoud te geven aan democratisch burgerschap.
- Singelland zet zich in voor het benutten en ontwikkelen van alle talenten in de school.
- Singelland wil gevarieerd, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs bieden. Hierin komt de individuele leerling tot zijn recht en wordt geprikkeld om het maximale uit zichzelf te halen.
- De leerlingbegeleiding is afgestemd op het bereiken van optimale prestaties, maar ook op de behoefte van de leerling.
- Singelland biedt een lerende cultuur, waarin medewerkers verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het eigen functioneren.
- Singelland biedt als brede school een meerwaarde voor leerlingen door een breed aanbod van onderwijsmogelijkheden aan te bieden, die goed op elkaar aansluiten.
- Singelland is op alle niveaus in de organisatie betrokken bij de maatschappij. De school is bereid tot samenwerken en is een geïnteresseerde gesprekspartner voor organisaties in de samenleving.

De leefregels van de ISK

Onderstaande regels gelden voor leerlingen, medewerkers en het management van de ISK.

Acht eigenwijze leefregels

1. Op onze school is iedereen welkom! Welke huidskleur, seksuele voorkeur of geloof je ook hebt.
2. We zijn aardig en hebben respect voor elkaar!
3. We gaan prettig met elkaar en met elkaars spullen om. De school moet een veilige plek zijn.
4. We luisteren naar elkaar. We krijgen de kans om onszelf te zijn en onze mening te geven.
5. Wat privé is, mag je voor jezelf houden. Geluid- of beeldmateriaal delen we alleen met toestemming van degene over wie het gaat.
6. We helpen elkaar en komen voor elkaar op waar dat nodig is.
7. We houden ons aan afspraken en regels.
8. We willen een ‘gezonde school’ zijn.

1. ISK: Internationale Schakel Klassen

ISK betekent Internationale Schakel Klassen. De ISK is een school voor anderstalige leerlingen van 12 tot 18 jaar, die de Nederlandse taal moeten leren. Ze doen daar gemiddeld twee jaar over. Als het taalniveau voldoende is, worden de leerlingen geschakeld naar het reguliere voortgezet onderwijs. Welke mogelijkheden er zijn voor vervolgonderwijs is verderop te lezen in deze gids. De ISK moet gezien worden als de schakel tussen de school in het land van herkomst en de Nederlandse school. De ISK Drachten heeft een regionaal karakter. Dat betekent dat veel leerlingen niet alleen uit Drachten komen, maar ook uit de omgeving van Drachten. Het aantal leerlingen varieert per schooljaar. Het is mede afhankelijk van de politieke situatie in de wereld. In het schooljaar 2018-2019 telde de school 200 leerlingen.

De ISK is een locatie van OSG Singelland. De leiding van OSG Singelland is in handen van de voorzitter van het College van bestuur de heer drs. Pieter Schram. Hij is bereikbaar op de hoofdvestiging van OSG Singelland aan de Van Haersmasingel 37 te Drachten. De locatiedirecteur van de ISK is de heer Reinald Gerbenzon.

1.1 Lestijden ISK Drachten

De school is open van 08.00 tot 16.30 uur. Het eerste lesuur begint om 9.00 uur.

09.00 – 09.50 uur	1e lesuur
09.50 – 10.40 uur	2e lesuur
10.40 – 11.00 uur	pauze
11.00 – 11.50 uur	3e lesuur
11.50 – 12.40 uur	4e lesuur
12.40 – 13.10 uur	pauze
13.10 – 14.00 uur	5e lesuur
14.00 – 14.50 uur	6e lesuur
14.50 – 15.40 uur	7e lesuur (alléén donderdag)

Adresgegevens van de school:
Zetveld 38, 9202 LM Drachten
T: (0512) 54 61 65
E: info.isk@singelland.nl I: isk.singelland.nl

1.2 Ziekte en absentie

Wanneer een leerling ziek is, moeten ouders of verzorgers dit vóór 9.00 uur melden bij de administratie van de ISK, telefoon (0512) 54 61 65. Om 8.55 uur gaat de eerste bel. Om 9.00 uur gaat de tweede bel. Wanneer een leerling te laat is, moet de leerling een briefje halen bij de administratie. Daarna mag de leerling les in. Wanneer een leerling drie keer ongeoorloofd te laat komt, dan moet hij of zij een uur nakomen. Ouders of verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht. Ongeoorloofde absentie wordt door de mentor genoteerd. Bij regelmatige afwezigheid wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

1.3 Lesuitval

Wanneer docenten ziek of om andere redenen afwezig zijn, wordt vervanging geregeld. De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen.

1.4 Schoolvakanties 2019-2020

Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 t/m 23 februari 2020
Goede vrijdag	10 april 2020
Tweede Paasdag	13 april 2020
Koningsdag	27 april 2020
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2020
Verlengde meivakantie	4 en 5 mei 2020 (incl. Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	21 mei 2020
Dag na Hemelvaart	22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2020

Extra vrije dagen:
Na de zomervakantie: 26 en 27 augustus 2019
Start schooljaar 28 augustus 2019

Enkele bijzondere dagen:

Studiedag	10 september 2019, 14 februari 2020, 20 mei 2020
Oudermiddag:	10 december 2019, 19 mei 2020
Laatste schooldag:	29 juni 2020
Schoolreis:	30 juni 2020

1.5 Verlof

Het is mogelijk verlof aan te vragen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden. Dat is bijvoorbeeld een verhuizing of een trouwerij. Aanvragen voor verlof kunnen schriftelijk ingediend worden bij de directeur. In noodgevallen kan het ook mondeling.

1.6 ISK klassen

Een leerling die nieuw begint bij de ISK zal vaak starten in een Instroomgroep. In deze groep blijft een leerling maximaal acht weken. Naast de tijd om te wennen op de nieuwe school, wordt in deze periode ook gekeken in welke stroom en in welk taalniveau een leerling het beste past.

De ISK probeert leerlingen zoveel mogelijk in groepen te plaatsen naar het gewenste uitstroomprofiel. Die uitstroomprofielen zijn:

P-stroom Vervolg Praktijkonderwijs, Werk en/of inburgering
M-stroom Vervolg in het mbo, 16+
V-stroom Vervolg in het vmbo/havo/vwo, 12-16 jaar

Voor leerlingen van 18 jaar of ouder is een verblijfsvergunning nodig om toegang te kunnen krijgen tot vervolgonderwijs. Per week wordt er 30 uur les gegeven. Per klas is er in principe één mentor. De mentor is de contactpersonen voor de leerlingen, ouder(s), verzorger(s) en voogd(en) van de leerlingen.

1.7 Kantine

Vooraf aan het eerste lesuur is er in de kantine koffie en thee. ISK-leerlingen kunnen gratis een kopje koffie of thee pakken. In de pauzes is de kantine geopend en kan er onder meer thee, koffie, broodjes, soep en fruit worden gekocht. Met ons aanbod willen we vooral ook een gezonde kantine zijn. De leiding over de kantine is in handen van mevrouw Marian Pultrum.

1.8 Kluisjes

Bij de administratie kun je een sleutel voor een kluisje aanvragen. We vragen € 5,- borg voor de sleutel van een kluisje. Wanneer een leerling de ISK verlaat, wordt de sleutel ingeleverd en ontvangt de leerling de borg terug. In deze kluisjes kun je schoolspullen bewaren. De school is niet aansprakelijk voor gestolen goederen.

1.9 Welke activiteiten zijn er op de ISK?

Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd op de ISK. Schoolreis: ieder jaar wordt tenminste één schoolreisje voor de hele school georganiseerd. De bestemming wordt in overleg met de leerlingenraad bepaald. Leerlingen die aantoonbaar afwezig zijn gedurende de schoolperiode worden uitgesloten van de schoolreis (e.e.a. in samenspraak met ouder(s), voogd en/of mentor). Er zijn geen kosten verbonden aan de schoolreis.

Op de laatste schooldag is er ook vaak een activiteit, zoals een film kijken of een themafeest.

Sportactiviteit: gedurende het schooljaar worden er diverse sportactiviteiten georganiseerd, zoals een voetbaltoernooi, hardloopwedstrijd of schaatslessen.

Leerlingenraad: de ISK heeft een leerlingenraad die de belangen van leerlingen behartigt. Verderop in deze schoolgids vind je hierover meer informatie.
De contactpersoon voor de leerlingenraad is mevrouw Chiman Karim.

Talenturen: op donderdagmiddag zijn de talenturen. Leerlingen kiezen iedere acht weken een nieuw talentuur. Deze lessen hebben betrekking op verschillende disciplines, zoals zwemmen, kunst, uiterlijke verzorging, hout- en metaalbewerking en horeca.

Rots en water: de training Rots en Water helpt bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfbeheersing, een respectvolle omgang met mensen om hen heen en met zichzelf. Bij deze training wordt aandacht besteed aan emoties zoals boosheid, angst en verdriet. De leerlingen worden getraind om deze emoties te herkennen bij zichzelf en bij de ander. Ook leren ze om hun emoties onder controle te krijgen en tijd te nemen om te kiezen voor een goede reactie. De training bestaat uit tien lessen en wordt één uur per week gegeven in een groep van maximaal veertien leerlingen, door twee gecertificeerde docenten.

1.10 Lessentabel

	Instroomklas	P-stroom	V-stroom	M-stroom
Nederlands	14	12-15 *	10-15 *	10-15 *
Wiskunde/Rekenen	4	4	4	4
Engels	-	0-3 *	3	0-3 *
Sport	2	2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2
Computer	2	2	2	2
Talenturen**	2	2	2	2
Verzorging (Koken)	2	2 *	2 *	2 *
Maatschappijleer	-	-	0-1 *	0-2 *
Geschiedenis	-	-	0-1 *	0-1 *
Mentoruur	1	1	1	1

** Het aantal uren wisselt en is afhankelijk van de klas.*
*** Talenturen: per 8 weken maken de leerlingen een keuze uit diverse extra sport-, praktijk-, of theorievakken. De talenturen zijn donderdagmiddag.*

2. Missie & visie

De ISK is een multiculturele school. De leerlingen verschillen niet alleen in nationaliteit, maar ook in leeftijd, onderwijsachtergrond en toekomstperspectief. De ISK wil een veilige school zijn, waarbinnen leerlingen zich kunnen ontwikkelen en kunnen werken aan hun toekomstperspectief, daarbij rekening houdend met hun specifieke omstandigheden. Pedagogisch handelen vormt de kern van het onderwijs op de ISK.

De ISK leerling wordt 'op maat' bediend om door te stromen naar het Nederlandse reguliere onderwijs en om bagage mee te krijgen om weerbaar en vaardig te zijn. Zodoende kan hij zich staande houden in elke samenleving waarin hij tijdens zijn leven terecht komt.

2.1 Wie zijn wij en waar staan wij voor?

ISK Drachten is een locatie van OSG Singelland. ISK Drachten is een openbare school. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht huidskleur, seksuele voorkeur, geslacht of levensovertuiging. Discriminatie en racisme zijn voor ons onacceptabel.

2.2 Pedagogisch klimaat

Wie de ISK binnenstapt, ervaart onmiddellijk een bijzondere sfeer van geborgenheid, veiligheid en betrokkenheid onderling naar elkaar, zowel bij de leerlingen als bij het team.

De ISK is een leer- en leefgemeenschap waarbij de ontwikkeling van het individuele kind centraal staat. In deze leeromgeving wordt vanuit de basisbehoeften gewerkt. Dit baseren we op de piramide van Maslow.

2.3 Als school zijn wij een leer- en werkgemeenschap

Binnen deze gemeenschap hebben we regels opgesteld, omdat we daardoor goed onderwijs kunnen geven en in een prettige en veilige sfeer kunnen leren en werken. Het is belangrijk dat iedereen deze regels kent en ernaar handelt.

Praktisch:

- Leerlingen hebben de plicht zich in te spannen voor het volgen van onderwijs. We verwachten dat je actief meedoet! Zorg ervoor, dat je dagelijks je spullen bij je hebt: schooltas met schoolspullen (zoals map, papier, pen, potlood, gum, sportkleding en dergelijke).
- Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) ontvangen twee keer per jaar, in december en april, een rapportage met een overzicht van de prestaties.

Om alles ordelijk in onze school te laten verlopen:
- Ben je op tijd op school en in de lessen. Om 09.00 uur gaat de voordeur van de school dicht. Indien je te laat bent, neem je een briefje mee van je ouder(s)/ verzorger(s).
- Hang je jouw jas aan de kapstok, of doe je die in jouw kluisje. Je hebt dus geen jas aan in de klas! Ook je muts/pet en dergelijke horen in je kluisje. Hoofdbedekking uit religieuze of medische redenen is toegestaan.
- Ga je niet zomaar een lokaal binnen, dat stoort de les.
- Loop je rustig over de gang, heb je geen muziek aan en maak je geen lawaai.
- Vraag je eerst toestemming aan je docent, indien je het lokaal wilt verlaten.
- Eten en drinken doe je in de daarvoor aangewezen ruimte, zoals de kantine of op het schoolplein. Je ruimt altijd de overgebleven rommel op. Tijdens de lessen eet en drink je niet.
- De ISK is een rookvrije school. Dat betekent dat er zowel in de school als op de schoolpleinen niet gerookt mag worden.
- ISK is een gezonde school: we spreken elkaar aan op en nemen maatregelen tegen gebruik en misbruik van alcohol en drugs.
- In het computerlokaal gelden extra regels waar iedereen zich aan houdt (zie alinea 2.5). Je hebt altijd toestemming van een docent nodig om achter een computer te mogen zitten.

2.4 Veiligheid

Soms is het nodig om een regel op maat voor een leerling te maken. Bijvoorbeeld als een leerling zich niet houdt aan regels en afspraken in school- en lessituaties. In dat geval kunnen medewerkers van de school naar eigen inzicht bepaalde maatregelen treffen, bijvoorbeeld het geven van strafwerk. Bij herhaling volgt een directiebesluit.

2.5 Regels voor computergebruik

In alle lokalen in het schoolgebouw kunnen leerlingen computers gebruiken. De leerling maakt gebruik van een netwerk door in te loggen. Het is niet toegestaan bestanden te verwijderen of in te breken op ongeoorloofde plaatsen.

Belangrijke regels voor het computergebruik:
1. Geen programma's en documenten op het bureaublad plaatsen.
2. Geen programma's installeren of downloaden.
3. Alleen met toestemming van de docent mag je iets printen.
4. Je gebruikt de computer voor de opdracht die je van de docent krijgt.

2.6 Leerlingenraad

De ISK heeft een eigen leerlingenraad die de belangen van de leerlingen behartigt. In de raad zitten leerlingen uit de verschillende klassen. Eén keer per maand komt de groep bij elkaar om over verschillende onderwerpen te vergaderen. Regelmatig is er overleg met de locatiedirecteur. De leerlingenraad denkt ook mee over de invulling van activiteiten. De leerlingenraad is belangrijk om de mening van alle leerlingen op de ISK door te geven. Elk schooljaar is er een nieuwe leerlingenraad. Voor meer informatie kun je terecht bij Chiman Karim.

2.7 Locatieraad

De ISK heeft een locatieraad, die voor de eigen school de medezeggenschap vormt. In de locatieraad wordt instemming of advies gegeven over alle beleidszaken van de school. De locatieraad vertegenwoordigt ouders, leerlingen en medewerkers.

3. Medewerkers

3.1 De begeleiding van de leerlingen

Het doel van de begeleiding is om leerlingen te helpen zelfstandig te worden. Elke leerling heeft recht op begeleiding. Niet alleen de leerling die problemen heeft moet worden opgevangen, maar elke leerling moet aandacht krijgen en zich geaccepteerd en veilig voelen.

3.2 De mentor

De mentor is voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) de eerste contactpersoon. Wanneer er iets is, kan de leerling daar terecht. De mentor is er verantwoordelijk voor dat de leerling goed wordt begeleid. Het gaat daarbij niet alleen om leerprestaties, maar ook of de leerling zich prettig voelt in de klas en op school. Alle leerlingen worden met regelmaat besproken in leerlingenbesprekingen. De mentor heeft contact met de vakdocenten over de leerresultaten bij de andere vakken en ook over de werkhouding en het gedrag van de leerling. Indien er grotere problemen worden geconstateerd, kan de mentor de leerling aanmelden bij het ondersteuningsteam. De mentor neemt contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) bij absentie waarvan de reden onduidelijk is of bij problemen die om overleg vragen. De mentor houdt de absentie van de leerlingen bij. De ondersteuningscoördinator licht de leerplichtambtenaar in bij overmatig schoolverzuim.

3.3 De decaan

De decaan adviseert over studie- en beroepskeuze. Zij is op de hoogte van de voor- en nadelen van een studie- of beroepsrichting en weet welke eisen de vervolgopleidingen stellen. De decaan geeft voorlichting aan leerlingen en ouders over de verschillende vervolgmogelijkheden. Daarnaast legt zij contact met de vervolgschool en zorgt voor een warme overdracht. Bovendien adviseert de decaan de mentoren bij het studiekeuzeproces. Mevrouw Djura Hornyák is decaan op de ISK.

3.4 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders, de decaan en de orthopedagoog. Zij ondernemen samen actie wanneer leerlingen in aanmerking komen voor extra zorg. Heeft een leerling een vorm van extra zorg nodig die niet op school aanwezig is, dan wordt hulp van buiten de school ingeschakeld. Er wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders en of voogd om een leerling te bespreken in het OT.

3.5 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator geeft leiding aan het ondersteuningsteam, coördineert de extra begeleidingsactiviteiten op de school en ontwikkelt en implementeert het ondersteuningsbeleid op de ISK. De coördinator zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het gevraagde beleid vanuit het samenwerkingsverband ZuidOost Friesland en levert een bijdrage aan de inbedding van passend onderwijs op de werkvloer van de ISK. De ondersteuningscoördinator draagt zorg voor het inrichten en uitvoeren van de ondersteuningsstructuur waaronder verzuim en coördineert bij acute crisissituaties met leerlingen. De ondersteuningscoördinator op de ISK is mevrouw Monique Peters.

3.6 De orthopedagoog

De orthopedagoog houdt zich bezig met het adviseren en begeleiden van mentoren, docenten, ouders, verzorgers en leerlingen met betrekking tot de schoolontwikkeling van de leerling. Dit betekent dat zij onderzoekt, adviseert, observeert en gesprekken voert. Ondersteuningsvragen worden door de ondersteuningscoördinator ingebracht bij de orthopedagoog. De orthopedagoog ondersteunt de ondersteuningscoördinator in de leerlingbegeleiding

en biedt hulp bij ondersteuningsvragen van docenten in de klas. De uitkomsten van testen en onderzoeken worden altijd eerst persoonlijk met de ouders en of voogden besproken door de orthopedagoog. De ISK vraagt toestemming aan ouders en of voogden om de rapportage te delen met derde.

Na het gesprek wordt de rapportage per post verstuurd naar ouders en of voogden. De orthopedagoog heeft zitting in het zorgteam en onderhoudt ook contacten met mogelijke externe organisaties, zoals bijvoorbeeld Nidos en het AMV-team. De orthopedagoog van de ISK is mevrouw Iris Gerdez.

3.7 Jeugdarts

Alle leerlingen op de ISK worden opgeroepen door de jeugdarts. De leerlingen worden uitgebreid gescreend en krijgen de nodige of nog ontbrekende inentingen. De jeugdarts houdt namens GGD Fryslân spreekuur op de ISK. De jeugdarts wordt ondersteund en werkt samen met de GGD verpleegkundige. De jeugdarts en de ondersteuningscoördinator kunnen elkaar om wederzijds advies vragen.

3.8 Logopedist

De logopediste op de ISK is mevrouw Anna Zandbergen. Elke donderdagochtend is zij aanwezig. De logopediste behandelt problemen in de communicatie. Het gaat om schriftelijke, mondelinge en non-verbale problemen, die te maken hebben met de stem, taal, spraak, slikken (eten en drinken) en het gehoor. De logopedist houdt zich bezig met de werking van de mond, lippen en tong. De mentor kan een hulpvraag neerleggen bij de ondersteuningscoördinator.

3.9 De vertrouwenspersoon

Leerlingen en personeelsleden kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon wanneer zij te maken hebben met ongewenst gedrag. Het kan bijvoorbeeld zijn dat je het gedrag van een ander vervelend vindt, je twijfelt aan jezelf of lastig wordt gevallen. Dan kan een gesprek met de vertrouwenspersoon helpen. De vertrouwenspersoon op de ISK is mevrouw Djura Hornyák.

3.10 De locatiedirecteur

De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de ISK. Hij zorgt ervoor dat alle medewerkers hun taken naar behoren uitvoeren en heeft het totaal overzicht van alles wat er op school gebeurt. Voor ouders en verzorgers is hij niet het eerste aanspreekpunt: dat zijn de mentoren. Alleen in bijzondere gevallen treedt hij direct in contact met leerlingen en ouders of verzorgers. Een gesprek met de directeur kan door ouders of verzorgers wel altijd worden aangevraagd. De directeur is de heer Reinald Gerbenzon.

3.11 De administratie

Zowel leerlingen als ouders hebben regelmatig te maken met de administratie/ receptie. Bijvoorbeeld wanneer een adreswijziging doorgegeven moet worden.

Op de administratie:

- worden formulieren voor reiskosten ingevuld;
- kunnen schoolverklaringen worden gevraagd;
- moeten afmeldingen worden doorgegeven.

Op de administratie van ISK Drachten werken de heer Frieso Blaauw en mevrouw Andrea Middelkamp.

3.12 Inschrijving: belangrijke gegevens

Nieuwe leerlingen kunnen gedurende het hele jaar aangemeld worden bij de ISK. Na aanmelding wordt de leerling met (een van) de ouders of de voogd uitgenodigd voor een intakegesprek. De leerling moet een geldig legitimatiebewijs meenemen en als die er is een overdracht van de vorige school in Nederland. Een niveautoets kan deel uitmaken van de intakeprocedure. De nieuwe leerling start altijd op de maandag in de daarop volgende week.

De intakeperiode kan worden verlengd, wanneer er nog onduidelijkheden of vragen zijn. Indien dit het geval is, wordt in overleg met de ondersteuningscoördinator een nader onderzoek gestart naar de ondersteuningsbehoeftes van de leerling.

Uit dit onderzoek moet vervolgens blijken of de leerling op de ISK of op een andere school geplaatst kan worden. Soms kan de leerling niet geplaatst worden, omdat de ISK niet in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Op dat moment draagt de ISK de verantwoordelijkheid om, in overleg met ouders/verzorgers, een school te vinden die zowel plaatsruimte heeft, als in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Dit hoeft niet per se een school te zijn, waarbij het kind al was aangemeld. De school komt altijd met een passend advies, wanneer de ISK niet passend is voor de betreffende leerling.

Het onderzoek en de plaatsing moeten binnen zes weken worden afgerond. Deze termijn kan, indien nodig, met vier weken worden verlengd. Dit gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Dit onderzoek wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Tijdens het intake gesprek wordt toestemming gevraagd voor het afnemen van het non-verbale intelligentie onderzoek en voor het afnemen van het didactisch onderzoek. Mevrouw Berber Roosma en mevrouw Marieke Voppen zijn verantwoordelijk voor de intakes.

3.13 Conciërge

De conciërge van de school heeft een ruimte bij de ingang van de school. Hij houdt het gebouw in de gaten. Hij is het aanspreekpunt voor de leerlingen buiten de lestijden en hij voert kleine reparaties in en om de school uit. De conciërge op de ISK is de heer Henk Buis.

3.14 Klachten

Soms gebeurt er iets op school dat niet wenselijk is. Wij verzoeken u klachten of problemen over de dagelijkse gang van zaken eerst met de mentor van uw kind te bespreken en later eventueel met de locatiedirecteur. Indien na goed overleg de problemen en/of klachten toch niet worden opgelost, bestaat de mogelijkheid om - schriftelijk - een klacht of bezwaar in te dienen.

4. Schoolkosten en verzekering

4.1 Ouderbijdrage

De toelating tot de school is gratis. Ook het lesmateriaal is gratis. Tijdens de schooldag kan elke leerling gebruikmaken van een laptop of chromebook.

Onze school kent geen vrijwillige ouderbijdrage.
De overgrote meerderheid van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het COA en/of de voogdijinstelling Nidos. Met deze partners bestaan vaste overeenkomsten aangaande schoolkosten.

Bijdrage Schoolreis en schaatsen
Met enige regelmaat proberen we op de ISK bijzondere activiteiten met elkaar te ondernemen. Aan het eind van het jaar gaan we altijd met elkaar op schoolreis en in de winter gaan we met de hele school schaatsen. De bestemming en het programma wordt lopende het jaar bekendgemaakt.
Het streven blijft om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. Voor het kunnen organiseren van deze activiteiten vragen we van u een bijdrage van € 25,-
Indien het betalen van dit bedrag niet mogelijk is, adviseren we contact op te nemen met de school.

4.2 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve onderwijs pakketpolis afgesloten. In de pakketpolis zijn de volgende verzekeringen opgenomen: ongevallendekking, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De voorwaarden van deze verzekeringen zijn te uitgebreid om hier vermeld te worden.

Onder de reisverzekering vallen de excursies en de schoolreis die deel uitmaken van het onderwijsprogramma. De ongevallenverzekering ‘dekt’ de weg van en naar huis en het verblijf op school of op een stageplaats. De verzekering omvat de kosten van medische behandeling ten gevolge van een ongeval die niet door de eigen verzekering betaald worden en een uitkering bij invaliditeit of overlijden.

Materiële schade aan de bril, gedragen kleding en meegenomen studiemateriaal dat persoonlijk eigendom is van de leerling, is gedekt tot een bedrag van € 250,- per geval, mits de schade het gevolg is van een ongeval dat onder de dekking van de ongevallenverzekering valt. De verzekering biedt geen dekking voor materiële schade indien deze op een andere verzekering kan worden verhaald.

Het is van groot belang om een ongeval waarbij lichamelijk letsel is geleden en waarvoor geen of onvoldoende andere vergoeding zal worden toegekend, binnen 2x24 uur te melden bij de administratie van de locatie.

4.3 Schade en diefstal

Indien een leerling schade berokkent aan het schoolgebouw, meubilair en dergelijke, worden de ouders/verzorgers hiervoor aansprakelijk gesteld.

Schade die een leerling aan anderen en aan de school toebrengt, komt geheel voor rekening van de leerling/ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers wordt geadviseerd dit risico te verzekeren door het afsluiten van een WA-verzekering.

Geen enkele verzekeringsmaatschappij is bereid om tegen een redelijk tarief met een school een verzekering af te sluiten betreffende schade aan of ontvreemding van eigendommen van leerlingen. Hierbij valt te denken aan kleding, (brom)fietsen, telefoons e.d. Indien ouders/verzorgers dit wensen, dienen zij dit risico zelf te verzekeren. Een scholierenpolis kan eventueel via de volgende website gesloten worden: www.aononderwijs.nl/scholieren

Ter voorkoming van diefstal en het verliezen van eigendommen biedt de ISK een afsluitbaar garderobekastje. De ISK kan bij diefstal of vermissing niet aansprakelijk gesteld worden.

4.4 Boeken en ander lesmateriaal

De leerling moet zelf een schooltas, sportkleding en sportschoenen aanschaffen. De boeken en het overige lesmateriaal worden op grond van artikel 6 WVO gratis ter beschikking gesteld. De school vraagt géén borgsom voor de boeken. Wel is de leerling verplicht zorgvuldig met de boeken om te gaan.

Bij vermissing of beschadiging, voor zover dit uitgaat boven de slijtage door normaal gebruik, kunnen de kosten in rekening worden gebracht. Onder beschadiging wordt onder meer verstaan: met potlood of pen beschreven pagina's, dubbelgevouwen en/of gescheurde kaft of pagina's, vlekken, gebruik van een markeerstift, ontbrekende pagina's of een losgescheurde kaft.

De school kent voor het vak rekenen ook boeken waarin geschreven mag worden. De docent zal dit duidelijk aan de leerlingen uitleggen.

5. Adres en bereikbaarheid

5.1 Bereikbaarheid van de ISK Drachten

Adres: ISK, Zetveld 38, 9202 LM Drachten.

Routebeschrijving vanuit Heerenveen:

1. A7 richting Drachten
2. Wanneer u Drachten nadert neemt u de tweede afslag: Drachten/Oosterwolde
3. Bovenaan weg linksaf
4. Afslag Drachten-centrum
5. Onderaan weg rechtsaf
6. Onder viaduct door, bij rotonde rechtdoor (links Van der Valk)
7. Volgende rotonde rechtdoor
8. Volgende rotonde linksaf (Splitting)
9. Na scherpe bocht direct de eerste weg linksaf slaan
10. De ISK bevindt zich na 400 meter aan uw rechterhand.

Routebeschrijving vanuit Leeuwarden:

1. A7 richting Drachten
2. Tweede afslag Drachten rechts, ter hoogte van drie flatgebouwen
3. Onderaan weg/rotonde: rechtsaf
4. Bij rotonde rechtdoor (links Van der Valk)
5. Volg verder de ‘routebeschrijving vanuit Heerenveen’ (vanaf punt 8)

Routebeschrijving vanuit Groningen:

1. A7 richting Drachten-Heerenveen
2. Eerste afslag Drachten rechts
3. Volg Drachten-centrum
4. Onderaan weg rechtsaf
5. Onder viaduct door, bij rotonde rechtdoor (links Van der Valk)
6. Volgende rotonde rechtdoor
7. Volg ‘routebeschrijving vanuit Heerenveen’ (vanaf punt 8)

Singelland ISK

Internationale Schakel Klassen
Zetveld 38, 9202 LM Drachten
T (0512) 54 61 65
E info.isk@singelland.nl

Singelland Van Haersmasingel
(tevens hoofdvestiging/Centrale Diensten)
Van Haersmasingel 37, 9201 KN Drachten
Postbus 112, 9200 AC Drachten
T (0512) 58 23 45
E info.vhs@singelland.nl (locatie VHS)
E info@singelland.nl (Singelland Centraal)

Singelland Het Drachtster Lyceum
Torenstraat 28, 9201 JW Drachten
Postbus 37, 9200 AA Drachten
T (0512) 57 10 20
E drachtsterlyceum@singelland.nl

Singelland De Venen
De Ring 4, 9202 NW Drachten
T (0512) 51 76 24
E info.devenen@singelland.nl

Singelland Burgum
Schoolstraat 101, 9251 EB Burgum
Postbus 35, 9250 AA Burgum
T (0511) 46 02 10
E info.burgum@singelland.nl

Singelland Surhuisterveen
Langelaan 18, 9231 EN Surhuisterveen
Postbus 13, 9230 AA Surhuisterveen
T (0512) 36 90 90
E info.surhuisterveen@singelland.nl